

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 1 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK-OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ

I. KAPSAM

1. GENEL ELEKTRİK-OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ:

Atıştırmalık Ürünler Fabrikası sahası içinde kuvvet-aydınlatma-haberleşme-otomasyon için gerekli tesisat işlerinin yapılmasıdır. Malzemeler işveren tarafından temin edilecektir.

2. DİĞER İŞLER:

Yukarıdaki tesisat işlerinin gerçekleşebilmesi için gerekli her türlü kaynak, demir imalatı, kazı ve delik açma ve kapatma işleri.

II. GENEL ŞARTLAR

1. TANIMLAR:

İŞVEREN :Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş.
YÜKLENİCİ :İhale konusu işi yapacak olan gerçek veya tüzel kişi
İSTEKLİ :Teklif hazırlayan gerçek veya tüzel kişiler.

2. TEKLİF VERME ŞEKLİ:

Teklif aşağıdaki belgelerden oluşur:

2.1. YETERLİLİK DOSYASI:

Yeterlilik dosyası içinde şu belgeler bulunmalıdır:

- İsteklinin kimlik ve adres bilgileri,
- Noter imza sirküleri,
- İlgili meslek odası kayıt belgesi sureti,
- İsteklinin uzmanlığını belgeleyen resmi belgeler, eğitim kurs sertifikalarının ve mesleki belgelerin suretleri,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 2 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

- d) Diploma sureti,
- e) İsteklinin iş deneyimini belgeleyen resmi belgeler ve referans listesi,
- f) İsteklinin sigortalı olarak çalıştırdığı teknik personellere ait belgeler (mühendis, tekniker, teknisyen, usta),
- g) İsteklinin kendisine ait marka ve modelleri belirtilmiş ölçü aletlerinin ve ekipmanlarının listesi (topraklama megeri, izolasyon megeri, enerji analizörü, ...),
- h) Araç ve donanım listesi,
- ı) İştigal süresi bildirimi,
- i) Yer görme belgesi

2.2. FİYAT ZARFI:

Fiyat zarfı kapalı olarak verilecektir. Şartname ekinde yer alan teklif birim fiyat cetvelinin tamamı doldurulacaktır. Teklif birim fiyat cetvelinde gerçekleşmesi muhtemel ancak miktarı belirtilmemiş kalemlerde teklif edilmelidir. Ekli listedeki miktarlar sözleşmeye esas bir tutarın oluşması için verilmiş olup ödemeler gerçekleşen pozlar için gerçekleşen rakamlara göre yapılacaktır.

2.3. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- a) Teklifler değerlendirilirken yeterlilik dosyasındaki verilerin yanı sıra isteklinin daha önce işverene yaptığı işlerdeki tutumu ve iş programına uyup uymadığı da dikkate alınacaktır. Yeterli bulunmayan firmanın teklif zarfı açılmayacaktır.
- b) Yeterli bulunduğu halde olağandışı düşük/yüksek fiyat teklifi verilmesi durumunda bu teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- c) Teklif birim fiyat cetvelinde gerçekleşmesi muhtemel ancak miktarı belirtilmemiş kalemler için miktarı belirtilen benzer işlere göre afaki yüksek fiyat veren isteklilerin teklifleri değerlendirilmeyecektir.
- ç) İhaleyi kazanan firma yazılı olarak sözleşmeye davet edilecektir. Firma belirtilen süre içinde sözleşme imzalamaya gelmezse geçici teminatı irat kaydedilecektir.

2.4. SÖZLEŞME:

Bu şartname/sözleşme istekli ve işveren yetkilileri tarafınca imzalandığında sözleşme hüviyeti kazanır. Sözleşmede bütün pozlar için fiyat teklifi yazılacaktır. Ancak ödemeler gerçekleşen pozlara ve gerçekleşen miktarlar üzerinden yapılacaktır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 3 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

Sözleşme aşamasında; Taşeron, müteahhit, alt işverenlerden iş sağlığı ve güvenliği hususunda, İSG birimine verilmek üzere istenen belge ve dokümanlar

1. Çalışanların sağlık raporları
2. (Varsa) Yemekhane ve çay ocaklarında çalışanların portör muayeneleri
3. (Varsa) Metal işlerinde çalışanların tetanos aşılarının yapıldığına dair kayıtları
4. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini aldığına dair belgeler
5. (Varsa) Kaldırma araçlarının periyodik kontrol belgeleri
6. (Varsa) Kompresör, hava tankları, basınçlı kapların kontrol belgeleri
7. Risk değerlendirmesi raporları
8. Çalışma talimatları
9. (Varsa) İş makinası kullananların operatörlük belgeleri/ Sürücü belgeleri
10. Kişisel koruyucu donanımlarının verildiğine dair zimmet tutanakları
11. Aylık SGK bildirgesi
12. İş Güvenliği Uzmanı tarafından alınacak sıcak ve ısı işlem, bakım onarım, elektrik çalışmaları, yüksekte çalışma, kimyasal maddelerle çalışma kontrol formları
13. Çalışanların mesleki eğitimlerine ait dokümanlar (teknikerlik, teknisyenlik, ustalık, kalfalık, çıraklık vb.)
14. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına, uyulacağına dair taahhütname.
15. İşverenin iletişim bilgileri(ad,soyad,mail)
16. Fabrika sahasında yapılacak çalışmanın tanımı, çalışılacak saha ve süresi
17. Çalışma yapacak personellerin listesi
18. İş güvenliği firmasından(OSGB) hizmet alıyorsa İSG KATİP onaylı İSG uzmanı ve DOKTOR sözleşmeleri
19. Firmaya ait aracın sigortasının fotokopisi
20. Görevlendirme formu

III. İŞ PROGRAMI, İŞ TARİFİ VE İŞİN ESASLARI

1. İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME:

Sözleşme imzalandıktan sonra İşveren'in vereceği programa göre işe başlanacaktır. İşin en son bitiş tarihi sözleşme tarihinden itibaren 18 aydır.

2. İŞ PROGRAMI:

2.1. GÜNLÜK PROGRAM:

Her gün iş bitimine yakın ertesi gün çalışılacak güzergah hakkında işveren teknik birim yetkilisinden bilgi alınacak, ertesi gün uygulama buna göre yapılacaktır. Uygulama esnasında güzergâhı engelleyen

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 4 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

şeyler varsa işveren teknik birim yetkilisine bilgi verilecektir. Boruların ve kablo kanallarının tespiti hakkında işveren teknik birim yetkilisi ile istişare yapılacaktır. İşlerin aciliyet durumlarının değiştiği hallerde iş programları işveren tarafından değiştirilebilir. Çalışılmayacak günler işveren teknik birim yetkilisi tarafından yükleniciye en az bir gün önceden bildirilecektir.

2.2. HAFTALIK PROGRAM:

İşveren teknik birim yetkilisi her Cuma günü mesai bitiminde gelecek haftanın iş programını yüklenici yetkilisine verecektir. Yüklenici bu programı uygulayıp başarı ile bitirmekle yükümlüdür. İşveren ve yüklenici teknik birim yetkilileri her Cuma günü öğleden sonra geçen haftanın uygulama başarı durumunu değerlendirecektir. İş programının haftalık başarısında eksiklik varsa işi hızlandırmak için gerekli tedbirler alınacaktır. İşverenin gerekli gördüğü durumlarda hafta sonu çalışması veya mesaili çalışma planlanacaktır. Fazla mesai ile ilgili fiyat teklifi ayrı bir maddede olarak belirtilecek olup, uygulandığı takdirde hakedişe işlenecektir. Bu fiyat birim fiyatın %50'sini geçmeyecektir.

2.3. TEKNİK UYGULAMA SORUMLUSU:

Yüklenici işyerinde daimi olarak teknik uygulama sorumlusu sıfatıyla bir elektrik mühendisi görevlendirecektir. Bu mühendis aynı zamanda hem mevzuatın yüklediği sorumlulukları alacak hem de yüklenicinin şantiye şefi olarak yetkili olacaktır.

2.4. GEREKLİ PERSONEL:

İşyerinde bulunması gereken personel:

- a) 1 adet Şantiye Şefi (Teknik Uygulama Sorumlusu) olarak
- b) 1 adet elektrik teknikeri
- c) İşin planına göre yeteri sayıda personel

2.5. GEREKLİ DONANIM:

- a) Taşıma araçları (forklift, transpalet vs.)
- b) Kaldırma – indirme araçları
- c) Kaynak makineleri
- ç) Takım dolapları/sandıkları (kilitlenebilir)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 5 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

- d) El aletleri
- e) Ölçü aletleri
- f) Sabit ve seyyar iskeleler
- g) Güvenlik donanımı
- ğ) Kişisel koruyucular (kaynak maskeleri, gözlükler, eldivenler, elbiseler, koruyucu ayakkabılar vb)
- h) İlk yardım malzemesi
- ı) Personel taşıyıcı/kaldırıcı araçlar (Makaslı lift, eklemli platform vb.)

3. MONTAJ:

3.1. GENEL MONTAJ KURALLARI:

- a) Montajı yapılacak malzemeler işveren tarafından temin edilip yükleniciye belge ile teslim edilecektir.
- b) Malzemelerin işveren deposundan alınıp montaj mahalline getirilmesi, her türlü kaldırma/indirme, yükleme/boşaltma, ayarlama, tespit etme, sıkıştırma işleri yüklenici tarafından yapılacaktır. Malzemeler günlük olarak teslim edilecek olup gün sonunda kullanılmayan malzemeler depoya iade edilecektir.
- c) Montaj için gerekli olabilecek her türlü sabit ve hareketli iskele, güvenlik donanımı, el aletleri, ölçü aletleri, kaynak makineleri, takımlar vb donanımın işyerinde temini, muhafazası ve kullanılması yükleniciye aittir. Yüklenici firma bu ekipmanların muhafazası için şantiye alanında kendi deposunu kurabilir, ayrıca bir yer verilmeyecektir.
- ç) Montaj işlerinde kesme ve kaynak faaliyetlerinde çalışan ekip önlem olarak yangın tüpü bulunduracak ve yangın battaniyesi ile makineleri koruma altına alacaktır.
- d) Yüklenici firma üretim sahasında yapacağı çalışmalarda gıda güvenliğini sağlamak için çalıştığı alanı kendi temin edeceği branda ile izole edecektir.
- e) Tesis içinde kullanılacak kaynak tipi argon kaynağı olacaktır.

3.2. KABLO BORULARI:

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 6 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

Saha cihazlarının ve küçük güçlü motorların besleme ve sinyal kablolarının fabrika içindeki duvarlarda, çelik yapı elemanlarında vb tespiti ve taşınması için EMT borular kullanılacaktır. Boruların çelik yapı elemanlarına tespiti için gerekli parçalar işveren tarafınca temin edilecektir.

3.3. KABLO KANALLARI:

Kablo kanallarının montajı için mümkün olduğunca kendi aksesuarları kullanılacaktır.

3.4. KABLolar:

Montajı yapılacak tüm kablolar işveren tarafınca temin edilip ambarda yükleniciye teslim edilecektir. Kabloların montajı esnasında kabloların hasar görmemesi için azami dikkat gösterilmelidir. Kablo büküm yarıçapları konusunda katalog değerlerine riayet edilmelidir. Kablo montajı esnasında yeteri kadar iş gücü kullanılmalıdır. Kablolar çok uzun boylarda sürüklenmemelidir. Kablo uç bağlantıları verilen bağlantı şemalarına göre yapılacaktır.

4. İŞİN DENETİMİ:

İşin denetimi işveren teknik birim yetkilisi tarafından yapılacaktır. Bu denetimde dikkate alınacak ölçütler aşağıda maddeler halinde verilmiştir. İşin denetimi esnasında aşağıdaki hususlara riayet edilmediği tespit edilirse uygunsuzluğa konu ekip, ilgili birim yetkilileri tarafından saha dışına çıkarılır, uygunsuzluğun giderilmesi sonrasında kontrole müteakip tekrar çalışmaya başlanabilir.. Uygunsuzlukların rutin hale gelmesi (aynı uygunsuzluğun üç kez tekrarlanması) veya verilen süre içerisinde düzeltilmemesi durumunda işveren sözleşmeyi tek taraflı olarak fesheder ve yüklenici kesin teminatı irat kaydedilecektir. O tarihe kadar yapılan montaja ait hakkediş miktarı ise yükleniciye ödenecektir.

4.1. Yüklenici verilen işleri planlanan zamanda yapmakla yükümlüdür. Ancak işveren montajda kullanılacak borular, kanallar ve kabloları önceden temin edip zamanında montaj için yükleniciye teslim etmekle yükümlüdür.

4.2. İş güvenliğine riayet

4.3. İş yeri kurallarına riayet

4.4. Temizliğe riayet

4.5. Sigorta

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 7 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

4.6. İşçilik kalitesi (kaynak kalitesi, sökme/takma işlerinde sağlamlık, düzenli çalışma, monte edilen malzemelerin düzgün görünmesi vb)

4.7. Malzemenin özenli kullanımı, malzemeye hasar vermeme, malzemenin israf edilmemesi

5. KALİTE KONTROLÜ:

5.1. MALZEMENİN ÖZENLİ KULLANIMI:

Taşıma veya montaj esnasında çizilen, ezilen, kesilen, yanan vb. şekilde hasar gören malzemenin yenisi yüklenici tarafından temin edilip monte edilecektir.

5.2. KAYNAK KALİTESİ:

Kaynak yerleri önceden kazınıp temizlenmeli, kaynaklarda kabarma, aşırı yanma ve çatlama engellenmelidir.

5.3. DÜZGÜN MONTAJ:

Monte edilen boru, kanal ve kabloların hizalarına dikkat edilmeli, düzenli iş yapılmalıdır. İşçilik hatalarında teknik birim yetkilisi tarafından yaptırılan demontaj-montaj işlerine ayrıca işçilik ödenmeyecektir.

5.4. BOYA:

Kaynak yerlerinin çapakları iyice temizlenip iki kat boya ile boyanacaktır.

5.5. SIKI TESPİT:

Cıvatalı bağlantılar uygun anahtarlarla ve uygun torkla sıkılmalıdır.

IV. YÜKLENİCİNİN DİĞER SORUMLULUKLARI

1. İŞYERİ KURALLARI:

1.1. Yüklenici personeli firmanın logosunu taşıyan iş elbisesi giymek zorundadır.

1.2. İşyerine giriş çıkış yapacak yüklenici personelinin fotoğraflı listesi ve araç plaka listesi nizamiyeye verilecektir.

1.3. İşyeri çalışma saatlerine uyulacaktır. Çalışmanın uzaması gerekirse önceden işveren teknik birim yetkilisine bilgi verilecektir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 8 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

1.4. Yüklenici, faaliyetleri esnasında çalışanlara veya diğer insanlara, fabrika tesislerine ve çevreye verdiği zarar ve ziyanlardan sorumludur.

1.5. Yüklenici fabrika tesislerine ve üretime verdiği zarar ve ziyanları ödemekle yükümlüdür.

1.6. Yüklenicinin hatalı faaliyeti sonunda insanların zarar görmesi halinde zarar görenle yüklenici hukuki muhatap haline gelir.

1.6. Tesis içerisinde kullanılacak taşıma ve kaldırma/indirme ekipmanları şarjlı tip olacaktır.

2. İŞ GÜVENLİĞİ:

İşlerin yapılması esnasında gereken her türlü iş güvenliği tedbiri alınmalı, yüklenici personeli gereken koruyucuları kullanmalıdır. Bu konuda yetersizlik veya dikkatsizlik tespit edilirse yüklenici yazılı olarak ihtar edilecek ve iş durdurulacaktır. Uygunsuzluk verilen süre içerisinde düzeltilmezse işveren sözleşmeyi tek taraflı fesheder ve yüklenici kesin teminatı irat kaydedilir. O tarihe kadar yapılan montaja ait hakkediş miktarı yükleniciye ödenir.

3. TEMİZLİK:

Her çalışma günü sonunda işten arta kalan çöpler ve demontaj edilen malzemeler fabrika sahasında gösterilecek olan yere bırakılacaktır.

4. YÜKLENİCİYE AİT MASRAFLAR:

Yüklenici personelinin her türlü ulaşım, barınma, beslenme ve sağlık giderleri yükleniciye aittir. Elektrik temini ise işverene aittir.

V. SÖZLEŞMEYİ TAMAMLAYICI HÜKÜMLER

1. TİCARİ KONULAR:

Ticari konularda genel ticari şartname hükümleri geçerlidir. Teklif birim fiyat cetvelindeki miktarlar sözleşmeye esas bir tutarın oluşması için verilmiş olup ödemeler gerçekleşen pozlar için gerçekleşen rakamlara göre yapılacaktır. Yapılan bir işin birden fazla pozun da kapsamına girmesi durumunda düşük fiyatlı poz uygulanacaktır.

2. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ, UZATILMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ:

2.1. Sözleşme, imza tarihinden itibaren 18 ay sonra sona erecektir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 9 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

2.2. Sözleşmenin, sözleşme tarihinden önce sona erme koşulları ilgili maddelerde belirtildiği şekilde uygulanır.

2.3. Sözleşme bitiminde yüklenici aynı şartlarla sözleşmenin uzatılmasını isteyebilir. Bu durumda işveren sözleşmeyi uzatıp uzatmamakta serbesttir.

2.4. Sözleşmenin değiştirilmesini gerektiren haller ortaya çıkarsa taraflardan birinin yazılı müracaatı ve diğer tarafın bunu kabulü ile gerekli değişiklik yapılabilir.

2.5. Herhangi bir sebeple yüklenici sözleşmeyi sona erdirmek isterse 30 gün önceden yazılı olarak işverene bildirir. Bu durumda o zamana kadar yüklenicinin hakkedişleri hesaplanıp ödenir. Yüklenicinin kesin teminatı ise irat kaydedilir.

3. SİGORTA:

Yüklenicinin işyerinde çalıştıracağı işçileri mutlaka sigorta ettirilmelidir. Sigortasız işçi çalıştırıldığı tespit edilirse bu işçiler işyeri dışına çıkarılır ve yüklenici yazılı olarak ihtar edilir. Aynı durum tekrarlanırsa işveren sözleşmeyi tek taraflı fesheder ve yüklenici kesin teminatı irat kaydedilir. O tarihe kadar yapılan montaja ait hakkediş miktarı yükleniciye ödenir.

4. ALT YÜKLENİCİ:

Yüklenicinin işyerinde alt yüklenici ile çalışması gerekirse yüklenici için öne sürülen tüm şartlar aynen alt yüklenici için de geçerlidir. Yüklenici alt yüklenicinin her şeyinden işverene karşı sorumludur. İşin tamamı veya büyük kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

5. ANLAŞMAZLIKLAR:

Bu şartname/sözleşmenin anlaşılması ve uygulanması ile ilgili ihtilafların çözüm yeri Konya mahkemeleridir.

6. ÖDEME ŞEKLİ:

Hak edişin işveren tarafından onayına müteakip ödemeler yapılır. Hakkediş raporları öncesinde sahada bitirilen işlerin ölçülmesi işveren ve yüklenici teknik birim yetkililerinin ortak çalışması ile yapılır. Hakkediş raporları yüklenici şantiye şefi tarafınca hazırlanıp onaya sunulur.

7. KEŞİF MİKTARINDA ARTMA VEYA EKSİLME:

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ

	ATIŞTIRMALIK ÜRÜNLER FABRİKASI ELEKTRİK- OTOMASYON TESİSATI İŞLERİ ŞARTNAMESİ	DOKÜMAN NO	AT.T.SRT.013
		REVİZYON NO	0
		REVİZYON TARİHİ	7.1.2019
		SAYFA NO	Sayfa 10 / 10
		YAYIN TARİHİ	7.1.2019

İşveren dilediği takdirde, ihale keşif miktarını +/- % 30 kullanma hakkına sahip olacaktır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ELEKTRİK VE ÖLÇÜ KONTROL BAKIM ŞEFİ	ATIŞTIRMALIK BAKIM ONARIM MÜDÜRÜ