

KONYA ŞEKER SANAYİİ VE TİCARET A.Ş
SEYDİBEY TARIM ÜRÜNLERİ İŞLEME ENTEGRE TESİSLERİ
YÜKLEME,BOŞALTMA,İSTİFLEME İŞLERİ İÇİN YEVMİYELİ ELEMAN ÇALIŞTIRILMASI
ŞARTNAMESİ

1-SÖZLEŞMENİN TARAFLARI: Bu sözleşme bir tarafta Konya Şeker San.ve Tic. A.Ş., bundan sonra 'ŞİRKET' 'ile diğer tarafta ",bundan sonra "MÜTEAHHİT FİRMA" olarak alınacak olup aşağıdaki yazılı şartları ve iş bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olan teknik şartnamedeki şartlar dahilinde akdedilmiştir,

2-TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER:

2-1Şirketin Adresi: Beyşehir Yolu Üzeri No:47 KONYA olup,Tel:0.332.324 03 53-8 Hat
Fax:0.332.324 03 44-45

2-2-Müteahhit Firmanın Tebligat Adresi:

2.3- Her iki tarafta, madde 2.1.ve 2.2.de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmiştir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4- Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydı ile elden teslim, posta veya posta kuryesi, telex , bildirimde bulunabilir.

TTK'nın 18/III maddesinde belirtilen haller iadeli taahhütlü posta yolu ile veya noter kanalı ile bildirilmediği takdirde geçersizdir.

3-İŞ TANIMI: Konya Şeker Fabrikası ve ihtiyaç duyulan diğer iş yerlerimizde ihtiyaç olan geçici (ihtiyaç durumuna göre farklı sürelerde)vasıflı ve vasıfsız eleman ihtiyacının karşılanmasıdır.

İlgili birimlerimizde personel çalıştırılacak olup, personel sayısı ihtiyaca göre artırılıp eksiltilebilir.

Yıllık ortalama +-%20 toleranslı 27.000 yevmiye işçi çalıştırılacak olup, çalışacak personel sayısını işletme belirleyecektir.

4-FİYAT: Sözleşme konusu işlerde çalıştırılacak personelin ücreti: TL/gün olup, ay içinde eksik çalışılması durumunda 1 ay 30 gün kabul edilerek birim yevmiye ücreti tespit edilir. İhale tarihinden itibaren asgari ücrette meydana gelen değişiklikler aynı oranda yansıtılır

4.1 KDV ayrıca ödenecektir. Bu fiyatlar sözleşme sonuna kadar değiştirilmeyecektir. Sözleşmenin; enflasyon oranını aşmamak şartı ile karşılıklı anlaşılan birim fiyatlarla uzatılması Şirketin yetkisindedir.

5-ÖDEME: Ödemeler,30 günde bir ilgili birimlerin vereceği not ve puantajlara istinaden beş iş gününde tamamlanarak, tanzim edilen fatura en geç ayın altıncı iş günü içinde işverene teslim edilecek, fatura karşılığı bedel, müteahhit firmanın belirteceği banka hesaplarına masrafları kendisine ait olmak üzere havale edilecektir.

Ödeme evraklarına ilk istihkakta müteahhit firma işçilerinin sigortalı işe giriş bildirgeleri, Sonraki istihkaklarda ait olduğu aya ait sigorta primi bordroları ve makbuzu eklenecektir. Bu evrakların kabul onayı Personel Müdürlüğümüze ait olup, eksik belge bulunması durumunda faturaların ödemesi yapılmayacaktır. Detaylı madde 6'da açıklanmıştır.

6-ASIL İŞVEREN ,ALTİŞVEREN İLİŞKİLERİ:

6.1-İş bu sözleşme ve ekleri imzalandıktan sonra şirket asıl işveren müteahhit firma alt işveren statüsündedir.

6.2-Alt işveren sözleşmenin kabul edildiği tarihten itibaren ve işe başlamadan önce kanuni süresi içinde taahhüdü altındaki işin yeri ve konusunu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili Bölge Müdürlüğüne ve sosyal sigortalar Kurumuna bildirmek ve bunun şirkete tevsik etmekle yükümlüdür.

6.3-Alt işveren işe başlamadan önce SSK ve Bölge Çalışma Müdürlüğündeki sicil numarasını şirkete yazılı olarak bildirilecektir.

6.4-Yapılan sözleşme konusu işin niteliklerine sahip olmak ve şirketin çalışma prensiplerine uygun olmak koşulu ile müteahhit firma güvenlik yönünden sakıncalı kişiler dışında, adli sicil kayıtları Holding İnsan Kaynakları işe alım birimine iletilip onay verilmesi halinde dilediği kişileri istihdam edebilecektir.

6.5-Alt işveren, kendisinden önceki alt işverenin işçilerini çalıştırmaya devam edecekse bu işçilerin önceki alt işveren ile ibralanmış olması mutlaka aranmalıdır ya da eksi alt işveren yanında çalışabilmeleri için mutlaka makul bir süre ara vermiş olmaları gerekir.

6.6-Alt işveren yapılacak iş konusunda bilgili deneyimli ve yetenekli sorumluyu iş başında devamlı hazır bulunduracaktır.

6.7-Alt iş veren şirket tarafından talep edilen hizmet yürütümü ile ilgili bir önceki aya ait her türlü bilgi ve belgeyi (ücret bordroları sigorta tahakkuk bildirgeleri ve hizmet listeleri, banka onaylı ödeme dekontları, işyeri için SGK borcu yoktur, vergi borcu yoktur) ilgili ayın hakkeş evrakları ile birlikte işverene vermek zorundadır. Aksi takdirde istenen belgelerin ibrazına kadar istihkak ödemesi yapılamaz.

6.8-Alt işveren yasal yükümlölüklerine yerine getirip getirmediği şirket yetkilileri her zaman kontrol etmeye yetkilidir. Bu kontroller sırasında müteahhit firmanın eksik ve hatalı işlemi belirlenirse bu eksiklikler giderilinceye kadar ödeme yapılmaz.

6.9-Müteahhit firmanın Sigortasız işçi çalıştırmasına kesinlikle müsaade edilmeyecektir.

Çalıştırılması durumunda şirketin anlaşmayı fesih ederek Müteahhit firmanın istihkakı ve teminatını alacak kaydetme yetkisi olacaktır.

6.10-Gerektiğinde Müteahhit firma Şirket'in önereceği deneyimli personelle çalışmak zorundadır. İş yeri kurallarına uymayan yada performansı yeterli bulunmayan personel müteahhit tarafından derhal değıştirilecek. Bu personeller ileriki tarihlerde işe getirilmeyecektir.

7-TEMİNATLAR:

Geçici teminatlar teklif tutarının %5'i kesin teminatlar ise ihale bedelinin % 10 u kadar olup, geçici teminat mektubunu ihtiva etmeyen mektupları değerdendirmeye alınmaz.

8-CEZAI ŞARTLAR:

8.1-Müteahhit firma, kati teminat mektubunu süresi içinde şirkete vermeyip, sözleşme imzalamadığı takdirde teklifinden rücu ettiğı addedilerek geçici teminat mektubunu hiçbir hüküm istihsaline kalmadan irat kaydedilecektir.

8.2-Müteahhit firma kesin teminatını verip sözleşme imzaladıktan sonra en geç 2 gün içinde teknik şartnamemizin 3. maddesinde belirtilen sayıda elemanı şirketteki işyerinde hazır bulundurarak işe başlamak zorundadır. Aksi takdirde iş bu maddenin sonraki fıkralarında yazılı hükümler şirket tarafından uygulanır.

8.3-Müteahhit firma 8.2 maddesinde yazılı taahhütlerini yerine getiremez yada getiremeyeceğı kanaati şirkette hasıl ve kanuni merasime gerek kalmaksızın müteahhit firmanın kesin teminat mektubunu irat kaydetmek, işin yapılmayan bölümünü dilediğı herhangi bir ihale usulü ile 3.şahıslara müteahhit firmanın namı hesabına yaptırılabilir. Bu durumdan kaynaklanacak, fiyat farkları müteahhit firmanın irat kaydedilen teminatlardan karşılanır, teminatı aşan durumlarda aradaki fark müteahhit firmadan talep ve tahsil edilir.

8.4 Müteahhit firma her türlü dini ve resmi bayramlar dahil teknik şartnamemizin 3. maddesinde belirtilen sayıda elemanı işyerinde hazır bulunduracaktır. Getirilmeyen her bir işçi için müteahhide ödenen brüt yevmiye tutarının iki katı ceza tatbik edilir. Yüklenici tarafından Konya Şeker adına işçi çalıştırılan dönem için

yazılı talep edilmesi halinde konu ile ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek Konya Şeker İnsan Kaynakları birimince kıdem tazminatı ödenebilir.

9-İŞ DİSİPLİN RİAYET VE İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ KONULARI

9.1-Müteahhit firmanın çalıştırdığı işçiler, şirketin iş disiplini kuralları, bununla ilgili çıkacak genelgelere, yazılı ve şifai talimatlara uymakla yükümlüdür. Ayrıca şirketin HACCP ve BRC gıda güvenliği belgesi ile ilgili tüm hijyen talimat ve kurallarına uymakla yükümlüdür.

9.2-Şirket güvenlik birimlerinin gerektiği zaman yapacağı kontroller esnasında kendisini tanıtıcı hüviyet cüzdanı (nüfus cüzdanı, ehliyet v.s) ibraz etmek zorundadır.

9.3 İş yerinde gerekli iş güvenliği ikaz levhaları bulunmaktadır. Özellikle dönen aksam olan, bant ve transportlar üzerinden geçmek yasaktır. İstiflerden, kenarında bulunan merdivenden inceklerdir. İstifler yapılırken veya sökülürken gerekli tüm iş güvenliği tedbirleri şirketin ambar çavuş ve işçileri tarafından alınmakta olup müteahhit firma işçileri bu talimat ve önlemlere riayet etmek zorundadır.

9.4-Müteahhit firma sözleşmeyi imzaladığı zaman taahhüdü konusu işin ağır ve tehlikeli bir iş olduğunu kabul eder ve bununla ilgili kendi işçilerini iş kazalarına karşı sürekli uyarır. Herhangi bir iş kazası vukuunda müteahhit firma bizzat sorumludur.

9.5- Müteahhit firmanın adına çalışan işçiler, şirketin belirlediği iş kıyafetlerini, iş güvenlik ekipmanlarını giymek zorundadır. Ekli listede belirtilen İş elbiseleri ve ekipmanları Müteahhit firma tarafından tedarik edilecektir. Tedarik etmediği takdirde eksiklikler işveren tarafından tamamlanır ve bedeli ilk istikakından kesilir.

9.6- Müteahhit firma çalıştırdığı işçilerin fabrikaya ulaşımını Müteahhit firma tarafından tahsis edilecek servis araçları ile sağlayacaktır.

9.7- Müteahhit firmanın çalıştırdığı işçiler, fabrika yemekhanesinden bedelsiz şirket işçilerimiz gibi faydalanacaktır.(Müteahhit işçilerinin Yemek giderleri şirkete aittir.)

10-ŞİRKETİMİZE VE 3.KİŞİLERE VERİLEN ZARARIN TAZMİNİ:

Müteahhit firmanın çalıştırdığı işçiler, bilerek ya da bilmeyerek şirket malına zarar vermeleri halinde bu zarar tutanakla belirlenecek ve ilk istihkakından derhal tahsil edilecektir. Ayrıca müteahhit firma işçilerinin 3.kişilere veya malına verdikleri zararda şirketi hiçbir şekilde sorumlu tutamaz.

11-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ:

İş bu sözleşme şartname ve sözleşme maddelerinin uygulanmasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya mahkeme ve icra daireleridir. Herhangi bir anlaşmazlık vukuunda şirket kayıtları esas olarak alınacaktır.

12-İŞİN DEVİR YASAĞI

Müteahhit firma taahhüt ettiği işi, şirketin yazılı oluru olmaksızın kısmen ya da tamamen 3.şahıslara devir ve temlik edemez.

13-VERGİ,RESİM VE HARÇLAR:

İhaleye katılma anından başlamak üzere taahhüdün tamamlanmasına kadar doğacak bütün sigorta, vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri Müteahhit Firma 'ya aittir. Damga vergisi işveren tarafından ödenecek olup yüklenici firmanın ilk faturasından kesilecektir.

*Sözleşme kapsamında yapılacak olan işin niteliği 117 seri nolu Katma Değer Vergisi Genel Tebliği ile ilgili konuların kapsaması halinde işin fatura edilmesi veya bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde Tevkifat kapsamında değerlendirilecektir.

14-DİĞER ŞARTLAR: İş bu sözleşme metninde yer alamayan sair hususlar içinde aykırılık teşkil etmemek kaydı ile Türk Ticaret, Borçlar ve İş kanunu hükümleri geçerli olacaktır.

15-SÖZLEŞME SÜRESİ : İş bu sözleşme süresi Tarihinden itibaren1... yıl olup, sürenin bitimine 1 ay kala şirket, eğer firmanın yaptığı işten memnun ise aynı birim fiyatla veya 4.Fiyat maddesi üzerinde karşılıklı görüşmek ve anlaşmak suretiyle (Herhangi bir yazışmaya gerek duymaksızın) sözleşmeyi uzatmaya yetkilidir.

16-GİZLİLİK :

YÜKLENİCİ, İş bu sözleşme dolayısı ile edindiği, sözleşmenin içeri ile veya İŞVEREN ile ilgili her türlü bilgi veya dokümanı gizli olarak addeder ve yapılan iş ile ilgisi olmayan her hangi bir üçüncü kişi veya kurumla paylaşamaz. Aksi halde YÜKLENİCİ, İŞVEREN' in bundan kaynaklanan zarar ve zararlarını karşılamakla yükümlüdür. Gizliliğin ihlali, İŞVEREN için haklı sebeple derhal fesih nedenidir. Ancak, yukarıda sayılan bilgilerin daha önceden kamuya ifşa edilmiş olanları ile resmi kurumlarca talep edilen bilgiler işbu madde kapsamında değerlendirilmeyecektir.

16-FESİH:Konya Şeker San. Ve Tic.A.Ş. herhangi bir sebebe ve süreye bağlı olmaksızın iş bu protokolü tek tarafı olarak fesih edebilir. Böyle bir fesih durumunda firma, başta kar kaybı olmak üzere her hangi bir ad ve nam altında hiç bir hak, tazminat vb. talep edemez.

Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde HMK ilgili maddelerine uygun olarak ŞİRKET kayıtları ve defterleri esas alınacaktır.

İş bu sözleşme tarihinde şirketi temsilen Anadolu Birlik Holding A.Ş / Konya Şeker San. Ve Tic.A.Ş. ve yükleniciyi temsilen arasında 2 nüsha akit ve imza edilmiştir.

EK: İş Elbisesi ve Ekipman Listesi

MÜTEAHHİT FİRMA

ŞİRKET

KONYA ŞEKER SAN.VE TİC.A.Ş
ADINA
ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A. Ş

BİR PERSONEL İÇİN İŞ ELBİSE VE EKİPMAN LİSTESİ

MALZEME KISA METNİ	ERKEK	BAYAN
BEYAZ SWİT İNCE	1 ADET	1ADET
BEYAZ SWİT KALIN	1 ADET	1ADET
BEYAZ TİŞÖRT	1 ADET	1ADET
POLAR CEKET	1 ADET	1ADET
BEYAZ ÖNLÜK	-	1ADET
BEYAZ BONE (EŞARP)	-	1 ADET
BEYAZ PANTOLON	-	1 ADET
BEYAZ BONDİNG MOT	-	1 ADET
BEYAZ İŞ AYAKKABISI	-	1 ADET
KOT PANTOLON	1 ADET	-
MONT GABARDİN	1 ADET	-
SİYAH İŞ AYAKKABISI	1 ADET	-
BEYAZ ÇİZME	1 ADET	1 ADET
YAĞMURLUK	1 ADET	1 ADET