

<b>HİZMET TANIMI</b>	Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. 24 Ay Süreli Genel ve Teknik Temizlik Hizmetleri
<b>FİRMA ADI</b>	
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	
<b>SÖZLEŞME TUTARI</b>	
<b>TEMİNAT</b>	

**ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş.**

Melikşah Mah. Beyşehir Caddesi No:7/2 Meram/KONYA Tel: 0 332 324 03 53 Faks: 0 332 324 03 45 - 46  
Meram V.D. 5770494796 Ticaret Sicil No: 35065 Ticaret Oda Sicil No: 47747

**SOMA TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.**

Melikşah Mah. Beyşehir Caddesi No:7/2 Meram/KONYA Tel: 0 236 226 66 66 Faks: 0 236 226 66 99 Meram  
V.D. 7730353421 Ticaret Sicil No: Konya - 47205 Soma - 3415

## **MADDE 1 - SÖZLEŞMENİN TARAFLARI**

İş bu sözleşmede merkez adresi Melikşah Mah. Beyşehir Cad. No: 7/2 Meram/KONYA olan Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. "**İŞVEREN**", ..... adresinde mukim olan ..... ise "**YÜKLENİCİ**" olarak anılacaktır.

Bu maddede belirtilen adresler tarafların tebligat adresleri olup, bu adreslere yapılan her türlü tebligat ilgililere yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren bir hafta içerisinde karşı tarafa noter kanalıyla bildirilecektir. Aksi halde bu maddede belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır. TTK'nin 18/111 maddesinde belirtilen haller iadeli taahhütlü posta yolu ile veya noter kanalı ile bildirilmediği takdirde geçersizdir.

## **MADDE 2 - İŞ TANIMI**

Sözleşme konusu iş; Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. Genel ve Teknik Temizlik hizmetleri alımıdır. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

## **MADDE 3 - SÖZLEŞME BEDELİ**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, Şirketçe hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan; ..... TL. 'dır.

## **MADDE 4 – TOLERANS**

Çalışan sayısı toleransı % 25 olacaktır. Tolerans kararı **İŞVEREN** yetkisindedir.

## **MADDE 5 – TARAFLARA AİT OLAN GİDERLER**

**5.1. KIDEM TAZMİNATI: YÜKLENİCİ**'nin, **İŞVEREN** 'in talimatlarına uymaksızın ve/veya kendi kusuru nedeni ile iş akdini haksız olarak feshetmesi, işçi tarafından bu durumlarda iş akdinin haklı gerekçe ile feshedilmesi durumları haricinde Kıdem tazminatı ödeme yükümlülüğü **İŞVEREN**'e aittir. **YÜKLENİCİ**'nin kusurlu ve kanuna aykırı hareketlerinden **İŞVEREN** 'in sorumluluğuna gidilmeyecektir. **YÜKLENİCİ**, bu durumlar haricinde kıdem tazminatı ödenmesi gereken durumda tazminat hak edişini hesap eder, kontrolü için **İŞVEREN** yetkilisine bildirir. **İŞVEREN** onayından sonra ödeme **YÜKLENİCİ** tarafından çalışana ödenir, ödendiğine dair dekont fatura ile birlikte **İŞVEREN**'e gönderilir. Ödeme **İŞVEREN** tarafından **YÜKLENİCİ** 'ye 6. maddede yer alan şekilde yapılır.

**5.2.** Ulaşım, Çalışanların ulaşımı konusundaki yükümlülük **YÜKLENİCİ** 'ye aittir.

**5.3.** Yemek günde bir öğün olmak üzere **İŞVEREN**'e aittir. Fazla mesai yapılması durumunda bir öğün daha **İŞVEREN**'e ait olacaktır.

**5.4.** Diğer tüm giderler, ( Barınma, SGK vb. ) **YÜKLENİCİ** 'ye aittir ve **İŞVEREN**'e haricen bir sorumluluk yüklenemeyecektir.

**5.5.** Çalışanlara verilecek yıllık izinler, kanuni haklar kapsamında iş birimi yöneticileri tarafından kullanılacaktır. Oluşması durumunda Yıllık izin ücreti yükü **İŞVEREN**'e aittir.

**5.6.** İş kıyafeti ve Kişisel Koruyucu Donanım yükü **İŞVEREN**' indirdir.

**5.7.** Hizmet alımı anahtar teslimidir.

## **MADDE 6 - ÖDEME**

Hak edişler, takip eden ayın **7.takvim günü** tamamlanacaktır. Faturalar en geç ayın **8.takvim günü** **İŞVEREN**'e ulaştırılacaktır.

**YÜKLENİCİ**, çalışan ücretlerini **İŞVEREN** 'in **YÜKLENİCİ** 'ye ödemesini yaptığı günü takiben **en geç bir iş günü** sonra ödeyecektir.

Cari ayın Ücret Bordroları

Bir önceki ayın sigorta Tahakkuk Bildirgeleri

Bir önceki ayın SGK Hizmet Listesi

Bir önceki ayın SGK Borcu Yoktur



Bir önceki ayın Vergi Borcu Yoktur

Bir önceki ayın Maaş ve BES Ödeme Dekontu

Bir önceki ayın SGK Tahakkuk Ödeme Makbuzları belgeleri, hak edişler ile birlikte ya da e-posta yolu ( ik@somatermik.com.tr ) ile **İŞVEREN** 'in belirleyeceği şekilde **İŞVEREN**'e iletilecektir. Belgelerin tamamlanmasına kadar ödeme yapılmayacaktır.

### **İŞVEREN HESAP BİLGİLERİ:**

BANKA :.....

IBAN NO :.....

### **MADDE 7 – TEMİNAT**

Taahhüdün ifa garantisi olarak **YÜKLENİCİ**, **İŞVEREN** lehine almış olduğu ..... TL tutarındaki kesin ve süresiz teminat mektubunu veya nakit (TL) teminatı sözleşme akdi sırasında **İŞVEREN**'e verecektir.

Kesin Teminat; İşin ifasına dair garanti oluşturmaya amacıyla, TL. cinsinden nakit veya kesin ve süresiz banka teminat mektubu alınacaktır. Teminat tutarı, sözleşme bedelinin % 10'u oranında olan ..... (rakam ve yazıyla).....TL. dir. Teminatın iadesi, sözleşme bitiminden üç ay sonra, bu tarihte sözleşme konusu işler ile ilgili olarak **İŞVEREN** 'in, **YÜKLENİCİ**'nin, bu işin yapımında çalışanlar ile varislerinin veya üçüncü kişilerin açmış olduğu ve bu tarihte halen devam etmekte olan bir dava veya itiraz olmaması şartıyla yapılacaktır. Kesin teminat iadesi için çalışılan birim Müdürlüklerinin, Mali İşler Müdürlüğünün, İnsan Kaynakları Müdürlüğünün ve Genel Müdürün imzası aranacaktır.

İşin uzatılması durumunda kesin teminat uzatma neticesinde oluşacak yeni sözleşme bedelinin %10'una tamamlanacaktır.

**YÜKLENİCİ**, sözleşme süresinin sonunda çalıştırdığı tüm personelden usulüne uygun olarak alınmış bir ibranameyi ve bu ibranamede belirtilen meblağın yine banka aracılığı ile ödendiğini gösteren belgeyi **İŞVEREN**'e verecektir. Aksi durumda Yüklenicinin teminatı iade edilmeyecektir.

Usulüne uygun bir ibranamenin;

İş akdinin sona ermesinden 30 gün sonraki bir tarihi taşıması,

İşçiye ücret, fazla mesai, yasal koşullar oluşmuşsa ödenen kıdem ve ihbar tazminatı, izin ücreti vb. işçilik haklarına ilişkin yapılan ödemelerin açıkça ve kalem kalem gösterilmesi,

Ödenen işçilik hakları açısından Yüklenicinin ibra edilmiş olması

Şartlarını içermesi gerekmektedir.

Teminat ile ilgili süreçler Mali İşler Birimince takip edilecektir.

### **MADDE 8 – SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN GİDERLER**

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin işçilik (varsa resmi-dini bayram ile yılbaşı tatilinde yaptırılacak çalışma dâhil), makine-araç, teçhizat, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikleri, tebliğlerindeki tüm yükümlülükler, vb. giderler ile vergi, resim, harç, SGK ya ilişkin istisnasız tüm giderler sigorta gibi masraflar ile sözleşme imza tarihinden sonra çıkabilecek mevzuat hükümleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp **İŞVEREN** tarafından ödenecektir.

### **MADDE 9 – SÖZLEŞMENİN EKLERİ**

**9.1.** İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, **İŞVEREN**'i ve **YÜKLENİCİ**'yi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**9.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

**9.2.1.** Sözleşme,

**9.2.2.** Şartnameler,

**9.2.3.** Fiyat Formu,

**9.4** KVKK Sözleşmesi

**9.4.** Zeyilnameler (ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir)

## **MADDE 10 – SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

İş bu sözleşmenin süresi ..... tarihinden itibaren 2 (iki) yıl sürelidir. **İŞVEREN** işbu sözleşmeyi herhangi bir sebep veya süre sınırı olmaksızın her zaman fesh edebilir sözleşme bitiş tarihine kadar askıya alabilir. Böyle bir fesh durumunda **YÜKLENİCİ** menfi veya müspet zarar, kar kaybı, tazminat vb., herhangi bir nam ve ad altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

## **MADDE 11 – İŞİN YAPILMA YERİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ**

**11.1.** İşin yapılma yeri; Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. olacaktır.

**11.2.** İşe başlama tarihi: ...../...../2020

**11.3.** İşyerinin teslimine ilişkin esaslar Teknik şartnamede belirtildiği şekilde olacaktır.

## **MADDE 12- AVANS VERİLMESİ, ŞARTLARI VE MİKTARI**

Bu iş için avans verilmeyecektir.

## **MADDE 13 – FİYAT FARKI VE TOLERANS**

**13.1. YÜKLENİCİ**, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan ek süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz. Ancak;

**1.1.1.** Asgari Ücret Tespit Komisyonu'nca ihale (son teklif verme) tarihinde çalışanlar için belirlenmiş olan ücretin değiştirilmesi halinde eski ve yeni ücret arasındaki fark,

**1.1.2.** İhale(son teklif verme) tarihi itibarıyla işveren tarafından karşılanacak olan sosyal güvenlik primi ve işsizlik sigortası primine ilişkin toplam tutarda, ücret değişikliği veya sigorta prim alt sınır değişikliği ile prim oranları değişikliği gibi sebeplerle meydana gelecek fark,

**1.1.3.** 506 Sayılı Yasanın 77 inci maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde sözleşmede öngörülen ücret ekleri nedeniyle, işveren tarafından karşılanmakta olan sigorta primi ve işsizlik sigorta primine ilişkin toplam tutarda meydana gelecek fark, Yükleniciye ödenecektir.

**1.2.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

## **MADDE 14 – ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLAR**

İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

## **MADDE 15 – CEZALAR VE KESİNTİLER**

**15.1. YÜKLENİCİ**, Teknik Şartnamede belirtilen sayı ve nitelikteki personeli sözleşmenin yürürlük tarihi gününde temin ederek işe başlamazsa, gecikilen her gün için toplam ihale bedelinin % 0,5 (binde beş) oranında ceza kesilir. Bu ceza 20. takvim gününden sonra %1 (binde on) ceza uygulanacaktır.

**15.2.** Sözleşme konusu işe başladıktan sonra, **YÜKLENİCİ** personelinin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmemesi durumunda her gün için brüt yevmiyenin 2 (iki) katı tutarında ceza uygulanır.

**15.3.** Sözleşme süresi içerisinde **YÜKLENİCİ** çalışanı 3 (üç) güne kadar (3. gün dâhil değildir) rapor alması durumunda, raporlu çalışanın yerine çalışan getirilmesi istenmeyecek ancak raporlu süreler için ödeme yapılmayacaktır.

**15.4. YÜKLENİCİ**, çalıştırdığı personelin ücretlerini, belirtilen tarihlerde yatırmazsa gecikilen her gün için sözleşme bedelinin binde bir oranında ceza uygulanacaktır.

**15.5. YÜKLENİCİ**, 6331 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre yapılmış olan ikincil mevzuat düzenlemelerine karşı sorumludur. Yapılacak olan denetlemelerde Yüklenicinin yerine getirmesi gereken yükümlülüklerden dolayı **İŞVEREN'e** kesilecek cezalar Yükleniciden tahsil edilecektir.

**15.6.** Yukarıda belirtilen durumlarla birlikte, genel ve teknik temizlik işlerinde teknik şartname hükümlerine göre yerine getirilmesi gereken iş ve hizmetlerle veya sözleşme hükümlerine aykırı tutum ve davranışlarla ilgili olarak, Yükleniciye yazı ile yapılacak her uyarıda ayrıca (1. Uyarıda sözleşme bedelinin; %0,1'i, ikinci uyarıda %0,3'ü, üçüncü uyarıda % 0,5'i dördüncü uyarıda %1' oranında) ceza kesilir.

**15.7.** Yüklenici istihkakından kesilen cezalar, (Yüklenici ile personeli arasında yapılan hizmet sözleşmesinde aksi bir hüküm olmaması durumunda) çalıştırılan personelin ücretinden düşürülemeyecektir. Ceza kesintileri, protesto çekmeye gerek kalmadan yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilecektir. Cezalar, ödemelerden karşılanamıyorsa, genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

**15.8.** İstenilen niteliklerde ve sayıda ulaşım aracı sağlanmaması durumunda sağlanana kadar her ay için bir aylık asgari net ücret cezası uygulanacaktır.

**15.9.** Hak edişlerin mücbir sebepler haricinde uzaması ve İŞVEREN yetkilisine geç teslimi konusunda ilgili ay hak edişi hesabından %2 ceza kesilerek alacaklarından tahsil edilecek veya fatura edilecektir.

**15.10.** Çalışan ücretlerinin Madde 6'daki gibi ödememesi durumunda ilgili ay hak edişi hesabından %3 ceza kesilerek alacaklarından tahsil edilecek veya fatura edilecektir.

**15.11.** Madde 18.20'ye aykırı bir durumun oluşması durumunda ilgili ay hak edişi hesabından %4 ceza kesilerek alacaklarından tahsil edilecek veya fatura edilecek, eksiklikten kaynaklanan maddi yaptırım aynı oranda **YÜKLENİCİ** 'ye rücu edilecektir.

## **Madde 16- SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI**

**16.1.** Süre uzatım talebi, Yüklenicinin sözleşmesindeki süre ve koşullara uygun olması hâlinde incelenir. 14.3.1 nci maddesinde belirtilen hâller için verilecek süre uzatımlarında, sözleşme süresi içinde yüklenicinin belgeleriyle birlikte zorunlu nedenin meydana geldiği tarihten itibaren yirmi ( 3 ) iş günü içinde müracaat etmesi zorunludur. Süre uzatımını gerektiren sebebin ortadan kalktığı tarih, yüklenici tarafından ayrıca belgelendirilecektir.

**16.2.** Süre uzatımı, yüklenicinin talebine istinaden sözleşme süresi içinde veya sözleşme süresi bitiminde bütün talepler ve varsa daha önce verilmiş süre uzatımları göz önüne alınarak ilgili ünitelerce incelendikten ve ihale yetkilisinin onayından sonra verilir.

**16.3.** Süre uzatımı nedenleri aşağıda belirtilmiştir.

**16.3.1.** Zorunlu nedenler: Zorunlu neden; sözleşme taraflarının denetim ve hatası dışında ortaya çıkan ve sözleşmenin uygulanmasını kısmen veya tamamen engelleyen durumlardır. Zorunlu nedenlerin süre uzatımına konu olabilmesi için öncelikle ilgili resmî kuruluşlarca belgelendirilmesi şarttır. Başlıca zorunlu nedenler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Yangın,
- 2) Su taşkını, sel, kasırga, deprem ve benzeri doğal afetler,
- 3) Salgın hastalıklar,
- 4) Savaş hâli,
- 5) Seferberlik hâli,
- 6) Sabotaj veya işin yapımını engelleyen diğer hâller,
- 7) Ambargo,
- 8) Sözleşme yapılmasından önce yürürlükte olan mevzuatta yapılan değişikliklerden doğan imkânsızlıklar.

**16.3.2. İŞVEREN 'in sebebiyet verdiği hâller:**

- 1) Yer tesliminin geç yapılması,
- 2) Onay için Şirket'e tevdi edilen projelerin süresi içinde yükleniciye iade edilememesi,
- 3) Sözleşmesine göre **İŞVEREN** tarafından verilmesi gereken malzemelerin zamanında verilememesi,
- 4) Projesinde belirtilmeyen ve sözleşme tarihinden sonra ortaya çıkan özel işlerin yaptırılması,
- 5) Yüklenicinin kusuru olmaksızın **İŞVEREN** 'in isteği ile yıktırma ve demontaj yaptırılması,
- 6) Yüklenicinin kusuru olmaksızın taahhüdün **İŞVEREN** tarafından kısmen veya tamamen durdurulması veya ertelenmesi,
- 7) Sözleşmelerde yer alan ve **İŞVEREN**'e ait vecibelerin yerine getirilememesi.

**16.3.3.** İşbu maddedeki koşullar gerçekleşse dahi süre uzatıp uzatmama yetkisi münhasıran **İŞVEREN** 'e aittir. İşbu maddedeki koşulların gerçekleşmesi **YÜKLENİCİ** 'ye süre uzatımının verileceği anlamını taşımaz.

## **MADDE 17- İŞİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN KAYIT VE TUTANAKLAR**

Teknik şartnamede belirtilmiştir.

## **MADDE 18- YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞME KONUSU İŞ İLE İLGİLİ ÇALIŞTIRACAĞI PERSONELE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI**

**18.1. YÜKLENİCİ**'nin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri, aşağıda ve Teknik Şartnamede belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

**18.2. YÜKLENİCİ**; İş bu hizmet sözleşmesiyle tayin ve tespit edilen hüküm ve vecibelerle bunların bütün mali, hukuki, cezai ve fenni hususlarını, tüm ayrıntıları ile incelemiş, iş mahallini görmüş, taahhüt ettiği işin teferruatına vakıf olmuş ve sözleşmede yazılı hususları; iş bu sözleşmeyi imzalamakla kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

**18.3. YÜKLENİCİ** istenilen hizmetleri yapmak üzere belirtilen nitelik ve sayıdaki personeli istenilen süre içinde hazır bulunduracak, sürekli olarak iş başında tutacaktır. Yüklenici, İşletme istemedikçe personel sayısını hiç bir şekilde arttırıp eksiltmeyecektir.

**18.4. İŞVEREN** 'ce uygun bulunmayan personel **YÜKLENİCİ** tarafından işe başlatılmayacaktır.

**18.5. YÜKLENİCİ**, **İŞVEREN** ile uyum içinde çalışacak ve söz konusu hizmet ve işleri aksatmadan yürütecektir.

**18.6. YÜKLENİCİ** personelinin işe başlamasını müteakip, **İŞVEREN** 'in Emniyet ve Kaza Önleme Talimatlarına harfiyen uyacaktır. **YÜKLENİCİ** çalışanlarının sebep olacağı her türlü kazadan doğacak zarar ve **İŞVEREN** 'in uğrayacağı bütün hasar ve ziyan ile bunlardan doğacak mali, hukuki, idari ve cezai sorumluluk **YÜKLENİCİ** 'ye ait olacaktır. Bu maksatla **YÜKLENİCİ** her türlü kaza önleyici tedbirleri almaya, **İŞVEREN** 'in İş Emniyeti Kurallarına uymaya, yetkili personelin ikaz ve tavsiyelerine riayet etmeye mecburdur. Her ne sebeple olursa olsun iş kazası sonucunda, yaralanma, iş göremezlik veya ölüm olduğu takdirde, her türlü sorumluluk ve tazminat **YÜKLENİCİ** 'ye ait olacaktır. Herhangi bir iş kazası yaşanması durumunda SGK'ya yapılan bildirim **YÜKLENİCİ** tarafından Soma Termik Santrali İnsan Kaynakları Birimine (ik@somatermik.com.tr) e-posta yolu ile gönderecektir.

**18.7. YÜKLENİCİ**, **İŞVEREN** 'ce verilecek her türlü malzemeyi ekonomik ve özenle kullandıracak, hasar ve zarar görmemesine dikkat edecektir. Kaybolan ve zarar gören malzemenin bedeli rayiç bedeli üzerinden alacaklarından kesilecektir.

**18.8. YÜKLENİCİ**, **İŞVEREN** 'in tesislerine zarar vermemek için gerekli önlemleri alacaktır. Yüklenici iş esnasında meydana gelen zarar ve hasarı tazminle mükelleftir. Meydana gelen zarar ve hasar en geç 24 saat içinde yüklenici tarafından yaptırılacak veya yenilenecektir. Aksi takdirde **İŞVEREN**, masrafları yükleniciye ait olmak üzere gerekli işlemi yapacak ve masraflar yüklenicinin ilk alacağından kesilecektir.

**18.9. YÜKLENİCİ**, hizmetin özelliğine göre personelinin İşletmenin uygun göreceği şekilde (kılık, kıyafet ve temizlik yönünden) hizmet etmesini sağlayacaktır.

**18.10. YÜKLENİCİ** kendisini temsil edecek, iş, işçi sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alacak, puantaj yapacak, işçiler arası koordinasyonu sağlayacak, **İŞVEREN** yetkilileri ile çalışanlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak yetkili bir kişi "Çalışan Temsilcisi" bulunduracaktır. Çalışan temsilcisi bir adet aşağıdaki özelliklere sahip bilgisayara, bir adet aşağıda özelliklere sahip cep telefonuna, bir adet aşağıdaki özelliklere, sahip telefon hattına sahip olacaktır.

**Bilgisayar**; Dizüstü, en az i5 işlemciye sahip, en az 4GB bellek, en az 500 GB disk kapasitesi olacaktır.

**Cep Telefonu**; Akıllı telefon özelliklerine sahip bir telefon olacaktır.

**Cep Telefonu Hattı**; En az 500 dakika her yöne arama, en az 100 SMS ve en az 2 GB internet özelliklerine sahip faturalı veya faturasız sürekli etkin olabilecek bir cep telefonu olacaktır.

**18.11.** İş bu sözleşme kapsamında **YÜKLENİCİ**'nin istihdam ettiği işçinin yasalardan veya sözleşmeden doğacak ilişkilerden dolayı muhatapı ve sorumlusu **YÜKLENİCİ**'dir. Bu konuda **İŞVEREN** kesinlikle muhatap değildir.



**18.12. YÜKLENİCİ**, sözleşme kapsamında çalıştıracağı tüm personele, ücretleri yatırmak için Soma ilçe sınırları içerisinde bulunan bir bankada hesap açtıracak ve banka kartı verecektir. Ücretler banka kartı hesabına yatırılacaktır.

**18.13. YÜKLENİCİ**, personeline 4857 Sayılı İş Kanunu'nda belirtilen koşulların oluşması durumunda senelik izinlerini kullandıracaktır. İş Kanunu'nun 55-1 maddesinde belirtilen durumların gerçekleşmesi halinde ( belge ile ispat etmek kaydıyla) **YÜKLENİCİ** personeli mazeret izni kullanabilecektir. Senelik izin ve mazeret izni kullanan personelin yerine çalışan istenilmeyecektir.

**18.14. YÜKLENİCİ**, her çalışanı ile yaptığı iş sözleşmesinin sona ermesi durumunda çalıştırdığı çalışandan usulüne uygun olarak alınmış bir ibranameyi ve bu ibranamede belirtilen meblağın yine banka aracılığı ile ödendiğini gösteren belgeyi **İŞVEREN**'e verecektir. Aksi durumda **YÜKLENİCİ**'nin kesin teminatı iade edilmeyecektir.

Yeni bir çalışan işe başlamadan önce özgeçmişleri ve aşağıda belirtilen yükümlülükleri (ik@somatermik.com.tr) adresine veya basılı halde iletilecektir. **İŞVEREN** 'ce onay verilmesi durumunda işe başlatılacaktır. Her bir çalışan için, 4857 sayılı İş Kanunun 75. Maddesi gereği özlük dosyaları **YÜKLENİCİ** tarafından iki nüsha olarak oluşturulacak, bir nüshası **İŞVEREN** 'in belirleyeceği birime fiziki olarak gönderilecektir. Özlük dosyasının sıhhatli ve güncel bir biçimde tutulmamasından dolayı bütün sorumluluk **YÜKLENİCİ** 'ye aittir.

- SGK işe giriş bildirgesi,
- Nüfus cüzdan fotokopisi,
- Adli sicil belgesi,
- İki adet vesikalık fotoğraf,
- Vukuatlı nüfus kaydı örneği,
- Diploma fotokopisi,
- Kan grubu gösterir belge,
- Aile bildirim formu,
- İşe giriş sağlık muayene raporu,
- Gerekiyorsa MEB onaylı Mesleki yeterlilik sertifikası,
- Gerekiyorsa özel eğitim sertifikası (yüksekte çalışma eğitim sertifikası, kapalı alan çalışma eğitim sertifikası, vb.),
- Özel belge gerekiyor ise (operatör sertifikası, kaynakçı sertifikası, EKAT sertifikası, vb.),
- Temel İş Güvenliği eğitimi sertifikası veya eğitim katılım formunu,

**18.15. YÜKLENİCİ**'nin mevzuatlarca çalıştıracağı İSG profesyonellerinin yine mevzuatlarca belirlenmiş olan çalışma sürelerinin düzenine **İŞVEREN** İSG Birimi karar verecektir.

**18.16.** Çalıştırılan personellerin yıllık izinlerinin takibi yüklenici çalışan temsilcisi tarafından yapılacak ve fatura dönemi işverene raporlanacaktır.

Çalışan temsilcisi, tüm birimlerde çalışmakta olan **YÜKLENİCİ** çalışanlarını denetleyecek ve çalışan elemanlarının İş güvenliği tedbirlerini alıp almadıklarını kontrol edecekler ve iş güvenliği malzemelerini kullandırmaktan sorumlu olacaklardır.

Çalışan temsilcisi işlerin istenildiği gibi yapılmaması durumunda İdare yetkilisinin talimatları doğrultusunda işlerin yapılmasını sağlayacaklardır.

Çalışan temsilcisi, toz temizleme cihazı, su jeti vb. temizliğe yardımcı makinaları, eğitimi işletmemiz tarafından verildikten sonra kullanacaklardır.

İşletme, vardiya sorumlularının herhangi birinin performansından memnun kalmazsa değiştirilmesini **YÜKLENİCİ** 'ye ilettiği tarihten sonra, Yüklenici en geç 3 takvim gününde bildirilen vardiya sorumlusu veya vardiya sorumlularını değiştirecektir.

**18.17.** Bu ihale kapsamında yapılması gereken işlerin zamanında ve eksiksiz yapılmasından tamamen **YÜKLENİCİ** sorumlu olacaktır.

**18.18.** Vardiya sorumlularının puantajları, İşletme Vardiya Amirlerince tutulacak olup bu puantaj, diğer puantajlarla birlikte **İŞVEREN**'e ibraz edilecektir.

**18.19. YÜKLENİCİ;** işe başlarken 3 kişilik vardiya sorumlularının isimlerini **İŞVEREN**'e bildirecektir. İşyerinde vardiya sorumlusu, Vardiya amirleri, İşletme ustabaşları ve bakım servisi sorumluları ile devamlı olarak irtibat halinde olacaklardır.

**18.20.** Personeller ile mahkemelik olunan durumlarda istenen bilgi ve belgelerin **İŞVEREN** 'in istediği zamanda işverene iletilmesi gerekmektedir.

**18.21.** Çalışma şartları;

\*Üçlü vardiyalı çalışma sureti ile çalışma yapılacaktır.

\***İŞVEREN** 'in belirlediği birimlerde ikili vardiya sistemi uygulanabilecektir.

\*Bu tariflerin dışında, **İŞVEREN** gerek gördüğü her durumda, ihtiyaca binaen **YÜKLENİCİ** personelinin çalıştığı servisleri değiştirebilecektir

#### **MADDE 19- DELİL SÖZLEŞMESİ**

**YÜKLENİCİ,** İşbu sözleşme nedeniyle taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda, **İŞVEREN**'e ait her türlü defter ve kayıtların geçerli, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil olacağını ve bunlara karşı her türlü itiraz ve defî haklarından ve dava halinde bunların usulüne uygun tutulduğu hususunda yemin teklif haklarından peşinen feragat ettiğini kabul eder. Bu madde H.M.K 193. maddesi uyarınca münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olup yukarıdakilerden başka delil ikame edilemez.

#### **MADDE 20- DEVİR MADDESİ**

**YÜKLENİCİ,** işbu sözleşmeden doğan bilcümle hak, yükümlülük, borç, alacak ve sorumluluklarını **İŞVEREN** 'in yazılı onayı olmaksızın kesinlikle 3. bir kişi ya da kuruma devir yahut temlik edemez. Aksi takdirde **İŞVEREN** işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak derhal fesih etmeye ve uğradığı zarar dolayısıyla **YÜKLENİCİ** 'den bu zararını talep etmeye mezun ve yetkilidir.

#### **MADDE 21- GİZLİLİK**

**YÜKLENİCİ,** işbu sözleşme dolayısıyla edindiği, sözleşmenin içeriğiyle veya İşveren ile ilgili her türlü bilgi veya dokümanı gizli olarak addeder ve yapılan işle ilgisi olmayan herhangi bir üçüncü kişi veya kurumla paylaşamaz. Aksi halde **YÜKLENİCİ,** **İŞVEREN** ' in bundan kaynaklanan zarar ve zararları karşılamakla yükümlüdür. Gizliliğin ihlali, İşveren için haklı sebeple derhal fesih nedenidir. Ancak, yukarıda sayılan bilgilerin daha önceden kamuya ifşa edilmiş olanları ile resmi kurumlarca talep edilen bilgiler işbu madde kapsamında değerlendirilmeyecektir.

#### **MADDE 22-VERGİ, RESİM VE HARÇLAR**

İş bu sözleşme ile tanımlanan işin yapılması ile ilgili damga vergisi dâhil tüm vergiler, resimler, harçlar ve lisanslar **YÜKLENİCİ** ' ye aittir. Sözleşme damga vergisi **İŞVEREN** tarafından ödenecek olup **YÜKLENİCİ**'nin ilk alacağından tahsil edilecektir.

#### **MADDE 23- FESİH**

**İŞVEREN** herhangi bir sebebe ve süreye bağlı olmaksızın iş bu sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edebilir. Böyle bir fesih durumunda **YÜKLENİCİ,** başta kar kaybı olmak üzere herhangi bir ad ve nam altında hiçbir alacak, hak, tazminat vb. talep edemez. Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde HMK ilgili maddelerine uygun olarak **İŞVEREN** kayıtları ve defterleri esas alınacaktır.

#### **MADDE 24- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ**

İş bu sözleşme ve ilgili tüm eklerinin (şartname, teklif vb.) uygulamasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya Mahkeme ve İcra Daireleridir.

#### **MADDE 25- DİĞER ŞARTLAR**

A- Sözleşmede yer almayan sair hususlar için aykırılık teşkil etmemek kaydıyla Türk Ticaret ve Borçlar Kanunu Hükümleri aynen uygulanacaktır.





B- İş bu sözleşmenin maddelerinde belirtilen hususlarla ilgili **İŞVEREN** herhangi bir talep veya ödemeye maruz kalırsa bu bedel **YÜKLENİCİ** tarafından kayıtsız şartsız ve defaten karşılanacaktır. Özellikle işin yeniden ihale edilmesi veya **İŞVEREN** 'ce bizzat yapılması veya yaptırılması sebepleri ile orada meydana gelebilecek fiyat farkları ile yapılacak masrafların tutarı, **YÜKLENİCİ** ' den ayrıca talep ve tahsil edilecektir.

www.konyaseker.com.tr İnternet adresimizde yayınlanan "Genel Ticari Şartname" ye, Ekte verilen Yüklenici ve Alt Yüklenici İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedüründe belirtilen şartlara ve "6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ile bağlı Yönetmelik" hükümlerine, Anadolu Birlik Holding Kılık Kıyafet Yönetmeliği'ne ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymakla mükelleftir.

\*Resmi tatil, dini ve milli bayram, günleri vardiyasına denk gelen personel ve gündüz ekibi ihtiyaç durumunda çalışmaya devam edecektir.

## **MADDE – 26 YÜKLENİCİNİN ÇALIŞMA ALANLARININ SINIFLANDIRILMASI:**

### **26.1 İŞLETME SERVİSİ:**

#### **26.1.1 - ALTI ÜNİTENİN KAZAN DAİRELERİNİN TEMİZLENMESİ**

Personel Sayısı: 70 kişi

Yüklenici bu iş kapsamında; İşletme sınırları içerisindeki yerler; kazan binaları içerisinde ve dışındaki yerlerde bulunan her türlü toz, çöp, artık malzeme, sıvı yakıt sızıntıları, kömür şutları, transportlar, kömür kanalları, değirmen içi, bunker içleri, kazan altı tekne içi ve dışı, tüm kazan kotları, kazan binaları merdiven bölgelerinin ve kazan ve yardımcı tesislerinin düzenli olarak temizliğini, ünitelerin tüm kotlarının ve çevresinin temizliğini, türbin ve makine dairelerinin tüm bölümlerinde ve odalarda oluşan her türlü toz, kir ve atık malzemelerin temizlenmesi işini yapacaktır. Elektrik odaları, tüm hidrolik havuzlar, sirkülasyon havuzları ve kanalları, kondense temizliği, ayıtlı orta istasyon ve dubaların tesisat ve çevre temizliği ile İşletme tarafından verilen diğer görevler yerine getirilecektir.

#### **26.1.2 - KÖMÜR ALMA TESİSLERİ VE BANT BOYLARININ TEMİZLENMESİ**

Personel Sayısı: 67 kişi

Yüklenici bu iş kapsamında; Kömür tesislerinde oluşan tüm tozların, artık malzemelerin, bina ve kule içlerinin, stroker ve tesisatının, bunkerler, şutlar ve bantlarda da dâhil tüm tesis ve mahallinin düzenli olarak temizliğini ve İşletme tarafından verilecek diğer işleri yapacaktır.

#### **26.1.3 - LABORATUAR VE TASFİYEHANE**

Personel Sayısı: 3

Yüklenici personeli bu iş kapsamında; laboratuvarında bulunan ekipmanların ve laboratuvar binasının iç ve dış temizliğini yapacaktır. Su tasfiyehane ve tesisatının temizliği, kamyonla getirilen demir sülfat ve kirecin indirilmesi, istiflenmesi, solüsyon haline getirilmesi için istiften alınarak taşınması, reaktörlerin temizlenmesi, kum ve reçine filtrelerinin zaman zaman doldurulup boşaltılması ve İşletme tarafından verilecek diğer işleri yapacaktır.

### **26.2. BAKIM SERVİSLERİ**

(KAZAN BAKIM, DEĞİRMEN BAKIM, KÜL BAKIM, TÜRBİN BAKIM, MEKANİK ATÖLYE, ELEKTRİK BAKIM, ÖLÇÜ KONTROL, AMBAR, GARAJ VE OTO BAKIM, İNŞAAT BAKIM)

Personel Sayısı: 10 kişi

Yüklenicinin bu iş kapsamında sorumluluk alanı; atölyesinin iç ve dış mahallinin günlük temizliği, çay hazırlama ve servis yapılması, tuvalet ve banyoların temizlenmesi ve arta kalan zamanda servis personelinin yaptığı bakım çalışmaları sonucu ortaya çıkan her türlü artık, çöp vb. temizliğini ve İşletme tarafından verilecek diğer işleri yapacaklardır.

### **26.3. İDARİ VE SOSYAL İŞLER SERVİSİ**

Personel Sayısı: 10 kişi

Yüklenicinin bu iş kapsamında sorumluluk alanı; idari bina iç ve dış mahallinin günlük temizliği, çay hazırlama ve servis yapılması, tuvalet ve banyoların temizlenmesi ve arta kalan zamanda işletme sahasında ve yollarında çıkan her türlü ot, artık, çöp vb. temizliğini ve İşletme tarafından verilecek diğer işleri yapacaklardır.

## **MADDE - 27 İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Tarafların iletişim bilgileri;

İŞVEREN TELEFON : .....  
İŞVEREN E-POSTA : .....  
İŞVEREN FAKS : .....

YÜKLENİCİ TELEFON : .....  
YÜKLENİCİ E-POSTA : .....  
YÜKLENİCİ FAKS : .....

Mevzuat dışına çıkılmaksızın bahsi geçen iletişim kanallarına yapılan bildirimler geçerli sayılacaktır.

Hizmet sözleşmesi ..... yürürlük tarihinden sona eriş tarihine kadar 24 ay süreyle geçerli olacaktır. Sürenin bitimine 1 ay kala **İŞVEREN**, eğer **YÜKLENİCİ**'nin yaptığı hizmetten memnun ise karşılıklı görüşmek ve anlaşmak suretiyle sözleşme süresinin 1 + 1 yıl ( bir artı bir yıl ) olmak üzere en fazla toplam 4 yıla kadar uzatılması **İŞVEREN** yetkisindedir.

İşbu Sözleşme 10 (on) sayfa - 27 (yirmi yedi) maddeden ibaret olup ..... tarihinde **İŞVEREN** ve **YÜKLENİCİ** temsilcileri arasında karşılıklı olarak bir nüsha akit ve imza edilmiştir.

Ekler: Genel Ticari Şartname, Teknik Şartname, İSG Şartnamesi, KVKK Sözleşmesi