

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
ENTEĞRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

MADDE 1: SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

İş bu sözleşmede merkez adresi Dede Korkut Mah. Beyşehir Cad. No: 9 Meram/KONYA olan ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. “İŞVEREN”, merkez adresi olan “YÜKLENİCİ” olarak anılacaktır.

Bu maddede belirtilen adresler tarafların tebligat adresleri olup, bu adreslere yapılan her türlü tebligat ilgililere yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren bir hafta içerisinde karşı tarafa noter kanalıyla bildirilecektir. Aksi halde bu maddede belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır. TTK’nın 18/III maddesinde belirtilen haller iadeli taahhütlü posta yolu ile veya noter kanalı ile bildirilmediği takdirde geçersizdir.

MADDE 2: SÖZLEŞMENİN KONUSU

AB Holding A.Ş.’ye bağlı şirketlerde entegre haşere mücadele kapsamında yürüyen haşerelerle, kemirgenlere, uçan haşerelere, depolanmış ürün zararlılarına ve kuş aktivitesine karşı en gelişmiş teknik bilgilerle bütünsel haşere ve kemirgen yönetimini kapsar.

MADDE 3: HİZMET ALINACAK İŞ BİRİMLERİ VE HİZMET SIKLIĞI

No	Hizmet Alınacak İş Birimi	Hizmet Dönemi	Hizmet sıklığı
1	TORKU ŞEKERLİ VE UNLU MAMÜLLER FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA	Tüm Yıl	4 kez / Ay
2	UN FABRİKASI / ÇUMRA – KONYA	Tüm Yıl	3 kez / Ay
3	KONYA ŞEKER FABRİKASI VE KAMPÜSÜ / MERAM-KONYA	Tüm Yıl	4 kez / Ay
4	KONYA ŞEKER DEPOLAR	Tüm Yıl	2 kez / Ay
5	ÇUMRA ŞEKER FABRİKASI VE KAMPÜSÜ/ÇUMRA-KONYA	Tüm Yıl	4 kez / Ay
6	BİYOETANOL FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA	Tüm Yıl	2 kez / Ay
7	YEM FABRİKASI-BETA YAĞ SİLO ALANI/ÇUMRA-KONYA	Tüm Yıl	2 kez / Ay
8	BETA YAĞ SİLO ALANI İSMİL / KONYA	Tüm Yıl	2 kez / Ay
9	SERALAR/ÇUMRA-KONYA	Tüm Yıl	2 kez / Ay
10	BETA TOHUM VE YAĞ FABRİKASI / ALTINEKİN-KONYA	Tüm Yıl	4 kez / Ay
11	BETA TOHUM AMASYA ÜRETİM TESİSİ / MERZİFON- AMASYA	Tüm Yıl	2 kez / Ay
12	BETA TOHUM YENİŞEHİR ÜRETİM TESİSİ / YENİŞEHİR – BURSA	Tüm Yıl	2 kez / Ay
13	PANAGRO ET VE SÜT FABRİKALARI/KAŞINHANI-KONYA	Tüm Yıl	4 kez / Ay
14	HELVA FABRİKASI - KARAMAN	Tüm Yıl	4 kez / Ay

**ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
ENTEĞRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ**

15	SEYDİBEY TARIM ÜRÜNLERİ İŞLEME ENTEĞRE TESİSLERİ SEYDİŞEHİR / KONYA	Tüm Yıl	4 kez / Ay
16	SEYDİBEY PATATES DOĞAL DEPOLAR SEYDİŞEHİR / KONYA	Tüm Yıl	2 kez / Ay
17	PANPLAST PLASTİK FABRİKASI / CİHANBEYLİ-KONYA	Tüm Yıl	2 kez / Ay
18	KONELİ TARIM VE SAN. ÜRÜNLERİ PAZARLAMA A.Ş MERAM / KONYA	Tüm Yıl	1 kez / Ay
19	ŞEKERSÜT GIDA SAN. TİC. A.Ş MERAM / KONYA	Tüm Yıl	3 kez / Ay
20	PANAGRO SÜT AMBALAJ DEPOLARI/KONYA (2 ADET)	Tüm Yıl	2 kez / Ay
21	PANAGRO SARIOĞLAN MEYVE İŞLEME TESİSİ BOZKIR / KONYA	Tüm Yıl	4 kez / Ay
22	TURAN İÇECEK VE DEPOLAR / ÇUMRA-KONYA	Tüm Yıl	4 kez / Ay

MADDE 4:FİYAT

Anadolu Birlik Holding A.Ş. İştirakleri Entegre Haşere Mücadele Hizmeti KDV Hariç Toplam
TL'dir.

SIRA NO	BÖLGE TANIMI	SÜRE/ AY	HİZMET DÖNEMİ	HİZMET SIKLIĞI	AYLIK BİRİM FİYAT TL	12 AYLIK TUTAR TL
1	ÇUMRA ŞEKER FABRİKASI VE KAMPÜSÜ/ÇUMRA-KONYA	12	TÜM YIL	4 kez / Ay		
2	TORKU ŞEKERLİ VE UNLU MAMÜLLER FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
3	UN FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	3 kez / Ay		
4	BİYOETANOL FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
5	YEM FABRİKASI-BETA YAĞ SİLO ALANI/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
6	SERALAR/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
7	PANAGRO ET VE SÜT FABRİKALARI/KAŞINHANI-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
8	PANAGRO SÜT AMBALAJ DEPOLARI/KONYA (2 ADET)		TÜM YIL	2 kez / Ay		
9	PANAGRO SARIOĞLAN MEYVE İŞLEME TESİSİ/BOZKIR-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
10	HELVAHANE FABRIKASI/KARAMAN		TÜM YIL	4 kez / Ay		
					BÖLGELER AYLIK BİRİM FİYAT TL	BÖLGELER 12 AYLIK TUTAR TL
	ARA TOPLAM					
SIRA NO	BÖLGE TANIMI	SÜRE/ AY	HİZMET DÖNEMİ	HİZMET SIKLIĞI	AYLIK BİRİM FİYAT TL	12 AYLIK TUTAR TL
11	KONYA ŞEKER FABRİKASI VE KAMPÜSÜ/MERAM-KONYA	12	TÜM YIL	4 kez / Ay		
12	KONYA ŞEKER DEPOLAR		TÜM YIL	2 kez / Ay		
13	BETA YAĞ SİLO ALANI/İSMİL-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
14	BETA TOHUM VE YAĞ FABRİKASI/ALTINEKİN-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
15	BETA TOHUM AMASYA ÜRETİM TESİSİ/MERZİFON-AMASYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
16	BETA TOHUM YENİŞEHİR ÜRETİM TESİSİ/YENİŞEHİR-BURSA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
17	SEYDİBEY TARIM ÜRÜNLERİ İŞLEME ENTEGRE TESİSLERİ/SEYDİŞEHİR-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
18	SEYDİBEY PATATES DOĞAL DEPOLAR/SEYDİŞEHİR-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
19	PANPLAST PLASTİK FABRİKASI/CİHANBEYLİ-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
ENTEĞRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

20	KONELİ TARIM VE SAN. ÜRÜNLERİ PAZARLAMA A.Ş./MERAM-KONYA (..... ŞUBE)	TÜM YIL	1 kez / Ay		
21	ŞEKERSÜT GIDA SAN. TİC. A.Ş./MERAM-KONYA	TÜM YIL	3 kez / AY		
22	TURAN İÇECEK VE DEPOLAR/ÇUMRA-KONYA	TÜM YIL	4 kez / Ay		
				BÖLGELER AYLIK BİRİM FİYAT TL	BÖLGELER 12 AYLIK TUTAR TL
ARA TOPLAM					
				TÜM BÖLGELER AYLIK BİRİM FİYAT TL	TÜM BÖLGELER 12 AYLIK TUTAR TL
GENEL TOPLAM					

MADDE 5: ÖDEME

İşveren adına düzenlenecek olan ve ilgili teknik birimin onayına müteakip tanzim edilecek fatura karşılığı bedeli 30 gün içinde Yüklenicinin banka hesabına havale edilecektir.

YÜKLENİCİ HESAP BİLGİLERİ:

BANKA :

IBAN NO :

MADDE 6: TEMİNAT

İŞVEREN lehine YÜKLENİCİ tarafından alınmış olan TL tutarında kesin ve süresiz teminat mektubu veya nakit (TL, Döviz) teminatı sözleşme akdi sırasında İŞVEREN'e verecektir. Teminatını tamamlamadığı takdirde, Anadolu Birlik Holding A.Ş. muhasebe servisi tarafından YÜKLENİCİ'nin alacağından tahsil edilmelidir. Teminat, işin konusunda belirtilen hizmet süresi boyunca iade edilmeyecektir. YÜKLENİCİ bu süre sonunda yazılı olarak talepte bulunduğu takdirde ilgili teknik servis tarafından iadesinde sakınca görülmediği takdirde iade edilebilir. "Kesin Teminat mektubunun süresi en az sözleşme süresi kadar olacaktır. Şayet kesin teminat mektubunun süresi sözleşme süresinden kısa ise mektubun süresi dolmadan önce süre uzatma işlemleri veya yenileme işlemleri YÜKLENİCİ tarafından hiçbir merasime gerek kalmaksızın yapılacaktır. Kesin teminat mektubuna ait süre uzatma veya yenileme işlemleri, Anadolu Birlik Holding A.Ş. muhasebe servisi tarafından takip edilecektir." YÜKLENİCİ, her ne sebeple olursa olsun teminat mektupları üzerine ihtiyatı tedbir kararı aldırılmaz.

MADDE 7: CEZAI ŞARTLAR

İş bu sözleşme kapsamında hizmetin yapılmaması veya geç yapılması durumunda, geçilen her takvim günü için sözleşmedeki toplam fiyatın %0,5'i (binde beş) oranında günlük gecikme cezası, YÜKLENİCİ tarafından İŞVERENE ödenecektir. "Ancak Alıcının gecikme cezasına ilaveten; üretim duruş ve/veya satış kaybı zararları ile geciken siparişin başka bir tedarikçiden temin edilmesi halinde oluşabilecek maliyet farklarının tazminini isteme hakkı saklıdır."

İŞVEREN' den kaynaklanacak gecikmeler veya İŞVEREN tarafından uygun görülen süre uzatımları dışında hizmet geciktirilemez. Geciktiği takdirde İŞVEREN' in sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme ve başka bir Yükleniciden satın alım yapma hakkı olup, fark bedel YÜKLENİCİ' den tahsil edilir. Söz konusu bedel herhangi bir kanuni merasime gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ' den defaten tahsil edilecektir. YÜKLENİCİ bu durumu peşinen ve gayrikabili rücu olarak kabul ve taahhüt eder.

MADDE 8: YÜKLENİCİNİN UYMASI GEREKEN ŞARTLAR

Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi sırasında YÜKLENİCİ, bu işin gerektirdiği tüm emniyet tedbirlerini eksiksiz olarak almak ve işçi sağlığı ve iş güvenliği gereklerini tam olarak yerine getirmekle yükümlüdür. İşin yapılması sırasında meydana gelebilecek her türlü kaza sebebiyle, yüklenici çalışanları veya sair kişi ve kuruluşlar nezdinde ortaya çıkacak maddi-manevi zararlardan doğrudan doğruya ve tamamen YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.

YÜKLENİCİ sözleşme konusu işin yerine getirilmesi sırasında İŞVEREN' in uğrayacağı tüm zararları reeskont faizi ile birlikte tazmin etmeyi peşinen gayri kabili rücu kabul ve taahhüt etmektedir.

YÜKLENİCİ, bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin şirketi olarak; İş Kanunu, SGK Kanunu, SGK Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hak edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkındaki Yönetmelik, çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre; personelinin her türlü ücret, vergi, harç, SGK ve İşsizlik Sigortası Primi vs. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içinde yerine getirmek zorundadır. Bu mevzuatlarla ilgili bütün yükümlülük ve sorumluluk YÜKLENİCİ' ye aittir.

- Yüklenici, çalıştırdığı personellerin özlük dosyalarının bir nüshasını işverene verecektir.

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ

ENTEĞRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ

ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

- Çalıştırılan personellerin yıllık izinlerinin takibi yüklenici tarafından yapılacak ve fatura dönemi işverene raporlanacaktır.
- Personeller ile mahkemelik olunan durumlarda istenen bilgi ve belgelerin zamanında işverene iletilmesi gerekmektedir.
- YÜKLENİCİ, işe başlayacak kişilerin isimlerini, öz geçmişlerini ve adli sicil kayıtlarını Anadolu Birlik Holding A.Ş. İnsan Kaynakları Birimine bildirecek ve onay aldıktan sonra işe başlatacaktır, aksi takdirde İŞVEREN sözleşmeyi tek tarafı olarak fesih etme yetkisine sahiptir.

MADDE 9: DELİL SÖZLEŞMESİ

YÜKLENİCİ, İşbu sözleşme nedeniyle taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda, İŞVEREN' e ait her türlü defter ve kayıtların geçerli, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil olacağını ve bunlara karşı her türlü itiraz ve def'i haklarından ve dava halinde bunların usulüne uygun tutulduğu hususunda yemin teklif haklarından peşinen feragat ettiğini kabul eder. Bu madde H.M.K 193. maddesi uyarınca münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olup yukarıdakilerden başka delil ikame edilemez.

MADDE 10: DEVİR MADDESİ

YÜKLENİCİ, işbu sözleşmeden doğan bilcümle hak, yükümlülük, borç, alacak ve sorumluluklarını İŞVEREN' in yazılı onayı olmaksızın kesinlikle 3. bir kişi ya da kuruma devir yahut temlik edemez. Aksi takdirde İŞVEREN işbu sözleşmeyi tek tarafı olarak derhal fesih etmeye ve uğradığı zarar dolayısıyla YÜKLENİCİ' den bu zararını talep etmeye mezun ve yetkilidir.

MADDE 11: GİZLİLİK

YÜKLENİCİ, işbu sözleşme dolayısıyla edindiği, sözleşmenin içeriğiyle veya İŞVEREN ile ilgili her türlü bilgi veya dokümanı gizli olarak addeder ve yapılan işle ilgili olmayan herhangi bir üçüncü kişi veya kurumla paylaşamaz. Aksi halde YÜKLENİCİ, İŞVEREN' in bundan kaynaklanan zarar ve ziyanlarını karşılamakla yükümlüdür. Gizliliğin ihlali, İŞVEREN için haklı sebeple derhal fesih nedenidir. Ancak, yukarıda sayılan bilgilerin daha önceden kamuya ifşa edilmiş olanları ile resmi kurumlarca talep edilen bilgiler işbu madde kapsamında değerlendirilmeyecektir.

MADDE 12: MÜCBİR SEBEPLER (FORS-MAJÖR)

Hizmet işini aksatacak mücbir sebepler şunlardır.

Tabii afetler (sel, zelzele, heyelan, büyük yangınlar), Grev, Lokavt, Kısmi veya genel seferberlik durumları, Karayolu çalışmaları, buzlanma, kar, aşırı sis gibi trafik akışını olumsuz etkileyecek faktörler, Yasalar ile uygulamaların mücbir sebep saydığı sair durumlar.

Bu sebeplerin vukuu hizmet işini imkânsız kılmakta ise İŞVEREN ve YÜKLENİCİ sebebin vukuunu en geç 24 saat zarfında karşı tarafa bildirecektir.

YÜKLENİCİ ayrıca 7 gün içinde sebebin vukuu bulunduğu mahalli resmi mercilerden aldığı vesika ile ispat ve İŞVEREN' e ibraz etmek zorundadır.

MADDE 13: VERGİ, RESİM ve HARÇLAR

İş bu sözleşme ile tanımlanan işin yapılması ile ilgili damga vergisi dâhil tüm vergiler, resimler, harçlar ve lisanslar YÜKLENİCİ' ye aittir. Sözleşme damga vergisi İŞVEREN tarafından ödenecek olup YÜKLENİCİ' nin ilk alacağından tahsil edilecektir. "Sözleşme kapsamında yapılacak olan İşin niteliği 1 Seri No' lu Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliği ile ilgili konuları kapsamı halinde işin fatura edilmesi veya bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde Tevkifat kapsamında değerlendirilecektir."

MADDE 14: FESİH

İŞVEREN herhangi bir sebebe ve süreye bağlı olmaksızın iş bu sözleşmeyi tek tarafı olarak fesih edebilir. Böyle bir fesih durumunda YÜKLENİCİ, başta kar kaybı olmak üzere herhangi bir ad ve nam altında hiçbir alacak, hak, tazminat vb. talep edemez. Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde HMK ilgili maddelerine uygun olarak İŞVEREN kayıtları ve defterleri esas alınacaktır.

MADDE 15: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ

İş bu sözleşme ve ilgili tüm eklerinin (şartname, teklif vb.) uygulanmasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya Mahkeme ve İcra Daireleridir.

MADDE 16: HİZMET DETAYI

Biyosidal Hizmetleri ve Ürün Kullanımları:

Anadolu Birlik A.Ş. iş birimlerine ait hizmet verecek olan Yüklenici Sağlık Bakanlığı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin güncelliğiyle birlikte uyulması gereken tüm yasal zorunluluklara uymak zorundadır. Kullanılan kimyasallar Sağlık/Tarım Bakanlığı onaylı olacaktır.

Entegre Haşere Mücadele Kapsamında Alınacak Olan Hizmetler:

a. Depolanmış Ürün Zararlıları mücadelesi (Güve, un biti, örümcek vb.)

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ

ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ

ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

- b. Yürüyen Haşere mücadelesi (Hamamböceği, Karınca, vb.)
- c. Kemirgen mücadelesi (Fındık faresi, Çatı sıçanı, Kanalizasyon sıçanı vb.)
- d. Uçan Haşere mücadelesi (Karasinek, Sivrisinek vb.)
- e. Diğer (Sürüngenler, kene, pire, bit, çıyan, akrep, kuş, evcil hayvanlar (kedi, köpek vb.)
- f. Yılan

Entegre Haşere Sistemlerinin Kurulması

Haşere aktivitesi görülebilecek noktalarda, kemirgen ve yürüyen haşereler için monitör yerleri saptanmalıdır. Gıda üretim bölümlerinde, depo bölgelerinde iç alanlarda Canlı Yakalama istasyonları, bina dışı ve çit bölgelerinde sıçan istasyonları kurulmalıdır (İç alanda 8-12 metre, dış alan 10-15 metre mesafe ile). Her istasyon numaralandırılacak (iç ve dış kısmında), sabitlenecek, istasyon planı ve istasyon kontrol listesine revizyon numarası ve revizyon tarihi verilerek kaydedilmelidir.

Sinek öldürücü ve sinek tutucu cihazları ve depolanmış ürün zararlısı kontrol noktalarını da numaralandırılarak haşere önleme listesine dahil edilmelidir. İşletmede mevcut olabilecek yürüyen haşere (hamamböceği) aktivitelerini takip etmek için böcek monitörleri kullanılmalıdır.

Tüm kullanılan EFT-EFK lar numaralandırılacak, EFT-EFK yerleşim planı oluşturulacaktır. Bu cihazlarda kullanılan floresan tüplerinin cam kırılmalarına karşı teflon kaplaması olması gereklidir. Gıda üretim alanlarında EFT yapışkan plakalı sinek öldürücü cihazlar kullanılmalıdır. Üretim alanları dışında Yüklenici onayı dahilinde rezistanslı EFK lar kullanılabilir. (Lamba ve EFT kontrol tarihleri etiketlerle belirlenmeli herhangi bir istila yâda tür tespiti sonucunda alanda inceleme yaparak alınması gereken aksiyonları ilgili birime raporlayacak.)

EFT- EFK kontrolleri yaz aylarında ayda min 3 defa, kış aylarında min. 1 defa yapılip sarı yapışkanlar değişmesi gerekmektedir.

İlgili pest kontrol Yüklenici, şirketin gıda güvenliği yönetim sistemi konusunda sahip oldukları belgeleri (AIB, BRC, ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000 vb.) göz önünde bulundurarak, sistem standartlarının gereğini yerine getirmelidir.

Haşerelere karşı gözlem ekipmanları bulundukları noktalara korumaları ile birlikte hizmet veren Yüklenici sabitleyecektir. Hizmet süresinde tespit edilen bulgulara bağlı olarak gözlem ekipmanlarının sayısı arttırılacaktır. Her türlü pozisyon değişikliği yeni revizyon numarası verilerek değişiklik yapılmalı, hazırlanan dosya ilgili işletme yetkilisine teslim edilmelidir.

Entegre Haşere Mücadele Sistemlerinin Yürütülmesi:

Tüm hizmetler belirlenen sıklıklar dâhilinde gerçekleşecek, sistem kontrolleri yapılarak raporlamalar sağlanacak.

İlgili Yüklenici yapacağı haftalık planlar kapsamında en az bir kez ilgili Toplam Kalite Müdürü veya Şefi ile bir araya gelerek detayda yüz yüze görüşme sağlayacaktır.

İstasyon planında belirtilen her monitör ve monitörler arasındaki sahalar kontrol edilecek, herhangi bir aktivitenin varlığı ve tarihi kaydedilecektir. İşletmedeki tüm istasyonlar kontrol edilmelidir. Kontrollerde kemirgen istasyonları, böcek istasyonları, güve tuzakları, EFT-EFK kontrolleri vb. ekipmanların kontrolleri yapılacaktır. İstasyonların temizlikleri yapılmalı, bozulan yemler değiştirilmeli, etiketi okunmayan veya deforme olmuş olanlar yenilenmeli, sabitliği arıza görmüş olanlar onarılmalıdır. EFT-EFK kontrollerinde, tür ve sayılar sayım cetveline işlenmelidir. EFT lerin kontrolleri yaz aylarında min. 2 defa, kış aylarında min 1 defa yapılmalıdır. EFT –EFK floresanlarının kontrolleri aylık veya 3 ayda bir yapılmalıdır. UV ölçümlerinin değerlerini belirlenerek 3 ayda bir ölçüm yapacak. Uv lamba değişimi her eft nin üzerinde değişim tarihi belirlenmeli.

Depolanmış ürün zararlılarına karşı konumlandırılmış güve tuzaklarında tür ve sayıları belirlenerek raporlanmalıdır. Her inceleme sırasında tuzakta bulunan ergin veya larva veya pupa pozisyonundaki zararlı miktarı, istilanın yok edilmesine yönelik ilerlemenin gözlenebilmesi için türlere göre kaydedilmelidir. Takip ziyaretleri (incelemeleri) hiç larva olmadığından emin olduğu son ergin canlı zararlı bulgusuna kadar devam ettirilmelidir. Kontrol tarihleri

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ ENTEĞRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

istasyon üzerinde yazılı olmalı, tuzakta bulunan her güve doğru teşhis edilmeli ve haşere kontrol dosyasına kayıt edilmelidir.

Müşteri personeli tarafından görülen ve ilgili teknik personele sözlü olarak iletilen aktivitelerde hazırlanacak raporda mutlaka yazılı olmalıdır.

Haşerelerin çoğalma , devam etme aktiviteleri riskine karşı hijyen ,yalıtım, depolama hatası ya da diğer eksiklikler raporlanmalıdır. Aşağıda belirtilen konulardaki eksiklik ya da hatalar uygulama raporunda belirtilmelidir.

1. İstila
2. Hijyen
3. Yalıtım
4. Depolama
5. Uçan haşere kontrol üniteleri,
6. Gözlemleme noktaları
7. Diğer konular

Haşere aktivitesinin görüldüğü hallerde gerekli müdahale uygulanacak ve gerekiyor ise aktivitenin seviyesine göre ileri bir tarihte (max 3 gün içerisinde) takip ziyareti yapılacaktır. Problemlerin giderilmesine yönelik gerekli çalışma yapılacaktır. Rapor da alınan önlemler ve son durum belirtilecektir. Kullanılan tüm gözlem ekipmanlarının bakımı, yemlemeleri ve yenilenmeleri hizmet veren Yüklenici tarafından yapılacaktır. Feromen değişimlerini yüklenici Yüklenici karşılayacak.

Sistem kurulumundan sonra kontroller esnasında kemirgen monitörlerinin her kontrolde sabit olmayan koruma bariyerleri sabitlenecektir.

Yüklenici dış alana özgü türlere (karasinek, sivrisinek, arı vb.) inceleme çalışmaları gerçekleştirecek, bu zararlıların iç alana girişine sebebiyet veren etmenler (açık kapılar, yalıtım kaçakları vb.) belirlenerek düzeltici önleyici faaliyet (temizlik, yalıtım vb.) önerileriyle birlikte raporlanacak. Belirlenecek düzeltici önleyici faaliyet kapatılıncaya kadar yüklenici Yüklenici tampon uygulama (sprey, jel, trap vb.) yapacaktır.

Rutin yapılan kontrollerde değişimleri yapılan EFT yapışkan ve trap (iç alan yapışkan kağıdı) atıkları dış alana atılacaktır.

Yıllık aktivitelerin fazla olduğu dönemlerde Yüklenici, iç ve dış alanda ilaçlama hizmetini yüklenicek (gün içinde müdahale edebilecek). Risk analizinde belirlenen istila durumları şirketlerden gelecek ilaçlama dönemleri belirtilecek.

Online raporlama için Yüklenici alt yapısının olması gerekmektedir.

Ekipman Takip Kontrolleri:

Kemirgen mücadele kapsamında bina dışı alanlarda rodentisit uygulamalarda (tel boyu sınır ve bina dışı ve üretim alanlarda) sert plastik canlı yakalama istasyonları kurulacaktır. Kırılan ya da kaybolan ekipmanlar hemen değiştirilerek haftalık raporlanacak. Monitör kontrollerinde değişim tarihleri monitör içerisinde etikette belirtilecek. Kemirgen istasyon korunakları mutlaka hizmet veren Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Kemirgen mücadelede kullanılan ekipmanlar hizmet veren Yükleniciye ait olacaktır. Hizmet sözleşmesi sonrası ekipmanlar hizmet veren Yüklenici tarafından alınacak, eksik ve kaybolan ekipmanlar hizmet veren iş birimine fatura edilmeyecektir.

Uçan haşere kontrol gözlem ekipmanları hizmet alan iş birimine ait olacaktır. Bu gözlem noktalarının temizliği, kontrolleri ve haşere sayımları yapılarak raporlamaları yapılacaktır.

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ

ENTEĞRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ

ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

Teknik hizmetler kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gözlem noktaları numaralandırılacak tüm sistemlere haşere kontrolleri sağlanacaktır.

Acil Çağrılar:

Fabrikamızda veya ürünlerinizde herhangi bir nedenden dolayı tespit edilen haşere istilası durumunda danışman Yüklenicinin teknik personelleri en geç 3 saat içerisinde çağrılan işletmede bulunarak gerekli müdahaleleri gerçekleştirecektir. Hizmet veren Yüklenici bu acil çağrılara, bedelsiz olarak cevap vermek zorundadır.

İstila Dönemi:

Hizmet veren Yüklenici ilgili bölüm mühendisi ya da sorumlusu ile lokasyonun yıllık risk planları belirleyerek yılın belli dönemlerinde haşere istilasına karşı belli aralıklarla kontroller artırılarak gerekli uygulamaları (biyosidal ilaçlama kemirgen kontrolleri, uçan ve yürüyen haşere) yapacaktır. Bu uygulamalar sözleşmede belirlenmiş olup şirketimize herhangi bir faturalandırma yapılmayacaktır.

Karasinek ve Larvasit yem uygulaması pompa ile yapılacaktır.(Uçkun türlerinin (karasinek vb.) el pompası ve araç üstü holderle sprey uygulaması yapılacaktır. Risk görülen alanlarda larvasit uygulaması yapılacaktır.

Entegre Haşere Mücadele İstenecek Dosya İçeriği:

Uygulamaların başlaması ile birlikte, her iş birimi için ve her sözleşme yenilemesi ile birlikte Pest ve Rodents Kontrol Dosyası hazırlanacaktır. Dosya içeriğindeki tüm evraklar orijinal kopyalı ve güncel olacaktır. Tedarikçinin haşere ile mücadele kapsamında kullanılacak Pestisitler (İnsektisit, rodentisit vb.) T.C. Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı ve/veya ithalat izinli olacaktır. Kullanılan herhangi bir pestisitte değişiklik olması durumunda dosya güncellenecektir. Pest Kontrol Dosyası içeriğinde,

- Sağlık Bakanlığı Mesul Müdürlük Belgesi örneği,
- Sağlık Bakanlığı Mesul Müdür Sertifikası örneği,
- TS EN ISO 9001: 2008 vs. Belgesi örneği,
- Müşteri Firma Personeli Eğitim Sertifikası örneği,
- Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaç Uygulama İzni Belgesi örneği,
- Müşteri Teknik Yönetmeni ve Sorumlusu Diğer Eğitim Sertifikası örneği,
- Müşteri Teknik Yönetmeni ve Sorumlusu Haşere Mücadelesi Eğitim Uzmanlık Sertifikası örneği,
- Gözlem Ekipmanları Yerlerinin ve Türlerinin numaralı olduğu işletme Krokisi,
- Uçkun Gözlem Ekipman Listesi,
- Dış Alan Gözlem Ekipman Listesi,
- Bütün Rodentisit ve İnsektisitlere Ait;
 - a) Sigorta Poliçesi örneği,
 - b) Etiket Bilgisi Örnekleri,
 - c) Hizmet ve Uygulama Raporları,
 - d) Pestisit Kullanım Kartı,
 - e) Teknik Bilgi Formu,
 - f) Materyal (Pestisit) Güvenlik Bilgileri (MSDS) Örneği,
 - g) Tehlikeli Atık Bertaraf ile İlgili dokümanlar ve sertifikalı Yüklenici bilgileri,

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

h) Aylık tüm aktivite raporları,

i) Güncel İletişim Bilgileri (Acil durumlar, haşere istilası gibi durumlarda iletişimde Ay içerisinde yapılan Fümigasyonlar ve hizmet değerlendirme raporları)

j) En az üç aylık aralıklarla fabrika trend analizi,

k) İşletme geneli yıllık risk analizleri oluşturulacak

l) Acil durum planları

m) Üçüncü göz(teklik ekip) inceleme raporları (6 ayda bir)

n) Bakanlık tarafından istenilen tüm belgeler dosyada eksiksiz olacak.

MSDS'ler, Teknik Bilgi Formları, Sağlık Bakanlığı Ruhsatı gibi özel Hizmet Rapor Dosyasında bulunan formların güncelliği Tedarikçinin sorumluluğunda olacaktır. Bu güncel formlar Özel Hizmet Rapor dosyasına eklenecektir.

Hizmet raporları servis akabinde ilgili iş birimine teslim edilecektir. Raporlama sistemi online olması tercihimizdir.

Tüm kontroller neticesinde ürünlerimizde oluşacak zararların önlenmemesi durumunda şirketimizin gördüğü zarar maliyetlendirilerek Yükleniciye fatura edilecektir.

Temel Eğitim:

Tedarikçi Yüklenici AB Holding A.Ş.'ye hizmet vermiş olduğu iş birimlerimizde en az 2 kez/yıl entegre zararlılarla mücadele eğitimi verilerek sertifikalandırılacaktır.

MADDE 17: DİĞER ŞARTLAR

A- Sözleşmede yer almayan sair hususlar için aykırılık teşkil etmemek kaydıyla Türk Ticaret ve Borçlar Kanunu Hükümleri aynen uygulanacaktır.

B- İş bu sözleşmenin maddelerinde belirtilen hususlarla ilgili İŞVEREN herhangi bir talep veya ödemeye maruz kalırsa bu bedel YÜKLENİCİ tarafından kayıtsız şartsız ve defaten karşılanacaktır. Özellikle işin yeniden ihale edilmesi veya İŞVEREN' ce bizzat yapılması veya yaptırılması sebepleri ile orada meydana gelebilecek fiyat farkları ile yapılacak masrafların tutarı, YÜKLENİCİ' den ayrıca talep ve tahsil edilecektir.

C- YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak olan personelin yol, yemek, konaklama vb. giderleri YÜKLENİCİ' ye aittir.

D- www.konyaseker.com.tr İnternet adresimizde yayınlanan "Genel Ticari Şartname" hükümleri geçerli olup, "Alt İşverenler ISG Şartnamesi" nde belirtilen şartlara ve "6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu" hükümlerine YÜKLENİCİ uymak zorundadır.

Hizmet sözleşmesi/...../.....yürürlük tarihinden/...../..... sona eriş tarihine kadar 12 ay süreyle geçerli olacaktır. Sürenin bitimine 1 ay kala İŞVEREN, eğer YÜKLENİCİNİN yaptığı hizmetten memnun ise karşılıklı görüşmek ve anlaşmak suretiyle sözleşme süresinin 12 ay daha uzatılması İŞVEREN yetkisindedir.

İşbu Sözleşme 8 (sekiz) sayfa – 17 (on yedi) maddeden ibarettir ve/...../..... tarihinde İŞVEREN ve YÜKLENİCİ temsilcileri arasında karşılıklı olarak bir nüsha akit ve imza edilmiştir.

Ek: Genel Ticari Şartname (3 sayfa)
İsg Şartname (29 sayfa)

YÜKLENİCİ:

İŞVEREN:
ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş.

**ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
ENTEĞRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ**

TEKNİK SORULARINIZ İÇİN YETKİLİ:

AYŞE NUR BORAZAN - Pest Kontrol ve Hijyen Mühendisi

Çumra Şeker Entegre Tesisleri Atıştırmalık Ürünler Fabrikası Çumra/KONYA

0332 221 73 00 - Dahili : 8157

aysenurborazan@konyaseker.com.tr