

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
PEST KONTROL ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

MADDE 1-SÖZLEŞMENİN TARAFLARI:

İş bu sözleşme Anadolu Birlik Holding A.Ş. (İşveren olarak anılacaktır), diğer tarafta (Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

İşveren ve Yüklenici birlikte Taraflar olarak anılacaktır.

Taraflara İlişkin Bilgiler:

İşverene İlişkin Bilgiler:

Anadolu Birlik Holding A.Ş.

Melikşah Mah. Beyşehir Cad. No: 7/2 Meram/Konya

Telefon :

Faks :

Elektronik Posta :

Kep :

Vergi Dairesi :

Vergi No :

Yükleniciye İlişkin Bilgiler:

.....

.....

Telefon :

Faks :

Elektronik Posta :

Kep :

Vergi Dairesi :

Vergi No :

Bu maddede belirtilen adresler tarafların tebligat adresleri olup, bu adreslere yapılan her türlü tebligat ilgililere yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren bir hafta içerisinde karşı tarafa noter kanalıyla bildirilecektir. Aksi halde bu maddede belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır. TTK'nın 18/III maddesinde belirtilen haller iadeli taahhütlü posta yolu ile veya noter kanalı ile bildirilmediği takdirde geçersizdir.

MADDE 2-YAPILACAK İŞİN DETAYI: AB Holding A.Ş. 'ye bağlı iştiraklerde entegre haşere mücadele kapsamında; yürüyen haşereler, kemirgenler, uçan haşereler, depolanmış ürün zararlıları, kuş aktivitesi ve kedi-köpek aktivitesine karşı en gelişmiş teknik bilgilerle mücadele yönetimini kapsar.

Biyosidal Hizmetleri ve Ürün Kullanımları:

Anadolu Birlik A.Ş. iş birimlerine ait hizmet verecek olan yüklenici Sağlık Bakanlığı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği' ne ve uyulması gereken tüm yasal zorunluluklara uymak zorundadır. Kullanılan kimyasallar Sağlık / Tarım Bakanlığı onaylı olacaktır.

Entegre Haşere Mücadele Kapsamında Alınacak Olan Hizmetler:

- Depolanmış Ürün Zararlıları mücadelesi (Güve, un biti, örümcek vb.)
- Yürüyen Haşere mücadelesi (Hamamböceği, Karınca, vb.)
- Kemirgen mücadelesi (Fındık faresi, Çatı sıçanı, Kanalizasyon sıçanı vb.)
- Uçan Haşere mücadelesi (Karasinek, Sivrisinek vb.)
- Diğer (Sürüngenler (yılan vb.), kene, pire, bit, çıyan, akrep, kuş, evcil hayvanlar, (kedi, köpek vb.))

Entegre Haşere Sistemlerinin Kurulması

Haşere aktivitesi görülebilecek noktalarda, kemirgen ve yürüyen haşereler için monitör yerleri saptanmalıdır. Gıda üretim bölümlerinde, depo bölgelerinde iç alanlarda Canlı Yakalama istasyonları, bina dışı ve çit bölgelerinde sıçan istasyonları kurulmalıdır (İç alanda en çok 12 metre aralıklarla, dış alanda en çok 15 metre aralıklarla). Her istasyon numaralandırılmalı (iç ve dış kısmında), sabitlenmeli, istasyon planı ve istasyon kontrol listesine revizyon numarası ve revizyon tarihi verilerek kaydedilmelidir.

Sinek tutucu cihazları ve depolanmış ürün zararlısı kontrol noktaları da numaralandırılarak haşere önleme listesine dahil edilmelidir. İşletmede mevcut olabilecek yürüyen haşere (hamamböceği vb.) aktivitelerini takip etmek için böcek monitörleri kullanılmalıdır. Bu monitörler hizmet listesi sıklığı listesinde belirtilen periyotlarda kontrol edilip raporlanmalıdır.

Tüm kullanılan EFT-EFK lar numaralandırılmalı, EFT-EFK yerleşim planı oluşturulmalıdır. Bu cihazlarda kullanılan floresan tüplerinde cam kırılmalarına karşı teflon kaplaması olmalıdır. Gıda üretim alanlarında EFT yapışkan plakalı sinek tutucu cihazlar kullanılmalıdır. Üretim alanları dışında yüklenicinin onayı dahilinde rezistanslı EFK lar

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ

PEST KONTROL ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ

ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

kullanılabilir. Lamba ve EFT kontrol tarihleri etiketlerle belirlenmeli, herhangi bir istila yada farklı bir tür tespiti sonucu ilgili alanda inceleme yapılarak alınması gereken aksiyonlar ilgili birime raporlanmalıdır.

EFT- EFK kontrolleri yaz aylarında ayda en az 2 defa, kış aylarında ayda en az 1 defa yapılmalı, tutucu yapışkanlar bu kontrollerde değiştirilmelidir. Hizmet sıklığı listesinde ayda 1 kez kontrolü gereken iş birimlerinde yaz aylarında ayda 1 defa kontrol yapılabilir.

Hizmet verecek yüklenici, hizmet alacak iş biriminin gıda güvenliği yönetim sistemi konusunda sahip oldukları belgeleri (AIB, BRC, ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000 vb.) göz önünde bulundurarak, sistem standartlarının gereğini yerine getirmelidir.

Kemirgen gözlem noktalarındaki kutuların temini yükleniciye aittir. Gözlem ekipmanlarının bulundukları noktalara koruma bariyerlerini hizmet veren yüklenici sabitleyecektir. Hizmet süresince sabit olmayan koruma bariyerlerinin tespiti ve sabitlenmesi yüklenici tarafından yapılacaktır. Hizmet süresince gözlem noktalarından elde edilen bulgulara bağlı olarak bir risk artışı tespit edildiği takdirde gözlem ekipmanlarının sayısı arttırılmalıdır. Her türlü gözlem noktası yer değişikliği; yeni revizyon numarası verilerek yapılmalı, hazırlanan rapor dosyası ilgili işletme yetkilisine teslim edilmelidir.

Entegre Haşere Mücadele Sistemlerinin Yürütülmesi:

Tüm hizmetler belirlenen sıklıklar dâhilinde gerçekleşecek, sistem kontrolleri yapılarak raporlamalar sağlanacak. İlgili yüklenici yapacağı haftalık planlar kapsamında ayda en az bir kez ilgili Toplam Kalite Müdürü veya İlgili mühendis ile bir araya gelerek detayda yüz yüze görüşme sağlayacaktır.

İstasyon planında belirtilen her monitör ve monitörler arasındaki sahalar kontrol edilecek, herhangi bir aktivitenin varlığı ve tarihi kaydedilecektir. İşletmedeki tüm istasyonlar kontrol edilmelidir. Kontrollerde kemirgen istasyonları, böcek istasyonları, güve tuzakları, EFT-EFK kontrolleri vb. ekipmanların kontrolleri yapılacaktır. İstasyonların temizlikleri yapılmalı, bozulan yemler değiştirilmeli, etiketi okunmayan veya deforme olmuş olanlar yenilenmelidir. EFT –EFK floresanlarının kontrolleri aylık veya 3 ayda bir yapılmalıdır. UV ölçümlerinin değerlerini belirlenerek 3 ayda bir ölçüm yapacak. Uv lamba değişimi her EFT nin üzerinde değişim tarihi belirlenmeli.

Depolanmış ürün zararlılarına karşı konumlandırılmış güve tuzaklarında tür ve sayıları belirlenerek raporlanmalıdır. Her inceleme sırasında tuzakta bulunan zararlıların yok edilmesine yönelik çalışmanın yapılması gereklidir. Kontrol incelemelerinde zararlı olmadığından emin oluncaya kadar kontroller devam ettirilmelidir. Kontrol tarihleri istasyon üzerinde yazılı olmalı, tuzakta bulunan her güve doğru teşhis edilmeli ve haşere kontrol dosyasına kayıt edilmelidir. Müşteri personeli tarafından görülen ve ilgili teknik personele sözlü olarak iletilen aktivitelerde hazırlanacak raporda mutlaka yazılı olmalıdır.

Haşerelerin çoğalma , devam etme aktiviteleri riskine karşı hijyen ,yalıtım, depolama hatası ya da diğer eksiklikler raporlanmalıdır. Aşağıda belirtilen konulardaki eksiklik ya da hatalar uygulama raporunda belirtilmelidir.

1. İstila
2. Hijyen
3. Yalıtım
4. Depolama
5. Uçan haşere kontrol üniteleri,
6. Gözleme noktaları
7. Diğer konular

Haşere aktivitesinin görüldüğü hallerde gerekli müdahale uygulanacak ve gerekiyor ise aktivitenin durumuna göre ileri bir tarihte (en çok 3 gün içerisinde) takip ziyareti yapılacaktır. Problemlerin giderilmesine yönelik gerekli çalışma yapılacaktır. Rapor da alınan önlemler ve son durum belirtilecektir. Kullanılan tüm gözlem ekipmanlarının bakımı, yemlemeleri ve yenilemeleri hizmet veren yüklenici tarafından yapılacaktır. Feromon değişimlerini yüklenici karşılayacak.

Yüklenici dış alana özgü türlere (karasinek, sivrisinek, arı vb.) inceleme çalışmaları gerçekleştirecek, bu zararlıların iç alana girişine sebebiyet veren etkenler (açık kapılar, yalıtım kaçakları vb.) belirlenerek düzeltici önleyici faaliyet (temizlik, yalıtım vb.) önerileriyle birlikte raporlanacak. Belirlenecek düzeltici önleyici faaliyet kapayıcaya kadar yüklenici gerekli uygulama (sprey, jel, trap vb.) yapacaktır.

Rutin yapılan kontrollerde değişimleri yapılan EFT yapışkan ve trap (iç alan yapışkan kağıdı) atıkları dış alana atılacaktır.

Yıllık aktivitelerin fazla olduğu dönemlerde yüklenici, iç ve dış alanda ilaçlama hizmetini yüklenicek (gün içinde müdahale edebilecek). Risk analizinde belirlenen istila durumlarına göre ilaçlama dönemleri belirtilecek.

Online raporlama için ilgili yüklenicinin alt yapısının olması gerekmektedir. Ayrıca denetimlere istinaden raporların ingilizce formatında da olması gerekmektedir.

İhale sürecini kazanan yüklenici ihaleyi başka bir yükleniciye (taşeron) devretmeyecek.Saha kurulumlarını ihaleyi kazanan yüklenici yeniden oluşturacak. Saha kurulumu yapmadan önce saha ile alakalı bir risk analizi oluşturacak.

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ

PEST KONTROL ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ

ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

Yüklenici kurulum yaptıktan sonra saha büyüklüğüne göre personel dağılımı yapacaktır. Büyük sahalarda en az 3 personel ile haftalık kontrolünü gerçekleştirecektir. Saha personelleri en az 2 yıl tecrübeli olacaktır. Saha kontrollerini yapan personel ellerinde saha krokileri bulunacak ve krokiye göre kontrollerini yapacaktır. İç alan monitörlerinde ve böcek monitörlerinde görülen böcek türleri hakkında da bilgi verecektir.

Yüklenici dış alanda da uçkun için risk gördüğü alanlarda tuzaklar kuracaktır. Takibi ve raporlaması yüklenici tarafından ilgili birime yapılacaktır.

Ekipman Takip Kontrolleri:

Kemirgen mücadele kapsamında bina dışı alanlarda rodentisit uygulamalarda (tel boyu sınır ve bina dışı ve üretim alanlarda) istasyonlar kurulacaktır. Kırılan ya da kaybolan ekipmanlar hemen değiştirilerek haftalık raporlanacak. İstasyon kontrollerinde değişim tarihleri istasyon içerisinde etikette belirtilecek. Kemirgen istasyon korunakları mutlaka hizmet veren yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Kemirgen mücadelede kullanılan ekipmanlar hizmet veren yükleniciye ait olacaktır. Hizmet sözleşmesi sonrası ekipmanlar hizmet veren yüklenici tarafından alınacak, eksik ve kaybolan ekipmanlar hizmet veren iş birimine fatura edilmeyecektir.

Uçan haşere kontrol gözlem ekipmanları hizmet alan iş birimine ait olacaktır. Bu gözlem noktalarının temizliği, kontrolleri ve haşere sayımları yapılarak raporlamaları yapılacaktır.

Teknik hizmetler kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gözlem noktaları numaralandırılacak tüm sistemlere haşere kontrolleri sağlanacaktır.

İşletme krokisi yılda iki kez gözden geçirilerek doğrulayacaktır.

Acil Çağrılar:

Fabrikamızda veya ürünlerinizde herhangi bir nedenden dolayı tespit edilen haşere istilası durumunda danışman yüklenici teknik personeller en geç 3 saat içerisinde çağrılan işletmede bulunarak gerekli müdahaleleri gerçekleştirecektir. Hizmet veren yüklenici bu acil çağrılara, bedelsiz olarak cevap vermek zorundadır.

İstila Dönemi:

Hizmet veren yüklenici ilgili bölüm mühendisi ya da sorumlusu ile lokasyonun yıllık risk planları belirleyerek yılın belli dönemlerinde haşere istilasına karşı belli aralıklarla kontroller artırılarak gerekli uygulamaları (biyosidal ilaçlama kemirgen kontrolleri, uçan ve yürüyen haşere) yapacaktır. Bu uygulamalar sözleşmede belirlenmiş olup işverene herhangi bir faturalandırma yapılmayacaktır.

Karasinek ve Larvasit yem uygulaması pompa ile yapılacaktır. (Uçkun türlerinin (karasinek vb.) el pompası ve araç üstü holderle sprey uygulaması yapılacaktır. Risk görülen alanlarda larvasit uygulaması yapılacaktır.

Entegre Haşere Mücadele İstenecek Dosya İçeriği:

Uygulamaların başlaması ile birlikte, her iş birimi için ve her sözleşme yenilemesi ile birlikte Pest ve Rodents Kontrol Dosyası hazırlanacaktır. Dosya içerisindeki tüm evraklar orijinal kopyalı ve güncel olacaktır. Tedarikçinin haşere ile mücadele kapsamında kullanılacak Pestisitler (İnsektisit, rodentisit vb.) T.C. Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı ve/veya ithalat izinli olacaktır. Kullanılan herhangi bir pestisitte değişiklik olması durumunda dosya güncellenecektir. Pest Kontrol Dosyası içeriğinde,

- Sağlık Bakanlığı Mesul Müdürlük Belgesi örneği,
- Sağlık Bakanlığı Mesul Müdür Sertifikası örneği,
- TS EN ISO 9001: 2008 vs. Belgesi örneği,
- Müşteri Yüklenici Personeli Eğitim Sertifikası örneği,
- Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaç Uygulama İzin Belgesi örneği,
- Müşteri Teknik Yönetmeni ve Sorumlusu Diğer Eğitim Sertifikası örneği,
- Müşteri Teknik Yönetmeni ve Sorumlusu Haşere Mücadelesi Eğitim Uzmanlık Sertifikası örneği,
- Gözlem Ekipmanları Yerlerinin ve Türlerinin numaralı olduğu işletme Krokisi,
- Fumigasyon belgesinin olması.
- Uçkun Gözlem Ekipman Listesi,
- Dış Alan Gözlem Ekipman Listesi,
- Bütün Rodentisit ve İnsektisitlere Ait;
 - a) Sigorta Poliçesi örneği,
 - b) Etiket Bilgisi Örnekleri,
 - c) Hizmet ve Uygulama Raporları,
 - d) Pestisit Kullanım Kartı,
 - e) Teknik Bilgi Formu,
 - f) Materyal (Pestisit) Güvenlik Bilgileri (MSDS) Örneği,
 - g) Tehlikeli Atık Bertaraf ile İlgili dokümanlar ve sertifikalı yüklenici bilgileri,

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
PEST KONTROL ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

- h) Aylık tüm aktivite raporları,
i) Güncel İletişim Bilgileri (Acil durumlar, haşere istilası gibi durumlarda iletişimde ay içerisinde yapılan Fümigasyonlar ve hizmet değerlendirme raporları)
j) En az üç aylık aralıklarla fabrika trend analizi,
k) İşletme geneli yıllık risk analizleri oluşturulacak
l) Acil durum planları
m) Üçüncü göz(teklik ekip) inceleme raporları (6 ayda bir)
n) Bakanlık tarafından istenilen tüm belgeler dosyada eksiksiz olacak.

MSDS'ler, Teknik Bilgi Formları, Sağlık Bakanlığı Ruhsatı gibi özel Hizmet Rapor Dosyasında bulunan formların güncelliği Tedarikçinin sorumluluğunda olacaktır. Bu güncel formlar Özel Hizmet Rapor dosyasına eklenecektir. Hizmet raporları servis akabinde ilgili iş birimine teslim edilecektir. Raporlama sistemi online olması tercihimizdir.

Temel Eğitim:

Yüklenici AB Holding A.Ş.'ye hizmet vermiş olduğu iş birimlerimizde en az 2 kez/yıl entegre zararlılarla mücadele eğitimi verilerek sertifikalandırılacaktır.

MADDE 3-YAPILACAK HİZMETİN FİYATLANDIRMASI:

Anadolu Birlik Holding A.Ş. İştirakleri Entegre Haşere Mücadele Hizmeti KDV Hariç ToplamTL'dir.

SIRA NO	BÖLGE TANIMI	SÜRE AY	HİZMET DÖNEMİ	HİZMET SIKLIĞI	AYLIK BİRİM FİYAT TL	12 AYLIK TUTAR TL
1	ÇUMRA ŞEKER FABRİKASI VE KAMPÜSÜ/ÇUMRA-KONYA	12	TÜM YIL	4 kez / Ay		
2	TORKU ŞEKERLİ VE UNLU MAMÜLLER FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
3	UN FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
4	BİYOETANOL FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
5	YEM FABRİKASI/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
6	SERALAR/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
7	PANAGRO ET VE SÜT FABRİKALARI/KAŞINHANI-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
8	PANAGRO SÜT AMBALAJ DEPOLARI/KONYA (2 ADET)		TÜM YIL	2 kez / Ay		
9	PANAGRO SARIOĞLAN MEYVE İŞLEME TESİSİ/BOZKIR-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
10	HELVAHANE FABRİKASI/KARAMAN		TÜM YIL	2 kez / Ay		
					BÖLGELER AYLIK BİRİM FİYAT TL	BÖLGELER 12 AYLIK TUTAR TL

	ARA TOPLAM					
SIRA NO	BÖLGE TANIMI	SÜRE AY	HİZMET DÖNEMİ	HİZMET SIKLIĞI	AYLIK BİRİM FİYAT TL	12 AYLIK TUTAR TL
11	KONYA ŞEKER FABRİKASI VE KAMPÜSÜ/MERAM-KONYA	12	TÜM YIL	4 kez / Ay		
12	KONYA ŞEKER DEPOLAR		TÜM YIL	2 kez / Ay		
13	GIDA TARIM ÜNİVERSİTESİ		TÜM YIL	1 kez / Ay		
14	BETA TOHUM/ALTINEKİN-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
15	BETA TOHUM AMASYA ÜRETİM TESİSİ/MERZİFON-AMASYA		TÜM YIL	1 kez / Ay		
16	BETA TOHUM YENİŞEHİR ÜRETİM TESİSİ/YENİŞEHİR-BURSA		TÜM YIL	1 kez / Ay		
17	SEYDİBEY TARIM ÜRÜNLERİ İŞLEME ENTEGRE TESİSLERİ/SEYDİŞEHİR-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
18	SEYDİBEY PATATES DOĞAL DEPOLAR/SEYDİŞEHİR-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
19	PANPLAST PLASTİK FABRİKASI/CIHANBEYLİ-KONYA		TÜM YIL	2 kez / Ay		
20	KONELİ TARIM VE SAN. ÜRÜNLERİ PAZARLAMA A.Ş./MERAM-KONYA (48 ŞUBE ŞEHİR İÇİ/DIŞI) (DÖNERCİ 7 ADET)		TÜM YIL	2 kez / Ay		
21	ŞEKERSÜT GIDA SAN. TİC. A.Ş./MERAM-KONYA		TÜM YIL	2 kez / AY		
22	TURAN İÇECEK VE DEPOLAR/ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL YAZ-KIŞ	4 kez / Ay 2 kez / AY		
23	PANGEV BULGUR FABRİKASI / KARAPINAR-KONYA		TÜM YIL	4 kez / Ay		
24	PAN-KENT ENTEGRE ÇİFTLİK ŞEKERSÜT/SEYDİŞEHİR		TÜM YIL	1 kez / Ay		
25	PANGEV ERENTEPE ÇİFTLİK/ ÇUMRA-KONYA		TÜM YIL	1 kez / Ay		
					BÖLGELER AYLIK BİRİM FİYAT TL	BÖLGELER 12 AYLIK TUTAR TL
ARA TOPLAM						

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
PEST KONTROL ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

	TÜM BÖLGELER AYLIK BİRİM FİYAT TL	TÜM BÖLGELER 12 AYLIK TUTAR TL
GENEL TOPLAM		

MADDE 4: ÖDEME

İşveren adına düzenlenecek olan ve ilgili teknik birimin onayına müteakip tanzim edilecek fatura karşılığı bedeli 30 gün içinde Yüklenicinin banka hesabına havale edilecektir.

YÜKLENİCİ HESAP BİLGİLERİ:

BANKA :

IBAN NO :

MADDE 5-HİZMET SÜRESİ:

Hizmet sözleşmesi/...../..... tarihinden itibaren 12 ay süreyle geçerli olacaktır. Sürenin bitimine 1 ay kala işveren, eğer yüklenicinin yaptığı hizmetten memnun ise karşılıklı görüşmek ve anlaşmak suretiyle sözleşme süresinin 12 ay daha uzatılması işveren yetkisindedir.

Sözleşmenin Uzatılması Halinde:

Sözleşme tarihinden sonra meydana gelecek;

-Enflasyon farkı yıllık olarak, sözleşme birim fiyatların %40'ına yıllık enflasyon (ÜFE+TÜFE)/2 oranı kadar fark yansıtılacaktır. Fark yeni yıl için uygulanacaktır.

MADDE 6-TEMİNAT:

İşveren lehine alınmış olan TL tutarında kesin ve süresiz teminat mektubu veya nakit (TL, Döviz) teminatı sözleşme akdi sırasında yüklenici, işverene verecektir. Yüklenici, teminatını sözleşme imza tarihinden itibaren 10 gün içerisinde işverene vermediği takdirde, bu teminat bedeli İşveren muhasebe servisi tarafından yüklenicinin alacağından bloke edilir. Teminat, işin konusunda belirtilen hizmet süresi boyunca iade edilmeyecektir. Teminat bedeli hakedişten bloke yolu ile teminat altına alınmış ise bu bedel iş bitiminde yüklenici alacağına mahsup edilecek, yükleniciye nakden iade edilmeyecektir. Yüklenici sözleşmeye göre edimini tam ve eksiksiz olarak ifa ederse yazılı olarak talepte bulunduğu takdirde işveren tarafından iadesinde sakınca görülmediği takdirde iade edilebilir. Kesin teminat mektubuna ait yenileme işlemleri, İşveren muhasebe servisi tarafından takip edilecektir. Yüklenici, her ne sebeple olursa olsun teminat mektupları üzerine ihtiyati tedbir kararı alıramaz. Yargı organları tarafından 3. kişiler lehine bu teminat mektubu üzerine tedbir ve/veya haciz işlemi tesis edilmesi halinde yine bu teminata ilişkin bedel yüklenici alacağından/hakedişinden işverence bloke yolu ile temin edilir.

Teklif bedelinin %5'i oranındaki geçici teminat mektubunun vadesi 3 aydan az olamaz. İhale sonuçlandıktan sonra geçici teminatlar firmalara iade edilir. Ancak sipariş verilen firmaların geçici teminat iadeleri kesin teminatın alınmasından sonra yapılır.

MADDE 7-CEZAI ŞARTLAR:

İşbu sözleşme kapsamında yüklenici tarafından hizmetin gereği gibi yapılmaması, geç yapılması veya hiç yapılmaması durumunda, gecikilen her takvim günü için sözleşmedeki toplam bedelin %0,5'i (binde beş) oranında günlük gecikme cezası, Yüklenici tarafından İşverene ödenecektir. Ancak işverenin gecikme cezasına ilaveten; üretim duruş ve/veya satış kaybı zararları ile geciken siparişin başka bir tedarikçiden temin edilmesi halinde oluşabilecek maliyet farklarının tazminini isteme hakkı saklı olup bu tür zararların yüklenici tarafından tazmin edileceği peşinen kabul ve taahhüt edilir.

Mücbir sebep nedeni ile işverenden kaynaklanan gecikmeler veya işveren tarafından uygun görülen süre uzatımları dışında hizmet geciktirilemez. Geciktiği takdirde işverenin sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme ve başka bir firmadan satın alım yapma hakkı olup, fark bedel yükleniciden tahsil edilir. Söz konusu bedel herhangi bir kanuni merasime gerek kalmaksızın yükleniciden defaten tahsil edilecektir. Yüklenici bu durumu peşinen ve gayrikabili rücu olarak kabul ve taahhüt eder.

MADDE 8-YÜKLENİCİNİN UYMASI GEREKEN ŞARTLAR:

Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi sırasında Yüklenici, bu işin gerektirdiği tüm emniyet tedbirlerini eksiksiz olarak almak ve işçi sağlığı ve iş güvenliği gereklerini tam olarak yerine getirmekle yükümlüdür. İşin yapılması sırasında meydana gelebilecek her türlü kaza sebebiyle, yüklenici çalışanları veya sair kişi ve kuruluşlar nezdinde ortaya çıkacak maddi-manevi zararlardan doğrudan doğruya ve tamamen Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici sözleşme konusu işin yerine getirilmesi sırasında İşverenin uğrayacağı tüm zararları reeskont faizi ile birlikte tazmin etmeyi peşinen gayrikabili rücu kabul ve taahhüt etmektedir.

Yüklenici, bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin bağlı şirketi olarak; İş Kanunu, SGK Kanunu, SGK Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkındaki Yönetmelik, çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre; personelinin her türlü

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ

PEST KONTROL ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ

ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

Ücret, vergi, harç, SGK ve İşsizlik Sigortası Primi vs. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içinde yerine getirmek zorundadır. Bu mevzuatlarla ilgili bütün yükümlülük ve sorumluluk Yükleniciye aittir. İşveren herhangi bir surette bu vb. kalemleri

ödemeye icbar edilirse, buna ilişkin bedel işverence yüklenicinin alacağından/hak edişinden mahsup edilir. İşverenin ödemeye mecbur kaldığı vergi, harç, ücret ve tazminatlar vb. adına yükleniciye rücu hakları saklıdır.

-Yüklenici, çalıştırdığı personellerin özlük dosyalarının bir nüshasını işverene verecektir.

-Çalıştırılan personellerin yıllık izinlerinin takibi yüklenici tarafından yapılacak ve fatura dönemi işverene raporlanacaktır.

-Personeller ile mahkemelik olunan durumlarda istenen bilgi ve belgelerin zamanında işverene iletilmesi gerekmektedir.

-Yüklenici, işe başlayacak kişilerin isimlerini, öz geçmişlerini ve adli sicil kayıtlarını Anadolu Birlik Holding A.Ş. İnsan Kaynakları Birimine bildirecek ve onay aldıktan sonra işe başlatacaktır, aksi takdirde İşveren sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

8.1- İŞVEREN MALİ MESULİYET SİGORTASI

8.1.1- Yüklenici bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı personeli ve taşeron işçileri için; işin ifası esnasında uğrayacakları kazaları kapsayacak şekilde, Sözleşme bedeline göre Mali Mesuliyet Sigortası yaptıracaktır. Bu Poliçe; işçilerin rücu 'unu, S.G.K. rücu 'unu ve maddi manevi tazminatları kapsayacaktır. Yüklenici, tali Yükleniciler ve taşeronlar bu poliçeye müşterek sigortalı olacaktır. Yüklenici, tali Yükleniciler veya taşeronlar çalıştırdıkları kişileri S.G.K.' na kaydettirmez iseler, bu sigorta kendileri bakımından geçerli olmayacaktır.

8.1.2- Gerçek ya da tüzel kişilerin, kendilerinin veya çalışanlarının üçüncü şahıslara verebilecekleri her türlü bedeni ve maddi zararlar nedeniyle kendisine yöneltilebilecek tazminat talepleri ile ilgili sorumluluklarını teminat altına alan 3. Şahıs Mali Mesuliyet sigortası yaptırılacaktır.

8.1.3- Poliçenin süresi iş bitim süresi ile eşit olacaktır. İşin bitim süresinde tamamlanmaması halinde poliçe süresi, uzatılan süre kadar uzatılacaktır.

8.1.4- Bu sigorta, Yüklenici tarafından işe başlarken yaptırılacak ve tanzim ettirilen poliçenin bir nüshası İşverene tanzim tarihinde ibraz edilecektir.

8.2- İŞ VE İŞYERİNİN SİGORTALANMASI

Yüklenici, iş yerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile işin tamamı için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklerle hatalı imalat / işçiliklere karşı sözleşme tasarısında yer alan hükümler çerçevesinde "All risk" sigorta yaptırmak zorunda olup iş başlamadan önce sigorta poliçesini işverene teslim edecektir.

All risk sigortası, işin başladığı tarihten geçici kabulün onaylandığı tarihi kapsayacak şekilde olur ve sigorta çapraz sorumluluğunu kapsar. İlgili poliçeler İşverene ibraz edilir ve İşverence muhafaza edilir.

MADDE 9-DELİL SÖZLEŞMESİ:

Yüklenici, İşbu sözleşme nedeniyle taraflar arasında doğabilecek ihtilaflarda, İşverene ait her türlü defter ve kayıtların geçerli, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil olacağını ve bunlara karşı her türlü itiraz ve defî haklarından ve dava halinde bunların usulüne uygun tutulduğu hususunda yemin teklif haklarından peşinen feragat ettiğini kabul eder. Bu madde H.M.K 193. maddesi uyarınca münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olup yukarıdakilerden başka delil ikame edilemez.

MADDE 10-DEVİR YASAĞI:

Yüklenici, işbu sözleşmeden doğan bilcümle hak, yükümlülük, borç, alacak ve sorumluluklarını İşverenin yazılı onayı olmaksızın kesinlikle 3. bir kişi ya da kuruma devir yahut temlik edemez. Aksi takdirde İşveren işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak derhal fesih etmeye ve uğradığı zarar dolayısıyla Yüklenici' den bu zararını talep etmeye mezu ve yetkilidir.

MADDE 11-GİZLİLİK:

Yüklenici, işbu sözleşme dolayısıyla edindiği, sözleşmenin içeriğiyle veya İşveren ile ilgili her türlü bilgi veya dokümanı gizli olarak addeder ve yapılan işle ilgisi olmayan herhangi bir üçüncü kişi veya kurumla paylaşamaz. Aksi halde Yüklenici, İşveren' in bundan kaynaklanan zarar ve zararları karşılamakla yükümlüdür. Gizliliğin ihlali, İşveren için haklı sebeple derhal fesih nedenidir. Ancak, yukarıda sayılan bilgilerin daha önceden kamuya ifşa edilmiş olanları ile resmi kurumlarca talep edilen bilgiler işbu madde kapsamında değerlendirilmeyecektir.

MADDE 12-MÜCBİR SEBEPLER (FORS-MAJÖR):

Hizmet işini aksatacak mücbir sebepler şunlardır.

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş. İŞTİRAKLERİ
PEST KONTROL ENTEGRE HAŞERE VE KEMİRGEN MÜCADELE YÖNETİMİ
ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

Sözleşme akdedilmeden önce yürürlükte olan kanun ve nizamlardaki değişikliklerden doğan imkânsızlıklar, Tabii afetler (sel, zelzele, heyelan, büyük yangınlar), Grev, Lokavt, Kısmi veya genel seferberlik durumları, savaş hali, sabotaj, ambargo, bulaşıcı hastalık, Yasalar ile uygulamaların mücbir sebep saydığı sair durumlar.

Bu sebeplerin vukuu hizmet işini imkânsız kılmakta ise İşveren ve Yüklenici sebebin vukuunu en geç 24 saat zarfında karşı tarafa bildirecektir.

Yüklenici ayrıca 7 gün içinde sebebin vukuu bulunduğu mahalli resmi mercilerden aldığı vesika ile ispat ve İşverene ibraz etmek zorundadır.

MADDE 13-VERGİ, RESİM ve HARÇLAR:

İş bu sözleşme ile tanımlanan işin yapılması ile ilgili damga vergisi dâhil tüm vergiler, resimler, harçlar ve lisanslar Yükleniciye aittir. Sözleşme damga vergisi İşveren tarafından ödenecek olup Yüklenicinin ilk alacağından mahsup edilecektir. "Sözleşme kapsamında yapılacak olan İşin niteliği 1 Seri No'lu Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliği ile ilgili konuları kapsamı halinde işin fatura edilmesi veya bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde Tevkifat kapsamında değerlendirilecektir."

MADDE 14-FESİH:

İşveren herhangi bir sebebe ve süreye bağlı olmaksızın işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Böyle bir fesih durumunda Yüklenici, başta kar kaybı olmak üzere herhangi bir ad ve nam altında hiçbir alacak, hak, tazminat vb. talep edemez.

MADDE 15-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ:

İş bu sözleşme ve ilgili tüm eklerinin (şartname, teklif vb.) uygulanmasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya Mahkeme ve İcra Daireleridir.

MADDE 16-DİĞER ŞARTLAR:

A- Sözleşmede yer almayan sair hususlar için aykırılık teşkil etmemek kaydıyla Türk Ticaret ve Borçlar Kanunu Hükümleri aynen uygulanacaktır.

B- İşbu sözleşmenin maddelerinde belirtilen hususlarla ilgili İşveren herhangi bir talep veya ödemeye maruz kalırsa bu bedel Yüklenici tarafından kayıtsız şartsız ve defaten karşılanacaktır. Özellikle işin yeniden ihale edilmesi veya İşverence bizzat yapılması veya yaptırılması sebepleri ile orada meydana gelebilecek fiyat farkları ile yapılacak masrafların tutarı, Yükleniciden ayrıca talep ve tahsil edilecektir.

C- Yüklenici tarafından çalıştırılacak olan personelin yol, yemek, konaklama vb. giderleri Yükleniciye aittir.

D- www.konyaseker.com.tr İnternet adresimizde yayınlanan "Genel Ticari Şartname" hükümleri geçerli olup, "Alt İşverenler İSG Şartnamesi" nde belirtilen şartlara ve "6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu" hükümlerine Yüklenici uymak zorundadır.

E- Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde HMK ilgili maddelerine uygun olarak İşveren kayıtları ve defterleri esas alınacaktır.

İşbu Sözleşme 7 (yedi) sayfa – 16 (onaltı) ana madde ve alt hükümlerinden ibarettir ve/...../..... tarihinde İşveren ve Yüklenici temsilcileri arasında karşılıklı olarak bir nüsha imza edilmiştir.

Ek: Genel Ticari Şartname (3 sayfa)
İsg Şartnamesi (29 sayfa)

YÜKLENİCİ:

İŞVEREN:
ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş.

TEKNİK SORULARINIZ İÇİN YETKİLİ:

AYŞE NUR BORAZAN - Pest Kontrol ve Hijyen Mühendisi

0332 221 73 00 - Dahili : 8157

aysenurborazan@konyaseker.com.tr