

KANGAL TERMİK SANTRAL KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ (OSGB) HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ			
	DOKÜMAN NO		REVİZYON NO	
	REVİZYON TARİHİ		SAYFA NO	
	Hazırlayan: E.Arzu BÜYÜKYAZICI		Onaylayan: Ramzi KIRIŞ	

1- KONU: Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş'nin 01.01.2016 tarihinde başlaması zorunlu olan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin (İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelleri) sağlanması işidir.

664

2- OSGB'nin YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- OSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerde İŞVEREN'e yüklenen hizmet, görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülük OSGB'nin görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve İşyeri Hemşiresi ile birlikte OSGB'ye aittir.
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali tespit edilen İş Yeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı, ve OSGB, bu sebeplerden dolayı İŞVEREN'e uygulanacak her türlü maddi ve manevi cezaları ödemeyi kabul eder. İşveren, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinden dolayı kendisinden talep edilen maddi ve manevi tazminatları ve cezaları görevlerini yerine getirmeyen veya ihmali tespit edilen İSG Uzmanına, İş Yeri Hekimine ve OSGB'ye müteselsilen rücu eder.
- OSGB, sözleşme imzalanmadan işverene bildirdiği ve İSG KATİP programına kaydı yapılan iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının yerine başkasını çalışmak üzere gönderemez. Ancak İŞVEREN'e yazılı olarak onayı alınması takdirde değişiklik yapabilir. Mücbir sebeplerden dolayı(kaza,hastalanma,evlenme vb.) yine işveren onayıyla izin alabilir ve yerine Aynı seviyede bir İSG Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer sağlık personeli olarak refakat ettirebilir.

3- OSGB'LERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- OSGB hizmeti verilmesi esnasında;
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin görev yetki, sorumluluk ve eğitimleri hakkındaki yönetmelik, İş Güvenliği Uzman görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri hakkında yönetmelik ve İSG ile ilgili yürürlükte olan sair mevzuatın uygulanmasından sorumludur.
- OSGB İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli çalışmalar yaparak evrakları hazırlayacak ve bunları çalışma süreleri bitmeden önce İŞVEREN'E teslim edecektir. Bunlar işe giriş muayeneleri, periyodik muayeneler, risk değerlendirmesi ve analizleri, yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, eğitim sertifikaları, İSG kurul karar evrakları ve mevzuatta belirlenmiş diğer evraklardır.
- OSGB, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilmiş ve onaylanmış; OSGB yetki belgesiyle işyerinde görevlendireceği İş Yeri Hekimi ve İSG uzmanı, Dier Sağlık Personelinin yetki belgelerinin (sertifikalarının) noter onaylı birer nüshalarını çalışma başlamadan önce İŞVEREN'E teslim edecektir.

KANGAL TERMİK SANTRAL <small>KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.</small>	KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ (OSGB) HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ			
	DOKÜMAN NO		REVİZYON NO	
	REVİZYON TARİHİ		SAYFA NO	
	Hazırlayan: E.Arzu BÜYÜKYAZICI		Onaylayan: Remzi KIRIŞ	

- d) OSGB, İş Yeri Hekimi, İSG Uzmanı görevlerini yerine getirebilmeleri için Bakanlıkça belirtilen sürelerden az olmamak kaide ile yeterli çalışma süresini sağlamakla hükümlüdür.
- e) OSGB Ayrıca;
- ✓ OSGB'ler, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunulması amacıyla;
 - ✓ İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverene rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,
 - ✓ Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından,
 - ✓ Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işverenin onayına sunulmasından,
 - ✓ İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,
 - ✓ Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,
 - ✓ Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,
 - ✓ İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden, sorumludurlar.

4-İŞ GÜVENLİĞİ UZMANININ GÖREVLERİ

OSGB tarafından görevlendirilen İSG Uzmanı İŞVEREN'E ait yerlerde aşağıdaki görevleri yapmakla sorumludur.

1) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

DOKÜMAN NO		REVİZYON NO	
REVİZYON TARİHİ		SAYFA NO	
Hazırlayan: E.Arzu BÜYÜKYAZICI		Onaylayan: Remzi KIRIŞ	

2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

5) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

6) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

7) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

8) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

9) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde EK-2'deki örneğine uygun olarak hazırlamak.

10) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

11) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

12) Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmek.

13) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.

14) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

15) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,

16) Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

KANGAL TERMİK SANTRAL <small>KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.</small>	KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ (OSGB) HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ			
	DOKÜMAN NO		REVİZYON NO	
	REVİZYON TARİHİ		SAYFA NO	
	Hazırlayan E.Arzu BÜYÜKYAZICI		Onaylayan Remzi KIRIŞ	

5-İSG UZMANI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

664

(1) İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

5-İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ

OSGB tarafından görevlendirilen İş Yeri Hekiminin İŞVEREN'E ait yerlerde aşağıdaki görevleri yapmakla sorumludur.

1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak.

2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

3) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.

4) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

5) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.

6) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

7) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

8) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

9) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

DOKÜMAN NO		REVİZYON NO	
REVİZYON TARİHİ		SAYFA NO	
Hazırlayan:E.Arzu BÜYÜKYAZICI		Onaylayan:Remzi KIRIŞ	

10) Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

11) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.

12) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.

13) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;Çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç yılda bir,defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.

14) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını EK-2’de verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.

15) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

16) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.

17) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

18) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.

19) İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve EK-3’te belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

20) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

DOKÜMAN NO		REVİZYON NO	
REVİZYON TARİHİ		SAYFA NO	
Hazırlayan: E.Arzu BÜYÜKYAZICI		Onaylayan: Remzi KIRIŞ	

21) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

22) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.

23) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.

24) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde hazırlamalıdır..

25) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.

26) üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.

27) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

28) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.

29) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.

30) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.

31) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.

32) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

5-İŞYERİ HEKİMİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(1) İşyeri hekimleri, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

(3) İşyeri hekimleri, işverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden yangın, patlama ve benzeri hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

KANGAL TERMİK SANTRAL KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ (OSGB) HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ		
	DOKÜMAN NO		REVİZYON NO
	REVİZYON TARİHİ		SAYFA NO
	Hazırlayan: E. Arzu BÜYÜK YAZICI		Onaylayan: Remzi KIRIŞ

(4) İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile işyeri hekiminin görevleri başlıklı yedinci maddede belirtilen hususlara ait çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

664

(5) İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

6-ÇALIŞMA SÜRELERİ

01.01.2016 tarihinde yürürlüğe girecek olan yönetmeliklere göre;

Çok tehlikeli sınıfta yer alan Termik Santral için çalışan personel sayısı toplam 450 kişidir.

- a) **İş Güvenliği Uzmanı:** yönetmelikte 250 kişi çalışan olan işyerlerinde tam zamanlı İSG Uzmanı ve 250 ve üzeri çalışan olan işyerleri için çalışan başına 40 dk olarak görev yapacaktır.

Buna göre;

250 çalışan için 1 tane tam zamanlı A sınıfı sertifikaya sahip İSG Uzmanı görevlendirilecek.

Geriye kalan 200 kişi personel için;

$200 \times 40 = 8000$ dk (aylık) = 133 saat = Haftada 33,3 saat

$33,3 / 5 = 6.6$

Yani haftada 5 gün 6.6 saat görev yapacak 1 tane en az B sınıfı sertifikaya sahip İSG uzmanı görevlendirilecektir.

Bu durumlara bakıldığında İSG Uzmanı 2 tane olup biri A sınıfı sertifikalı olacak ve gündüz vardiyasında görev yapacak, diğer B sınıfı sertifikaya sahip olan İSG Uzmanı ise 16-24 vardiyasında 6,6 saat görev yapacaktır.

- a) **İş Yeri Hekimi:** yönetmelikte 250 ve üzeri çalışan olan işyerlerinde tam zamanlı İş Yeri Hekimi çalışan başına 20 dk olarak görev yapacaktır.

Buna göre;

$450 \times 20 = 9000$ dk (aylık) = 150 saat = haftalık 37,5 saat

5 gün çalışacak şekilde günde 7,5 saat görev yapacaktır.

- b) **Diğer sağlık personeli:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen "Diğer Sağlık Personeli" belgesine sahip kişilerden olmalı. Şirket Vardiyalı sistem çalıştığı için her vardiyaya bir sağlık personeli istenmektedir. Bu nedenle 3 asıl sağlık personeli 1 yedek sağlık personeli olmak üzere toplam 4 tane sağlık personeli istenmekte olup tercihen sağlık personellerinin Ambulans kullanma yetisi olması istenir.

7-ÖZLÜK HAKLARI

İSG Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve Diğer sağlık personellerinin tüm özlük hakları tamamıyla OSGB'ye aittir. Verilen hizmet karşılığında fatura düzenleyeceklerdir.

8-ÖDEME

KTSEÜAŞ' ödeme planına göre fatura ödemeleri yapılacaktır.