

# **SOMA TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GENEL VE TEKNİK TEMİZLİK HİZMETLERİ ŞARTNAMESİ**

## **1- İŞİN KONUSU:**

Soma Termik Santral Elektrik Üretim AŞ'ye ait idari binalar ile tüm işletme ve bakım üniteleri ile tesisatın Genel ve Teknik Temizlik İşleri Hizmetlerinin teknik şartnamede belirtilen esaslar dâhilinde 2 yıl {24 ay} süre ve 160 personel ile yaptırılması işidir.

## **2- TANIMLAR:**

Bu şartname metninde geçen;

- a) Yüklenici deyimi, bu dosya kapsamında sözleşme imzalayarak işi üstlenen firmayı,
- b) İşletme deyimi, Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.'ni ifade eder.
- c) Vardiya Sorumluları deyimi, Yüklenici tarafından vardiyalarda görevlendirilecek personeli ifade eder.

## **3- YÜKLENİCİNİN ÇALIŞMA ALANLARININ SINIFLANDIRILMASI:**

### **A-İŞLETME SERVİSİ:**

**A.1 - ALTI ÜNİTENİN KAZAN DAİRELERİNİN TEMİZLENMESİ:** Personel Sayısı: 70 kişi

(Resmi tatil, dini ve milli bayram, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü ve yılbaşı günlerinde vardiyasına denk gelen personel ve gündüz ekibi ihtiyaç durumunda çalışmaya devam edecektir.)

**Çalışma düzeni:**

Haftada 6 gün 08:00/16:00-16:00/24:00-24:00/08:00 saatleri arasında üçlü vardiya şeklinde çalışılacaktır.

Günlük <sup>1</sup>/<sub>2</sub> saat dinlenme süresi verilecektir. Hafta tatilleri İşletme tarafından belirlenecektir.

Yüklenici bu iş kapsamında; İşletme sınırları içerisindeki yerler; kazan binaları içerisinde ve dışındaki yerlerde bulunan her türlü toz, çöp, artık malzeme, sıvı yakıt sızıntıları, kömür şutları, transportlar, kömür kanalları, değirmen içi, bunker içleri, kazan altı tekne içi ve dışı, tüm kazan kotları, kazan binaları merdiven bölgelerinin ve kazan ve yardımcı tesislerinin düzenli olarak temizliğini, ünitelerin tüm kotlarının ve çevresinin temizliğini, türbin ve makine dairelerinin tüm bölümlerinde ve odalarda oluşan her türlü toz, kir ve atık malzemelerin temizlenmesi işini yapacaktır. Elektrik odaları, tüm hidrolik havuzlar, sirkülasyon havuzları ve kanalları, kondense temizliği, ayıtlı orta istasyon ve dubaların tesisat ve çevre temizliği ile İşletme tarafından verilen diğer görevler yerine getirilecektir.

**A.2 - KÖMÜR ALMA TESİSLERİ VE BANT BOYLARININ TEMİZLENMESİ:** Personel Sayısı: 67 kişi

(Resmi tatil, dini ve milli bayram, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü ve yılbaşı günlerinde vardiyasına denk gelen personel ve gündüz ekibi ihtiyaç durumunda çalışmaya devam edecektir.) **Çalışma düzeni:**

Haftada 6 gün 08:00/16:00-16:00/24:00-24:00/08:00 saatleri arasında üçlü vardiya şeklinde çalışılacaktır.

Günlük <sup>1</sup>/<sub>2</sub> saat dinlenme süresi verilecektir. Hafta tatilleri işletme tarafından belirlenecektir.

Yüklenici bu iş kapsamında; Kömür tesislerinde oluşan tüm tozların, artık malzemelerin, bina ve kule içlerinin, stoker ve tesisatının, bunkerler, şutlar ve bantlarda da dâhil tüm tesis ve mahallinin düzenli olarak temizliğini ve İşletme tarafından verilecek diğer işleri yapacaktır.

**A.3 - LABORATUAR VE TASFİYEHANE:** Personel Sayısı: 3

(Resmi tatil, dini ve milli bayram, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü ve yılbaşı günlerinde vardiyasına denk gelen personel ve gündüz ekibi ihtiyaç durumunda çalışmaya devam edecektir.)

**Çalışma düzeni:**

Haftada 6 gün 08:00/16:00 saatleri arasında çalışacak olup elemanlara günlük <sup>1</sup>/<sub>2</sub> saat dinlenme süresi verilecektir.

Yüklenici personeli bu iş kapsamında; Laboratuvarda bulunan ekipmanların ve laboratuvar binasının iç ve dış temizliğini yapacaktır. Su tasfiyehane ve tesisatının temizliği, kamyonla getirilen demir sülfat ve kirecin indirilmesi, istiflenmesi, solüsyon haline getirilmesi için istiftten alınarak taşınması, reaktörlerin temizlenmesi, kum ve reçine filtrelerinin zaman zaman doldurulup boşaltılması ve İşletme tarafından verilecek diğer işleri yapacaktır.

### **B- BAKIM SERVİSLERİ:**

(KAZAN BAKIM, DEĞİRMEN BAKIM, KÜL BAKIM, TÜRBİN BAKIM, MEKANİK ATÖLYE, ELEKTRİK BAKIM, ÖLÇÜ KONTROL, AMBAR, GARAJ VE OTO BAKIM, İNŞAAT BAKIM)

(Resmi tatil, dini ve milli bayram, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü ve yılbaşı günlerinde vardiyasına denk gelen personel ve gündüz ekibi ihtiyaç durumunda çalışmaya devam edecektir.) Personel Sayısı: 10 kişi

**Çalışma düzeni-1:**

Haftada 6 gün 08:00/16:00-16:00/24:00 saatleri arasında ikili vardiya şeklinde çalışılacaktır. Günlük 1/2 saat dinlenme süresi verilecektir. Hafta tatilleri Cumartesi ve Pazar günleri kullanılacaktır.

**Çalışma düzeni-2:**

Haftada 5 gün 07:30/17:30 saatleri arasında çalışacak olup günlük 1 (bir) saat dinlenme süresi verilecektir.

Yüklenicinin bu iş kapsamında sorumluluk alanı; atölyesinin iç ve dış mahallinin günlük temizliği, çay hazırlama ve servis yapılması, tuvalet ve banyoların temizlenmesi ve arta kalan zamanda servis personelinin yaptığı bakım çalışmaları sonucu ortaya çıkan her türlü artık, çöp vb. temizliğini ve İşletme tarafından verilecek diğer işleri yapacaklardır.

**C-İDARİ VE SOSYAL İŞLER SERVİSİ:**

(Resmi tatil günlerinde vardiyasına denk gelen personel ve gündüz ekibi ihtiyaç durumunda çalışmaya devam edecektir.) Personel Sayısı: 10 kişi

**Çalışma düzeni-1:**

Haftada 6 gün 08:00/16:00-16:00/24:00-24:00/08:00 saatleri arasında üçlü vardiya şeklinde çalışılacaktır. Günlük 1/2 saat dinlenme süresi verilecektir. Hafta tatilleri Cumartesi ve Pazar günleri kullanılacaktır.

**Çalışma düzeni-2:**

Haftada 5 gün 07:30/17:30 saatleri arasında çalışacak olup günlük 1 (bir) saat dinlenme süresi verilecektir.

Yüklenicinin bu iş kapsamında sorumluluk alanı; idari bina iç ve dış mahallinin günlük temizliği, çay hazırlama ve servis yapılması, tuvalet ve banyoların temizlenmesi, işletme sahasında ve yollarında çıkan her türlü ot, artık, çöp temizliği, çevre düzenlemesi, işletme sahasındaki ağaçların budanması, ağaçlardaki mahsullerin toplanması, zirai ilaçlama faaliyetlerinin yapılması ve İşletme tarafından verilecek diğer işlerin yapılmasıdır.

#### **4- ÇALIŞMA ŞARTLARI:**

4.1. Üçlü vardiyalı çalışma 08.00-16.00 / 16.00-24.00 / 24.00-08.00 saatleri arasında günlük 8 saat çalışmak sureti ile yapılacaktır.

4.2. İkili çalışma düzeni olarak İşletme'nin belirleyeceği saatler arasında günlük 8 saat çalışmak sureti ile yapılacaktır.

4.3. Vardiyalı elemanlar 6 gün çalışıp, dönüşümlü olarak bir gün hafta tatili kullanacaklardır.

4.4. İhtiyaç halinde İşletme yazılı talimatıyla 3'lü vardiya sistemini, 2'li vardiya sistemine veya vardiyasız olarak değiştirilebilir. Bu tariflerin dışında İşletme gerek gördüğü her durumda, ihtiyaca binaen Yüklenici personelinin çalışma saatlerini değiştirebilecektir.

4.5. Bu tariflerin dışında, İşletme gerek gördüğü her durumda, ihtiyaca binaen Yüklenici personelinin çalıştığı servisleri değiştirebilecektir.

4.6. İkili ve üçlü vardiya ile gündüz 08.00-16.00 saatleri arasında haftada 6 gün çalışacak olan elemanlara günlük 1/2 saat dinlenme süresi verilecektir.

4.7. Haftada 5 gün 07:30/17:30 saatleri arasında çalışacak olup günlük 1 (bir) saat dinlenme süresi verilecektir. Cumartesi ve Pazar hafta tatili kullanılacaktır.

#### **5- YÜKLENİCİ ADINA ÇALIŞAN PERSONEL İLE İLGİLİ HUSUSLAR:**

5.1. Çalıştırılacak tüm personel sigortalı olacak ve 18 yaşından küçük olmayacaktır.

5.2. Çalışacak personelin iş yapmaya engel sakatlıkları olmayacaktır.

5.3. Yüklenici çalıştıracığı personelin isim listesini ve aşağıda istenen belgeleri işe başlamadan önce yazı ile idareye verecektir.

a) İkametgâh belgesi

b) Nüfus Cüzdanı Sureti

c) Güvenlik Soruşturma Belgesi (Savcılıktan alınmış iyi hal kâğıdı)

d) İşe giriş sağlık raporu (işyeri hekimi onaylı)

e) Son 6 ayda çekilmiş kılık kıyafet yönetmeliğine uygun bir adet vesikalık fotoğrafı

f) Eğitim durumunu gösteren belge (diploması veya bitirme belgesi)

g) Askerlik durumunu gösterir belge

h) Aile durumu bildirimi, eş ve çocukların kimlik fotokopileri

i) İş güvenliği eğitim aldığına dair belge

j) 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak personelle yapılan yazılı bir hizmet sözleşmesi işe başlamadan önce İşletmeye verilecektir.

5.4. Yer teslimini müteakip, bir önceki biten hizmetin personelleri devam ettirilecek olup, personel eksilmesi durumunda Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. tarafından bildirilen personel çalıştırılacaktır.

5. Çalışanların görev yapacakları lokasyonlara, tehlike ve risklerine göre her türlü kişisel koruyucu donanım temini İşletme tarafından sağlanacaktır. İşletme, iş güvenliği ile ilgili iş elbiselerini ve kişisel koruyucu donanımları (baret, toz maskesi, çizme, paraşüt tipi emniyet kemeri, iş eldiveni, iş ayakkabısı vb.) verecek olup, Yüklenici iş güvenliği malzemelerini sürekli olarak kullandırtmak zorundadır.

#### **6- YÜKLENİCİ VARDİYA SORUMLULARI:**

Yüklenici genel toplama dâhil olmak üzere vardiyalı ve bakım servislerinde çalışan personele sözleşme kapsamındaki işleri yaptıracak ve İşletme ile muhatap olacak, personelin saha içerisinde sevk ve sorumluluğunu üstlenmek üzere toplam 3 kişi Vardiya Sorumlusu ve Puantör olarak bulundurulacaktır. Vardiya sorumluları üçlü çalışma düzeninde çalışacaktır.

Vardiya sorumlularının vardiyalarında çıkan problemleri çözebilecek ve çalışan personelin sürekli denetleyebilecek, onları sevk ve idare edebilecek yönetici özelliklerine ve deneyime sahip olması gerekmektedir.

Vardiya sorumluları; Yüklenici işçilerinin saha içerisindeki sevk ve idaresi ile bu işçilerin vizite, izin, işe giriş çıkış puantaj işlemlerinin takibi ve vardiyalarda İşletme ile koordinasyonunu sağlayacaktır.

Vardiya sorumluları; ayrıca tüm birimlerde çalışmakta olan kendi elemanlarını denetleyecek ve çalışan elemanlarının İş güvenliği tedbirlerini alıp almadıklarını kontrol edecekler ve iş güvenliği malzemelerini kullandırmaktan sorumlu olacaklardır.

Vardiya sorumluları işlerin istenildiği gibi yapılmaması durumunda İdare yetkilisinin talimatları doğrultusunda işlerin yapılmasını sağlayacaklardır.

Vardiya Sorumluları, toz temizleme cihazı, su jeti vb. temizliğe yardımcı makinaları, eğitimi işletmemiz tarafından verildikten sonra kullanacaklardır.

İşletme, vardiya sorumlularının herhangi birinin performansından memnun kalmazsa değiştirilmesini Yüklenici 'ye ilettiği tarihten sonra, Yüklenici en geç 3 takvim gününde bildirilen vardiya sorumlusu veya vardiya sorumlularını değiştirecektir.

Bu ihale kapsamında yapılması gereken işlerin zamanında ve eksiksiz yapılmasından tamamen Yüklenici sorumlu olacaktır.

Vardiya sorumlularının puantajları, İşletme Vardiya Amirlerince tutulacak olup bu puantaj, diğer puantajlarla birlikte İşletme 'ye ibraz edilecektir.

Yüklenici; işe başlarken 3 kişilik vardiya sorumlularının isimlerini İşletme 'ye bildirecektir. İşyerinde vardiya sorumlusu, Vardiya amirleri, İşletme Ustabaşları ve Bakım servisi sorumluları ile devamlı olarak irtibat halinde olacaklardır.

#### **7- İŞİN KAPSAMI VE YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:**

Yüklenici bu iş kapsamında idareye ait santral sahası da dâhil olmak üzere kömür, kül, cüruf tesisleri ile idari ve teknik binalar da dâhil tümünün temizliğini yapacaktır.

7.1. işlerin problemsiz ve emniyetli olarak yürütülmesi ve zamanında bitirilmesi için gerekli organizasyon yüklenici tarafından yapılacaktır.

7.2. Bu kapsamdaki işlerin yüklenici elemanları tarafından eksiksiz ve kusursuz olarak yapılmasını, yüklenici adına görev yapan vardiya sorumluları sağlayacak olup bu kişiler idare ile daima irtibat halinde olacaktır.

7.3. Yüklenici adına görev yapan vardiya sorumlularının işleri yürütememesi veya görevlerini tam manasıyla yerine getirememesi, işi zamanında yetiştirememesi, İşletme personeli ile uyum içinde çalışamaması, yaptığı işlerde sorunlar yaşanması İşletme tarafından tespit edilirse bu durum yükleniciye bir yazı ile bildirilir ve aynı gün içerisinde bu personeller işveren iş yerinden uzaklaştırılacak ve kesinlikle bir daha tesislere girişlerine müsaade edilmeyecek, yerlerine en geç 3 takvim gününde uygun nitelikte yeni personel ikame edilecektir.

7.4. işbu şartname ve sözleşme kapsamındaki işlerin yapılmasında görev alacak Yüklenici personelin sorumlusu ve muhatabı Yüklenicidir.

7.5. Aylık İstihkak ödemeleri için gerekli evrakların ana unsuru günlük puantaj kartları, personel devam kontrol sistemi kayıtları ve personel devam çizelgeleri olacaktır.

7.6. Yüklenici, kendisine teslim edilen yerleri düzgün kullanacaktır. Ayrıca kendisine teslim edilen tüm demirbaş, sarf ve temizlik malzemeleri ve diğer aletlerin muhafazasından Yüklenici sorumlu olacaktır. Kendisine sağlam olarak zimmetlenen malzemelerin hasar veya zayii halinde zayi olan veya hasarlanan malzemeyi Yüklenici temin edecektir. Aksi halde, malzeme bedeli piyasa fiyatından hesap edilerek iki katı olarak firma istihkakından kesilecektir.

7.7. Yüklenici yapacağı çalışmalarda İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuat hükümlerine uygun hareket edecek, aksi durumda oluşacak hasar ve ziyanlardan sorumlu olacaktır.

7.8. İşletme, 25.11.2009 tarih 27417 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Listesi Tebliğine göre çok tehlikeli işyeri grubuna girdiğinden çalışacak personelin bu grupta çalışmaya elverişli olduğuna dair sağlık raporunu İş Kanununun 86.Maddesine ve Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği Madde-5' e uygun olarak temin edilip işe başlatılmadan İşletmeye teslim edecektir. (Yüklenici işin devamı süresince çalışan personelin sağlık raporunu her yıl yenileyerek yazılı olarak İşletmeye sunacaktır. İş Kanunu Madde-86 ve Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği göre) Yukarıda bahsedilen ilgili kanunların sağlık raporu ile ilgili kısımlarında değişiklik yapılması halinde güncel mevzuatlar geçerli olacaktır.

7.9. Yüklenici firma iş güvenliği konusunda sorumlu ve eğitimli personellerinin (İş güvenliği görevlisi) isimlerini yazılı olarak İşletmeye bildirmek zorundadır. (Her vardiyada en az bir kişi belirlenecektir.)

7.10. Yüklenici; personeline işe başlamadan evvel temel iş güvenliği eğitimini verdirmek zorundadır. Temel iş güvenliği eğitimi vermek ve çalışan elemanların eğitime katılımını sağlamak Yüklenici sorumluluğundadır.

7.11. Yüklenici; hizmetlerini yerine getirirken İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken her türlü iş ve işlemi yapıp, her türlü emniyet tedbirlerini almak zorundadır. Yetkisi ve sorumluluğu dışındaki konuları da İşletme’nden talep etmek zorundadır. Yüklenici almadığı ya da talep etmediği iş güvenliği tedbirlerinin eksikliğinden dolayı işçilerin uğrayacağı iş kazalarından ve sonuçlarındaki hukuki işlemlerden Yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır. Ayrıca yukarıdaki eksik ve kusurlardan dolayı yetkili merci ve makamlarca uygulanacak her türlü cezai müeyyideler Yüklenici ‘den tazmin edilecektir.

7.12. Yüklenicinin çalıştırdığı işçiler; İşletme’nin koyduğu tüm kurallara aynen uymak zorundadır. Bu hususlara uymayan işçiler tespit edildiğinde İşletme’nin talebi üzerine bu işçiler derhal değiştirilecektir. Bu değişiklikten dolayı Yüklenici bir hak talebinde bulunmayacaktır.

7.13. İş Kanununa göre gerekli bildirimleri zamanında ilgili daireye vermemesi sebebiyle, hüviyetsiz veya kanun kaçağı işçi çalıştırmaktan dolayı her türlü sorumluluk, Yüklenici ‘ye ait olacaktır.

7.14. Yüklenici; görevin yerine getirilmesi esnasında çalıştırdığı işçilerin İşletme ‘ye ve üçüncü şahıslara verdiği zararı tazminle zorunludur. Herhangi bir nedenle oluşan zarar Yüklenici veya vekiline tebliğ edilmesinden itibaren en kısa süre içerisinde telafisi yoluna gidilerek, Yüklenici tarafından tazmin edilecek veya oluşan zarar İşletme tarafından yaptırılıp, bedeli öncelikle Yüklenicinin ilk istihkakından tahsil edilecektir. İstihkakın yeterli gelmemesi durumunda eksik kalan kısmın tahsili için yasal yollarla müracaat edilecektir.

7.15. Yüklenici; İşletme tesislerinde çalıştırdığı işçileri diğer işyerlerinde çalıştırdığı işçilerin listesinde kesinlikle gösteremez. Bu sözleşme muhteviyatında yer alan tüm birimler için işyeri sigorta sicil numarası almak zorundadır.

7.16. Yüklenici işçilerine İşletme imkânları dâhilinde soyunma, giyinme ve yemek yeme yeri İşletme sağlanacak, ancak İşletme imkânları buna müsait değilse Yüklenici hak iddia etmeyecektir.

7.17. Yüklenici; işçilerinin taşınmasını kendi imkânlarıyla sağlayacaktır. Santral içi taşımalarda İşletme araçlarından imkânlar ölçüsünde hak teşkil etmemek kaydı ile istifade edilebilecektir.

18. Yüklenici, 4857 ve 6331 sayılı yasalara uygun olarak her türlü iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini kendisi yürütecektir.

19. Yüklenici, tehlike sınıfına uygun olarak sahadaki çalışmaların daha etkin bir şekilde planlama ve koordinasyonun sağlanması amacıyla tam zamanlı uzman bulunduracaktır.

## **8-YEMEK VE ULAŞIM:**

İşletme ile Soma arası gidiş dönüş tahmini mesafe 9 km. olup belediyeye ait mutat taşıma yapılmamaktadır.

Ulaşım giderleri yüklenici tarafından aynı olarak karşılanacaktır.

Yüklenici çalıştıracığı personelin listesini vermek kaydı ile İdare yemekhanesinden bedelsiz olarak faydalanabilecektir. Yüklenici bu iş için ayrı bir bedel ödemeyecektir.

Yüklenici personelin vardiyalı çalışma durumuna göre zamanında işe geliş gidişlerini sağlamak yüklenici sorumluluğundadır.

Yüklenici üçlü vardiya (00.00-08:00/08:00-16:00/16:00-24.00) olacak şekilde personeli taşıyacaktır. (İşletme ihtiyaç duyduğunda Vardiya saatlerini değiştirebilir.)

Gündüz gelecek personelin (hafta içi gelen personel) 07.30-17.30’da geliş gidişlerini sağlayacak şekilde taşınması yapılacaktır.

Gündüz gelen personel (hafta içi gelen personel) arife günleri (29 Ekim, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı için) yarım gün geleceklerdir.

## **9- HAKEDİŞLERİN DÜZENLENMESİ**

1. Yüklenicinin hizmet hak edişleri, Yüklenicinin çalıştırması gereken sözleşmedeki kişi sayısına göre aylık olarak İşletme tarafından tutulacak puantajlar esas alınmak suretiyle yapılacaktır. Hak ediş bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin olanlar dâhil) İşletme 'de ve aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde hesaplanacaktır.

İşe başladığından beri meydana getirilen işler, İşletme Yetkilisi ile Yüklenici veya yetkilisi ile birlikte hesaplanır.

Aylık hak ediş tutarına, varsa sözleşmede öngörülen fiyat farkı dâhil edilir. Bulunan miktara, ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir. Bu miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar İle kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hak ediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandıktan sonra kesinleşecektir.

Hak ediş raporunun, yüklenici veya vekili tarafından her ayın 10. Gününe (10'u dâhil) kadar imzalanması gerekmektedir. Bu takdirde İşletme, hak ediş raporu Yüklenici veya vekili tarafından imzalanıncaya kadar hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici hak ediş raporlarını zamanında imzalamazsa, ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikâyet ve istekte bulunamaz.

Hak edişte bulunması gereken belgeler;

- Personel ve yüklenici imzalı puantajlar ve bordrolar,

- Tüm izin ve rapor evraklarının bir aslı,

Bir önceki aya ilişkin muhtasar ve SGK tahakkuk fişleri, hizmet listeleri, borç ödeme dekontları, Güncel vergi dairesi ve SGK borcu yoktur yazıları,

- Varsa personel icraları borç ödeme dekontu, Banka onaylı maaş ödeme listesi

- SGK 6661 destek tutarını gösterir belge

## **10- İŞÇİ ÜCRETLERİ**

Puantörlerin (vardiya sorumluları) ücreti brüt ..... olacaktır. (Net ..... TL.) Temizlik işçilerinin ücreti de brüt .....TL olacaktır. (Net .....TL) Personel maaş hesaplamalarında günlük brüt ücret sistemi uygulanacaktır.

## **11-FİYAT FARKI VE TOLERANS**

Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan ek süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz. Ancak;

Asgari Ücret Tespit Komisyonu'nca ihale (son teklif verme) tarihinde çalışanlar için belirlenmiş olan ücretin değiştirilmesi halinde eski ve yeni ücret arasındaki fark,

İhale(son teklif verme) tarihi itibarıyla işveren tarafından karşılanacak olan sosyal güvenlik primi ve işsizlik sigortası primine ilişkin toplam tutarda, ücret değişikliği veya sigorta prim alt sınır değişikliği ile prim oranları değişikliği gibi sebeplerle meydana gelecek fark,

506 Sayılı Yasanın 77 inci maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde sözleşmede öngörülen ücret ekleri nedeniyle, işveren tarafından karşılanmakta olan sigorta primi ve işsizlik sigorta primine ilişkin toplam tutarda meydana gelecek fark, Yükleniciye ödenecektir.

Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

## **12- İŞ DENEYİMİ**

İhaleye iştirak edecek firmaların, iş bu teknik şartnamede belirlenmiş nitelikte personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarıyla ilgili tek sözleşme kapsamında teklifin fiyatının en az % 25'İ oranında iş deneyim belgesi vermeleri gerekmektedir. Bu belgeleri tekliflerinde vermeyen veya bu bağlamda uygun bulunmayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

## **13- KIDEM TAZMİNATI**

Kıdem Tazminatı İşletme tarafından ödenecektir.

## **14- GEÇİCİ TEMİNAT**

Geçici teminat olarak teklifin en az %5'i oranında nakit ya da 90 gün süreli banka teminat mektubu kabul edilecektir.

İşbu teknik şartname, sözleşme ve diğer eklerinin (Genel Ticari Şartname, İSG Prosedürü ve KVKK Sözleşmesi) ayrılmaz bir parçasıdır.