

# **PANPLAST SULAMA TARIM SAN VE TİC. A.Ş.**

**2018 YILI**

## **YÜKLEME, BOŞALTMA, İSTİFLEME, MONTAJ VE İŞÇİLİK ALT İŞVEREN**

### **TEKNİK ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ**

#### **1. TARAFLARIN KISA İSİMLERİ**

İş bu sözleşmede merkez adresi Dede Korkut Mah. Beyşehir Cad. No: 9 Meram/KONYA olan **PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TİC. A.Ş. "İŞVEREN"**, merkez adresi

..... olan .....  
**"YÜKLENİCİ"** olarak anılacaktır.

Bu maddede belirtilen adresler tarafların tebligat adresleri olup, bu adreslere yapılan her türlü tebligat ilgililere yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren bir hafta içerisinde karşı tarafa noter kanalıyla bildirilecektir. Aksi halde bu maddede belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır. TTK'nın 18/III maddesinde belirtilen haller iadeli taahhütlü posta yolu ile veya noter kanalı ile bildirilmediği takdirde geçersizdir.

#### **2. YAPILACAK İŞİN KONUSU VE SÜRESİ**

- 2.1.** Enjeksiyondan Yağmurlama borularda ve ek parçalarda kullanılan başlıklarını kendi deposuna alarak bu başlıklara (kanal açma + Mandal, pim, kelepçe, segman takım işlemi + Başlık kaynatma) işlemlerinin yapılması
- 2.2.** Tüm üretim yerlerinde üretimi tamamlanmış mamul haline gelmiş stokların stok sahasına taşıma ve istif işlemlerinin yapılması
- 2.3.** Tüm üretim yerlerinde istiflenmiş yada üretimi tamamlanmış stok sahasında bulunan malzemelerin İşveren tarafından verilen yükleme emirlerine uyulması koşuluyla yükleme işinin yapılması
- 2.4.** Kangal üretiminde çaplara göre İşverenin vereceği üretim emrine göre üretimin yapılması ve çıkacak olan mamullerin stok sahasına taşıma işleminin yapılması (Bu üretim hattında yapılacak işlemler yüklenici tarafından yapılacak olup kontrol İşveren tarafından yapılacaktır.)
- 2.5.** Çuval ağzı açma, defolu çuval kontrol, koli yerleştirme, istifleme, Paketleme, Çuval İç Poşet Takma ve dikimi gibi işlerin yapılması.
- 2.6.** Fileli çuval ağzını overlok Yapma işinin yapılması (İşverenteki mevcut makineler kullanacak olup kapasite artırımında olası overlok yetişmemesi durumunda makineler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Makinaların bakım onarımları yüklenici tarafından yapılacaktır.)
- 2.6.** Balya üretim işleminde çıkan ipini bobin şeklinde stoklarına alarak sarım/büküm işini + paketleme işini + kontrol işinin yapılması

#### **3.İŞİN DETAYLARI**

- 3.1. SÜRESİ :** İşveren tarafından üretim faaliyet yaptığı dönemlerin tamamını kapsar. Sözleşme 2 (iki) yıl süreli imzalanacaktır. Sürenin bitimine 1 ay kala İşveren eğer Yüklenicinin yaptığı işten memnun ise karşılıklı görüşmek ve anlaşmak suretiyle sözleşmenin 1 yıl uzatılmasını sağlar.
- 3.2. ÇALIŞMA SAATLERİ:** İşverenin mesai düzenine bağlı kalınmak suretiyle normal mesai günlerinde İşverenin mesai saatleri içinde gerektiğinde İşverenin vardiyalı çalışma esasına uygun olarak haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz çalışma yapacaktır.
- 3.3. İŞÇİ SAYISI :** Yüklenici İşveren talep ettiğinde yevmiyeli işçi çalıştıracaktır. Parçabaşı işlerde ise İşverenin verdiği hedef ürün miktar yetiştirecek şekilde personel çalıştıracaktır.
- 3.4. İŞİN ORGANİZASYONU VE İFASI :**
  - 3.4.1.**Yüklenici, yapılacak işlere göre belirleyeceği her ekip başına bir sorumlu belirleyecektir. Ekip başları İşverenin sorumlusunun (Amir, şef) vereceği iş tarifleri doğrultusunda personelini çalıştıracaktır. Sorumlunun (Amir, şef) kendi vardiyasında yüklenici işlerinin imza karşılığı puantajını günlük olarak tutacaktır. Ayrıca yüklenici işçilerine çalıştığı bölge temizliği, yırtılan çuvalların değiştirilmesi, çıkan ürünlerin ürüne zarar vermeyecek şekilde istiflenmesi, çalışılan ortamın düzenlenmesi gibi konulardaki işler ayrıca ücret ödemediği takdirde yapılacaktır.
  - 3.4.2.**Sorumlunun (Amir, şef) vereceği iş talimatlarına, işçi sağlığı ve iş güvenliği talimatlarına Yüklenici personeli uyacaktır.

# PANPLAST SULAMA TARIM SAN VE TİC. A.Ş.

## 2018 YILI

### YÜKLEME, BOŞALTMA, İSTİFLEME, MONTAJ VE İŞÇİLİK ALT İŞVEREN

#### TEKNİK ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

- 3.4.3.**Çalıştırılacak işçilerin vasıfları "AĞIR, TEHLİKELİ VE ÇOK TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİNİN GÜNCEL HALİNE UYGUN OLACAKTIR"
- 3.4.4.**İşin ifası sırasında ilgili personel tarafından mamul ve ambalaja, makinalara, çalışılan ortama zarar verilmeyecektir. Yiyecek yenmeyecek, içecek içilmeyecek, ateş ile yaklaşılmayacak, sigara ve benzeri şeyler kesinlikle içilmeyecektir. Bu talimatlara uymayan Yüklenici işçilerinin işine son verilecektir.
- 3.4.5.**Yüklenici çalıştırdığı işçiler bilerek ya da bilmeyerek İşveren malına zarar vermeleri halinde bu zarar tutanakla belirlenecek ve ilk istihkakında derhal tahsil edilecektir. Ayrıca yüklenici işçilerinin üçüncü kişilere veya malına verdikleri zarar da İşvereni hiçbir şekilde sorumlu tutamaz.
- 3.4.6.**Yevmiyeli çalışan İşçilere yıllık asgari ücret artış oranında yapılarak matrah artışları onaylanan kişi başı ücretin üzerine eklenecektir.
- 4. YÜKLENİCİDEN İSTENİLECEK BELGELER**
- 4.1.**Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isim listesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, Cumhuriyet Savcılığı iyi hal kağıdını, işe başlamadan İşverene ibraz etmek zorundadır.
- 4.2.**Yüklenici, işçilerin ağır, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışılabileceğine dair sağlık raporunu İşverene ibraz etmek zorundadır. İlgili yönetmelikte yer alan "AĞIR TEHLİKELİ VE ÇOK TEHLİKELİ İŞLERDE ÇALIŞACAKLARA AİT SAĞLIK RAPORU VE PERİYODİK MUAYENE RAPORLARI RESMİ KURUM ONAYLI OLARAK FOTOKOPİSİNİ İşverenE TESLİM EDECEKTİR."
- 4.3.**Yüklenici, işçilerin mutfak ve servis hizmetlerinde çalışanlardan portör muayenesini, akciğer filmlerini İşverene ibraz etmek zorundadır.
- 4.4.**Yüklenici, işçilerine İşveren tarafından da onaylanmak üzere yılda 2 takım iş elbisesi vermeye yükümlü olup (1 takım kışlık ve 1 takım yazlık) iş elbisesinin üzerinde Yüklenicinin ismi bulunacaktır. Ayrıca iki çift iş ayakkabısı (bir çift kışlık ve bir çift yazlık) vermek ve bunların iş yerinde fiilen kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca Yüklenici kendi bünyesinde bulundurmak zorunda olduğu İş Sağlığı ve İş güvenliği uzmanı tarafından belirlenen, kanunen zorunlu olan kişisel koruyucu ekipmanları tedarik edecek ve işçilerin bunları kullanımını sağlayacaktır.
- 4.5.**Yüklenici, yukarıda belirtilen **4.1, 4.2, 4.3, 4.4 maddeleri** için yapılacak masraflardan dolayı İşverenden hiçbir surette ek bir ücret talep etmeyecektir.
- 4.6.**Yüklenici, en az bir yıl içerisinde 500.000-TL tutarında iş bitirme belgesini ve en az iki yıllık iş deneyim belgesini İşverene ibraz etmek zorundadır.
- 4.7.**Yüklenici, iş yeri hekimine ve İşçi Sağlığı ve İş güvenliği uzmanına sahip olacak ve bunların bilgilerini İşverene verecektir.
- 4.8.**Yüklenici, personelinin işe girme özlük dosyası İşveren personeliyle aynı olacaktır. Ve dosyadaki belgelerin birer kopyasını İşverene ibraz edecektir.
- 4.9.**Yüklenici, işveren mali mesul sigortasını yaptırıp İşverene verecektir.
- 4.10.**Yüklenici, personel alırken aşağıdaki belgeleri işe başlamadan önce İşverene ibraz edecektir.

#### İŞE BAŞLAYACAK ADAYLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN BELGELER

- 4 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- İkametgah Belgesi
- 2 Adet vesikalık fotoğraf
- Diploma veya çıkış belgesi aslı veya noter onaylı fotokopisi (**Evrakları teslim ederken aslı ile beraber fotokopisini de gösterir ise noter onayı gerekmemektedir.**)
- Kan grubu gösterir belge( Ehliyet veya kimlik de yazıyorsa fotokopisi yeterlidir.)
- Savcılıktan iyi hal belgesi. (**Savcılıktan alınması gerekmektedir. E-Devlet üzerinden alınan belge geçerli olmayacaktır.**)
- Sağlık kurulu raporu.

# PANPLAST SULAMA TARIM SAN VE TİC. A.Ş.

## 2018 YILI

### YÜKLEME, BOŞALTMA, İSTİFLEME, MONTAJ VE İŞÇİLİK ALT İŞVEREN

#### TEKNİK ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

- A.C grafisi ve sonuç (Akciğer filmi- CD ve Röntgen Çıktısı ve sonuç belgesi)
- Odiyometri ve SFT (Solunum fonksiyon testi)
- Sahip olunan sertifika ve teknik eğitim belgeleri fotokopileri
- Askerlik durumunu gösterir belge (**Erkek Adaylar için**)
- Evli ise evlenme cüzdanı, eş ve çocukların nüfus cüzdan fotokopileri.
- SGK hizmet dökümü (**Sosyal güvenlik Kurumu veya E devletten alınabilir.**)
- Maaş Hesabı.

4.11.Yüklenici, en az 50 personel çalıştırabilecek belgesini ibraz edecektir.

4.12. Yüklenici, sözleşme süresi boyunca **iş veren mali mesuliyet sigortası** ve makine ve ekipmanları için **ticari risk ve makine kırılması** sigortasının yapılması,

4.13.Yüklenicinin İşveren makine teçhizat, bina ve demirbaşlarını kullandığından **3. Şahis All Risk Sigortasının** yaptırması.

#### 5. GENEL ŞARTLAR

5.1.Yüklenici, aylık hak edişini bir sonraki ayın 3. İş gününe kadar İşverene verecektir.

5.2.Yüklenici, personel ile ilgili olabilecek iş kazalarıyla ilgili kendisi sorumludur.

5.3.Yüklenici, çalıştırdığı personelin görev yerlerini İşverene bildirecek, personelin yerinin değişmesiyle ilgili talebini görevlendirme formuyla insan kaynakları biriminin vereceği yazı ile yapacaktır.

5.4.Yüklenici personeli İşveren personelinin uyması gereken tüm kurallara uyacaktır.

5.5.Yüklenici, personeline en az asgari ücret ödeyecek, personeline standart çalışma saatleri dışında dini ve milli bayramlar ile resmi tatillerde fazla mesai yaptırdığında ücretini ödeyecektir.

5.6.Yüklenici, personelinin hiçbir ücretini elden ödemeyecektir. Personelin ücretinin tamamını bordrosuna yansıtarak banka üzerinden ödeyecektir.

5.7.İşveren istediği sayıda Yüklenici personeli çalıştıracaktır.

5.8. Yevmiyeli işçiliklerin tamamı insan kaynakları biriminin yazılı onayı ile yapılacaktır. Sürece uygun olmayan işçiliklerde oluşan ücret hiçbir şekilde İşveren tarafından ödenmeyecektir.

5.9. Şartnamede belirtilen tüm işleri gerektiğinde İşveren kendi bünyesine alarak yürütebilecektir.

#### 6. YÜKLEME VE İSTİFLEME

6.1.Yüklenici, yükleme ve istiflemeye 4 adet forkliftle ve 19 adet personelle çalışacaktır. Satış sezonunun yoğunluğuna göre artırma ve azaltma İşverenin inisiyatifindedir.

6.2.Yüklenici, forkliftleri ve forkliftlerde kullanacağı yakıtları kendisi temin edecektir. İşverenten yakıt ve forklift desteği verilmeyecektir.

6.3.Forkliftlerin periyodik ve arıza bakımlarını kendisi yaptıracaktır.

6.4. Römork boşalmalarında oluşacak hasarlar Yükleniciye yansıtılacaktır.

#### 7. FİRE

7.1 Yüklenici, işçileri özellikle hammadde istiflemelerinde çuvalların patlamaması için ve yedek parça kullanımında zarar vermemek için azami özen göstermek zorundadır. Yetkisiz ve izinsiz kullanımdan doğan malzemelerde verilen zarar ziyan Yükleniciden tahsil edilecektir.

7.2 Kanal Açmada oluşacak fireler Yükleniciye yansıtılacaktır.

#### 8. YEMEK VE SERVİS

8.1 **Yüklenici** personellerinin servis hizmeti yüklenici tarafından sağlanacaktır.

8.2 Yüklenici personellerinin yemek hizmeti İşveren yemekhanesinde tüm personel ile eşit koşullarda sağlanacak olup ilgili bedel ay sonlarında Yükleniciye fatura edilecektir.

8.3 Mola süresindeki çaylar İşveren tarafından karşılanacaktır.

#### 9. FİYATLANDIRMA VE ÖDEME

9.1.Fiyatlar, sözleşmenin ekindeki listelere göre KDV hariç .....TL' dir.

9.2.İşveren yetkilileri hak edişi puantajını aylık olarak onaylayacak. Yüklenicinin fatura kesim tarihinden itibaren ödeme İşveren tarafından 7 Gün içinde yapılacaktır.

# PANPLAST SULAMA TARIM SAN VE TİC. A.Ş.

## 2018 YILI

### YÜKLEME, BOŞALTMA, İSTİFLEME, MONTAJ VE İŞÇİLİK ALT İŞVEREN

#### TEKNİK ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ

Ödemeler her Ay'ın 15. ve 30. günlerinde yapılır.(Bu günlerin tatile denk gelmesi durumunda, akabindeki ilk resmi çalışma gününde ödeme yapılır.)

- Hakedişler her ayı takip eden ayın ilk 5 iş gününde tamamlanacak. Faturalar en geç ayın 6. iş günü ilgili İşverene Yüklenici tarafından ulaştırılacaktır.

Hak edişler yapılırken; çalışan personellerin ücret bordroları, sigorta tahakkuk bildirgeleri ve hizmet listeleri, banka onaylı ödeme dekontları, iş yeri için sgk borcu yoktur, vergi borcu yoktur yazıları aylık olarak hakedişler ile birlikte Yüklenici tarafından iletilecek.

#### **YÜKLENİCİ HESAP BİLGİLERİ:**

BANKA : .....  
IBAN NO : .....

\*Hizmet alımı anahtar teslimidir.

\*Kıdem tazminatı İşverene aittir.

#### **10. TEMİNAT**

**İŞVEREN** lehine **YÜKLENİCİ** tarafından alınmış olan ..... TL tutarında kesin ve süresiz teminat mektubu veya nakit (TL, Döviz) teminatı sözleşme akdi sırasında **İŞVEREN'e** verecektir. Teminatını tamamlamadığı takdirde, ilgili İştirak muhasebe servisleri tarafından **YÜKLENİCİ**'nin alacağından tahsil edilmelidir. Teminat, işin konusunda belirtilen hizmet süresi boyunca iade edilmeyecektir. **YÜKLENİCİ** bu süre sonunda yazılı olarak talepte bulunduğu takdirde ilgili teknik servis tarafından iadesinde sakınca görülmediği takdirde iade edilebilir. "Kesin Teminat mektubunun süresi sözleşme süresi kadar olacaktır. Şayet kesin teminat mektubunun süresi sözleşme süresinden kısa ise mektubun süresi dolmadan önce süre uzatma işlemleri veya yenileme işlemleri **YÜKLENİCİ** tarafından hiçbir merasime gerek kalmaksızın yapılacaktır. Kesin teminat mektubuna ait süre uzatma veya yenileme işlemleri, ilgili İştirak muhasebe servisleri tarafından takip edilecektir." **YÜKLENİCİ**, her ne sebeple olursa olsun teminat mektupları üzerine ihtiyatı tedbir kararı alıramaz.

#### **11. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI**

Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi sırasında **YÜKLENİCİ**, bu işin gerektirdiği tüm emniyet tedbirlerini eksiksiz olarak almak ve işçi sağlığı ve iş güvenliği gereklerini tam olarak yerine getirmekle yükümlüdür. İşin yapılması sırasında meydana gelebilecek her türlü kaza sebebiyle, yüklenici çalışanları veya sair kişi ve kuruluşlar nezdinde ortaya çıkacak maddi-manevi zararlardan doğrudan doğruya ve tamamen **YÜKLENİCİ** sorumlu olacaktır. **YÜKLENİCİ** sözleşme konusu işin yerine getirilmesi sırasında **İŞVEREN'** in uğrayacağı tüm zararları reeskont faizi ile birlikte tazmin etmeyi peşinen gayri kabili rücu kabul ve taahhüt etmektedir.

**YÜKLENİCİ**, bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin İşvereni olarak; İş Kanunu, SGK Kanunu, SGK Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hak edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkındaki Yönetmelik, çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre; personelinin her türlü ücret, vergi, harç, SGK ve İşsizlik Sigortası Primi vs. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içinde yerine getirmek zorundadır. Bu mevzuatlarla ilgili bütün yükümlülük ve sorumluluk **YÜKLENİCİ'** ye aittir.

- Yüklenici, çalıştırdığı personellerin özlük dosyalarının bir nüshasını işverene verecektir.
- Çalıştırılan personellerin yıllık izinlerinin takibi yüklenici tarafından yapılacak ve fatura dönemi işverene raporlanacaktır.
- Personeller ile mahkemelik olunan durumlarda istenen bilgi ve belgelerin zamanında işverene iletilmesi gerekmektedir.

**YÜKLEME, BOŞALTMA, İSTİFLEME, MONTAJ VE İŞÇİLİK ALT İŞVEREN**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ**

- **YÜKLENİCİ**, işe başlayacak kişilerin isimlerini, öz geçmişlerini ve adli sicil kayıtlarını Anadolu Birlik Holding A.Ş. İnsan Kaynakları Birimine bildirecek ve onay aldıktan sonra işe başlatacaktır, aksi takdirde **İŞVEREN** sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme yetkisine sahiptir.

**12. CEZAI ŞARTLAR**

İş bu sözleşme kapsamında hizmetin yapılmaması veya geç yapılması durumunda, geçilen her takvim günü için sözleşmedeki toplam fiyatın %0,5'i (binde beş) oranında günlük gecikme cezası, **YÜKLENİCİ** tarafından **İŞVERENE** ödenecektir. "Ancak Alıcının gecikme cezasına ilaveten; üretim duruş ve/veya satış kaybı zararları ile geciken siparişin başka bir tedarikçiden temin edilmesi halinde oluşabilecek maliyet farklarının tazminini isteme hakkı saklıdır."

**İŞVEREN'** den kaynaklanacak gecikmeler veya **İŞVEREN** tarafından uygun görülen süre uzatımları dışında hizmet geciktirilemez. Geciktiği takdirde **İŞVEREN'** in sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme ve başka bir Yükleniciden satın alım yapma hakkı olup, fark bedel **YÜKLENİCİ'** den tahsil edilir. Söz konusu bedel herhangi bir kanuni merasime gerek kalmaksızın **YÜKLENİCİ'** den defaten tahsil edilecektir. **YÜKLENİCİ** bu durumu peşinen ve gayrikabili rücu olarak kabul ve taahhüt eder.

**13. DELİL SÖZLEŞMESİ**

**YÜKLENİCİ**, İşbu sözleşme nedeniyle taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda, **İŞVEREN'** e ait her türlü defter ve kayıtların geçerli, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil olacağını ve bunlara karşı her türlü itiraz ve defi haklarından ve dava halinde bunların usulüne uygun tutulduğu hususunda yemin teklif haklarından peşinen feragat ettiğini kabul eder. Bu madde H.M.K 193. maddesi uyarınca münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olup yukarıdakilerden başka delil ikame edilemez.

**14. DEVİR MADDESİ**

**YÜKLENİCİ**, işbu sözleşmeden doğan bilcümle hak, yükümlülük, borç, alacak ve sorumluluklarını **İŞVEREN'** in yazılı onayı olmaksızın kesinlikle 3. bir kişi ya da kuruma devir yahut temlik edemez. Aksi takdirde **İŞVEREN** işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak derhal fesih etmeye ve uğradığı zarar dolayısıyla **YÜKLENİCİ'** den bu zararını talep etmeye mezun ve yetkilidir.

**15. GİZLİLİK**

**YÜKLENİCİ**, işbu sözleşme dolayısıyla edindiği, sözleşmenin içeriğiyle veya **İŞVEREN** ile ilgili her türlü bilgi veya dokümanı gizli olarak addeder ve yapılan işle ilgisi olmayan herhangi bir üçüncü kişi veya kurumla paylaşamaz. Aksi halde **YÜKLENİCİ**, **İŞVEREN'** in bundan kaynaklanan zarar ve zararlarını karşılamakla yükümlüdür. Gizliliğin ihlali, **İŞVEREN** için haklı sebeple derhal fesih nedenidir. Ancak, yukarıda sayılan bilgilerin daha önceden kamuya ifşa edilmiş olanları ile resmi kurumlarca talep edilen bilgiler işbu madde kapsamında değerlendirilmeyecektir.

**16. MÜCBİR SEBEPLER (FORS-MAJÖR)**

Hizmet işini aksatacak mücbir sebepler şunlardır.

Tabii afetler (sel, zelzele, heyelan, büyük yangınlar), Grev, Lokavt, Kısmi veya genel seferberlik durumları, Karayolu çalışmaları, buzlanma, kar, aşırı sis gibi trafik akışını olumsuz etkileyecek faktörler, Yasalar ile uygulamaların mücbir sebep saydığı sair durumlar.

Bu sebeplerin vukuu hizmet işini imkânsız kılmakta ise **İŞVEREN** ve **YÜKLENİCİ** sebebin vukuunu en geç 24 saat zarfında karşı tarafa bildirecektir.

**YÜKLENİCİ** ayrıca 7 gün içinde sebebin vukuu bulunduğu mahalli resmi mercilerden aldığı vesika ile ispat ve **İŞVEREN'** e ibraz etmek zorundadır.

**17. VERGİ, RESİM ve HARÇLAR**

İş bu sözleşme ile tanımlanan işin yapılması ile ilgili damga vergisi dâhil tüm vergiler, resimler, harçlar ve lisanslar **YÜKLENİCİ'** ye aittir. Sözleşme damga vergisi **İŞVEREN** tarafından ödenecek olup **YÜKLENİCİ'** nin ilk alacağından tahsil edilecektir. "Sözleşme kapsamında yapılacak olan İşin niteliği 1 Seri No' lu Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliği ile ilgili konuları kapsamaması halinde işin fatura edilmesi veya bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde Tevkifat kapsamında değerlendirilecektir."

**PANPLAST SULAMA TARIM SAN VE TIC. A.Ş.**

**2018 YILI**

**YÜKLEME, BOŞALTMA, İSTİFLEME, MONTAJ VE İŞÇİLİK ALT İŞVEREN**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ-SÖZLEŞMESİ**

**18. FESİH**

**İŞVEREN** herhangi bir sebebe ve süreye bağlı olmaksızın iş bu sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edebilir. Böyle bir fesih durumunda **YÜKLENİCİ**, başta kar kaybı olmak üzere herhangi bir ad ve nam altında hiçbir alacak, hak, tazminat vb. talep edemez. Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıkların çözümünde HMK ilgili maddelerine uygun olarak **İŞVEREN** kayıtları ve defterleri esas alınacaktır.

**19. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ**

İş bu sözleşme ve ilgili tüm eklerinin (şartname, teklif vb.) uygulamasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya Mahkeme ve İcra Daireleridir.

**20. DİĞER ŞARTLAR**

**A-** Sözleşmede yer almayan sair hususlar için aykırılık teşkil etmemek kaydıyla Türk Ticaret ve Borçlar Kanunu Hükümleri aynen uygulanacaktır.

**B-** İş bu sözleşmenin maddelerinde belirtilen hususlarla ilgili **İŞVEREN** herhangi bir talep veya ödemeye maruz kalırsa bu bedel **YÜKLENİCİ** tarafından kayıtsız şartsız ve defaten karşılanacaktır. Özellikle işin yeniden ihale edilmesi veya **İŞVEREN'** ce bizzat yapılması veya yaptırılması sebepleri ile orada meydana gelebilecek fiyat farkları ile yapılacak masrafların tutarı, **YÜKLENİCİ'** den ayrıca talep ve tahsil edilecektir.

**C- YÜKLENİCİ** tarafından çalıştırılacak olan personelin yol, konaklama vb. giderleri **YÜKLENİCİ'** ye aittir.

**D-** www.konyaseker.com.tr İnternet adresimizde yayınlanan "Genel Ticari Şartname" hükümleri geçerli olup, "Alt İşverenler İSG Şartnamesi" nde belirtilen şartlara ve "6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu" hükümlerine **YÜKLENİCİ** uymak zorundadır.

Hizmet sözleşmesi ...../...../.....yürürlülük tarihinden ...../...../..... sona eriş tarihine kadar ..... ay süreyle geçerli olacaktır. Sürenin bitimine 1 ay kala **İŞVEREN**, eğer **YÜKLENİCİNİN** yaptığı hizmetten memnun ise karşılıklı görüşmek ve anlaşmak suretiyle sözleşme süresinin ..... ay daha uzatılması **İŞVEREN** yetkisindedir.

İşbu Sözleşme 6 (altı) sayfa – 20 (yirmi) maddeden ibarettir ve ...../...../..... tarihinde **İŞVEREN** ve **YÜKLENİCİ** temsilcileri arasında karşılıklı olarak bir nüsha akit ve imza edilmiştir.

**Ek: Genel Ticari Şartname (3 sayfa)**

**İsg Şartnamesi (29 sayfa)**

**YÜKLENİCİ:**

**İŞVEREN:**

Panplast Sulama Tarım San. ve Tic. A.Ş.

ADINA

ANADOLU BİRLİK HOLDİNG A.Ş.