

## **İDARİ ŞARTNAME**

### **1- ŞİRKET MALİ MESULİYET SİGORTASI**

**1.1-** YÜKLENİCİ bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı personeli ve taşeron işçileri için; işin ifası esnasında uğrayacakları kazaları kapsayacak şekilde, Sözleşme bedeline göre Mali Mesuliyet Sigortası yaptıracaktır. YÜKLENİCİ, tali Yükleniciler ve taşeronlar bu poliçeye müşterek sigortalı olacaktır.

**1-2-**Gerçek ya da tüzel kişilerin, kendilerinin veya çalışanlarının üçüncü şahıslara verebilecekleri her türlü bedeni ve maddi zararlar nedeniyle kendisine yöneltilebilecek tazminat talepleri ile ilgili sorumluluklarını teminat altına alan

3. Şahıs Mali mesuliyet sigortası yaptırılması

**1.3-** Poliçenin süresi iş bitim süresi ile eşit olacaktır. İş bitim süresinde tamamlanmaması halinde poliçe süresi uzatılan süre kadar uzatılacaktır.

**1.4-** Bu sigorta, YÜKLENİCİ tarafından yaptırılacak ve tanzim ettirilen poliçenin bir nüshası ŞİRKET' e tanzim tarihinden itibaren, 7 gün içinde ibraz edilecektir.

### **2- İŞ VE İŞ YERİNİN SİGORTALANMASI**

**2.1-** YÜKLENİCİ, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile işin tamamı için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklerle hatalı (kusurlu) imalat / işçiliklere karşı sözleşme tasarısında yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigortası yaptırmak zorundadır. All risk sigortası ŞİRKET tarafından yaptırılıp bedeli YÜKLENİCİ' nin ilk hak edişinden tahsil edilir. AH risk sigortası, işin başladığı tarihten geçici kabulün onaylandığı tarihi kapsayacak şekilde olur ve sigorta çapraz sorumluluğunu kapsar. İlgili poliçeler ŞİRKET' e ibraz edilip ŞİRKET' ce muhafaza edilir.

### **3- ÇALIŞACAK PERSONEL**

3.1 – Çalışan personel , Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş nin işyeri disiplini ,çalışma şartlarına ve kurallarına uymak zorundadır.

3.2 – Personel kılık, kıyafeti işyeri giyim tarzına ,hal ve hareketleri, resmi kurallara uygun olacaktır.

3.3 – Çalışacak olan personelin yol, konaklama, iş güvenliği malzemeleri ve iş güvenliği önlemleri , SGK vb giderler yüklenici firmaya aittir.

3.4 – Çalışacak personelin yemek ihtiyacı santral yemekhanesinden istenildiği takdirde tabldot bedeli karşılığında karşılanır.

#### **4- GEÇİCİ TEMİNAT**

4.1- Aksi bildirilmedikçe ihalelerimize iştirak edecek istekliler teklif tutarının %5'i oranında geçici teminatı şirketimize tevdi etmek zorundadırlar. Teminatlar (TL-USD-EURO) Banka teminat mektubu veya devlet tahvili şeklinde ödenir. Geçici teminat mektubunun vadesi 3 aydan az olamaz. İhale sonuçlandıktan sonra geçici teminatlar firma yetkilileri veya ilgili bankalara teslim edilir. Ancak sipariş verilen firmanın geçici teminat mektubu iadeleri kesin teminat mektuplarının alınmasından sonra iade işlemi gerçekleştirilir.

#### **5- KESİN TEMİNAT**

5.1- Siparişi veya ihaleyi alan firma taahhüdünün sipariş şartlarına uygun, ifa garantisi olarak sipariş veya sözleşme tutarının %10 'u tutarındaki kesin teminat mektubunu şirketimize tevdi etmek zorundadır. Teminatlar nakit (TL-USD-EURO) Banka teminat mektubu veya devlet tahvili şeklinde ödenir.Özel şartname veya başka bir yerde aksi belirtilmedikçe kesin teminat mektupların vadesi ;

5.1.1- Mal veya hizmet alımlarında son teslim veya ifa tarihinden en az bir ay sonrası.

5.1.2- Belli bir süre performans sağlaması gereken makine, tesis vs.alımlarında performans süresi sonu.

5.1.3- İnşaat ve taahhüt işlerinde kesin kabul tarihi.

5.1.4- Garanti gerektiren cihaz, makine alımlarında garanti süresi sonudur .

Vadesi dolan teminat mektupları ilgili çalışılan bankaya üst yazı ile teslim edilir. Vadesinden önce teminat mektubunun iade işlemini şirketimizin ilgili birimin yazılı oluru ile mümkündür.

