

**PANEK ZİRAAT ALETLERİ DAY. TÜK. MAL. OTO. YAK. PET. ÜR. TAR. TİC. A.Ş.
2015 YILI ŞEKER VE KURBAN BAYRAMI AKTİVİTE PERSONEL HİZMET
ŞARTNAMESİ**

1-TARAFLAR :

İş bu Sözleşme metninde PANEK ZİRAAT ALETLERİ DAY. TÜK. MAL. OTO. YAK. PET. ÜR. TAR. TİC. A.Ş. "ŞİRKET", adresinde ikamet eden "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır. Bu maddede belirtilen adresler tarafların tebligat adresleri olup, bu adreslere yapılan her türlü tebligat ilgililere yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren bir hafta içerisinde karşı tarafa noter kanalıyla bildirilecektir. Aksi halde bu maddede belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır.

2-KONU :

ŞİRKET Bayramlık ürünlerinin, Türkiye genelinde satış ekiplerimiz tarafından belirlenen marketlerde (satış noktaları) tanıtım faaliyetlerinin ve ürün satışlarının sağlanması için görevlendirilecek personel ve süpervizör alımının talebi.

3-ÇALIŞMA DETAYI :

Türkiye genelinde satış ekiplerimiz tarafından belirlenen satış noktalarında 15.000 iş günü olarak ön görülmektedir. 15.000 iş gününü; Şeker Bayramında 7500 iş günü, Kurban Bayramında 7500 iş günü olarak çalışmayı planlamaktayız. 7500 iş gününü satış ekiplerimiz tarafından belirlenen satış noktalarında bayrama son 7 ve son 3 iş günü olarak çalışılmasını planlamaktayız. Noktalardaki çalışma planlarını Ulusal ve Yerel zincir olarak belirleyeceğiz.

Talep Edilen Bölgelere Göre Mobil Süpervizör Dağılımı

S. NO	İLLERE GÖRE SPV BÖLGE DAĞILIMLARI	MOBİL SPV
1	İSTANBUL ANADOLU	1
2	İSTANBUL AVRUPA EDİRNE-TEKİRDAĞ-KIRKLARELİ	1
3	ANKARA -KIRIKKALE-ÇORUM-YOZGAT	1
4	İZMİR AYDIN MANİSA DENİZLİ MUĞLA	1
5	BURSA YALOVA ESKİŞEHİR ÇANAKKALE-BALIKESİR-KÜTAHYA BİLECİK	1
6	ADANA MERSİN HATAY GAZİANTEP OSMANİYE MARAŞ ADIYAMAN URFA	1
7	DİYARBAKIR MARDİN ELAZIĞ MALATYA BATMAN VAN TUNCELİ BİNGÖL MUŞ BİTLİS ADIYAMAN AĞRI İĞDIR SİVAS ERZİNCAN ERZURUM	1
8	KOCAELİ SAKARYA DÜZCE ZONGULDAK KARABÜK	1
9	ANTALYA ISPARTA AFYON UŞAK	1
10	KONYA KARAMAN NİĞDE	2
11	KAYSERİ	1
12	SAMSUN TRABZON	1
		12

4-FİYAT :

	RAMAZAN BAYRAMI YEVMİYE	KURBAN BAYRAMI YEVMİYE	TOPLAM YEVMİYE	BİRİM FİYAT	TUTAR
HOSTES	7500	7500	15000		
SÜPERVİSOR	120	120	240		
		GENEL TOPLAM	15240		

5-TEKNİK HUSUSLAR :

- Talep konusu işin, gerçekleştirileceği satış noktaları ile bu noktalardaki çalışma saatleri, hangi bölgede kaç Yüklenici elemanının istihdam edilmesi gerektiğini, marketlerin çalışma usul ve şartları çerçevesinde ŞİRKET belirleyecektir.
- Satış noktalarındaki izinlerin alınması, çalışma saatlerinin belirlenmesi ve bilahare AJANS' a bildirilmesi sorumluluğu ŞİRKET' e aittir.
- ŞİRKET, marketlerde stantların kurulumu, ürünlerin satış noktalarına sevk edilmesi ve açılması market aktivitesi yapılmasını istediği ürünleri tespit edecek ve AJANS' a bildirecektir.
- Yüklenici'nin satış noktalarında istihdam edeceği elemanlar iki aşamada eğitimden geçirilecektir.
 - Ürün ve firma eğitimi; bu eğitim ŞİRKET tarafından verilecektir.
 - Çalışma tekniği eğitimi; bu eğitim AJANS ve ŞİRKET tarafından verilecektir.

6-RAPORLAMA :

- Ürün Stok Takip Raporu
- Fiyat Analiz Raporu
- Tüketici Yorumları
- Ürün Satış Raporları
- Rakip Firma Faaliyet Raporu

- Yüklenici, çalışmanın özet raporunu ,satış noktası aktivite resimlerini rakip firma aktivite bilgilerini ve yön gösterici sunumlarını bayram çalışması bitiminde ilgili yöneticiye sunması.

7-BAYRAM AKTİVİTESİ TANITIM ELEMANLARININ SORUMLULUKLARI :

1. Bayramda görev alacak aktivite çalışanlarının esas amacı bayramlık ürünlerimizin satışını yapmaktır.
2. Bayramda görev alan aktivite çalışanlarının mesai saatleri 11.00 – 20.00 mesai saatleri arasındadır. Bu çalışma saatlerinde yapılması planlanan değişiklikler ŞİRKET - AJANS arasında yapılacak görüşme sonucunda ortak belirlenir.
3. Görev yeri belirlenmiş markete, belirlenmiş olan saatte giderek görevine başlar, market sahibi veya sorumlusuna bilgi verir.
4. Görev yapacağı reyondaki yerini alır. ŞİRKET ürünlerinin raftaki konumlarını ve raf paylarını kontrol eder. Raflardaki eksik ürünlerin temini için aşağıdaki işlemleri yapar.
 - a) Malın depodan çıkarılması,
 - b) Malın depodan istenmesi
5. Ürün fiyat etiketlerini kontrol eder. Eksiklerin giderilmesi için market sorumlusu ile iş birliği yapar, etiketlemeye yardımcı olur.
6. Markette bulunduğu süre boyunca ürünlerin raf stoklarını takip eder. Gerekli takviyeleri uygun zamanlarda yapar.
7. Yok satmaları önlemek için mağaza sorumlusu ve Süpervizör ile ŞİRKET Bölge Satış Sorumlusuna günlük bilgi vererek sipariş verilmesini sağlar.
8. Raf ve standlarımızda hasarlı ürün veya kullanım süresi dolmuş ürün bulunmasını önler, yenileri ile değiştirilmesi yönünde girişimde bulunur.
9. ŞİRKET ürünlerinin sergilendiği raf ve standlarda yabancı ürünlerin bulunmasını, karışmasını engeller.
10. Markette kullanılmış olan P.O.P. malzemelerini kontrol eder, yırtılan ve eskiyenleri yenileri ile değiştirir.
11. P.O.P. malzemelerini amacına uygun ve etkili olacak şekil ve yerlerde kullanır.
12. Yapılacak aktiviteye göre (poşetleme, bantlama, etiketleme vb.) gerekli hazırlıkları yapar.
13. ŞİRKET ürünlerinin bulunduğu reyondaki tüketicilerle ciddi ve samimi bir şekilde ilgilenir.
14. ŞİRKET ürünlerinin özelliklerini, üstünlüklerini, ayrıcalıklarını ve avantajlarını net ve yönlendirici bir lisanla anlatır.
15. Rakip firmaların uyguladıkları kampanyaları ve fiyat politikalarını takip ederek, yeni uygulamalar hakkında bilgi toplar ve süpervizör ve Bölge Satış Sorumlusuna iletilir.
16. Tüketicilerden gelen kullanım ve ürün kalitesine ilişkin şikâyetleri ciddi olarak dinler ve ilgili yöneticisini konu ile ilgili bilgilendirir.

Hostes için 7.500 *2 toplam 15.000 yevmiye, supervisor (ulaşım ajansa ait) için ise 120*2 toplam 240 yevmiyedir.

HOSTES

- Aktivitenin kapsamı çerçevesinde ihtiyaç duyulan malzemeleri (tanzim, teşhir, tadım ürünü, hediye vs.) PANEK Depolama Tekniklerine uygun muhafaza etmekle ve nakliyesini sağlamakla yükümlüdür.
- PANEK etkinlik bitiminde stant, tadım ürünü veya kullanılan ürün tanıtma araç ve gereçlerinin adetlerini ve bu malzemelerin kendisine hangi gün, kaçar adet, nereden ve hangi irsaliye numarası ile geldiğini envanter takip listesi ile kayıt altında tutacak ve aktivite bitiminde bu malzemelerin hangisinden kaçar adet ne amaçla kullanıldığını rapor edecektir. PANEK tarafından Tedarikçiye teslim edilen ancak kaybolan/ çalınan/ atılan stand/ POP/ promosyon malzemesi/ kıyafet , kostüm vs. bedelini TEDARİKÇİ sorumluluğu dışında gerçekleştiğini ispat ettiği durumlar dışında fatura edilen bedeli 15 gün içinde PANEK'E ödemekle yükümlüdür.
- Tedarikçi PANEK tarafından yukarıda listelenmiş kriterler doğrultusunda dönemsel olarak ve haber vermeksizin kalitatif olarak değerlendirilecektir. Bu sırada yapılan saha ziyaretlerinde, aktivite elemanının: kıyafet, yaka kartı eksikliği, tüketiciye verilmesi gereken mesaj eksikliği, mağaza içi tutum ve davranışlarında tespit ettiği olumsuz durumlarda ilgili mağazada yapılan aktivitenin bedelini ödemez.
- PANEK; Mağaza İçi Aktivite Eleman'ının çalışabilmesi için gerekli evrakların eksik/ yetersiz / yanlış olmasından kaynaklı olarak aktiviteye başlanılmaması durumunda o güne ait aktivite Satış bedelini ödemez.
- TEDARİKÇİ; Mağaza İçi Aktivite Eleman'ının çalışmaya geç başlaması durumunda kaybedilen süre kadar zamanın
- aktivite sonuna eklenerek günlük 9 saat, çalışma süresinin doldurulmasını garanti eder.
- TEDARİKÇİ; Mağaza içi Aktivite Elemanının çalışması için gerekli olan Yasal gerekliliklerin(Hijyen eğitimi, İş güvenliği eğitimi; portör muayenesi vs) tamamlanmış olmasını garanti eder. Yasal gerekliliklerin yerine getirilmemesinden dolayı çalışma yapılamayan aktivitelere ait ödemeleri yapmaz. PANEK; yapılamayan aktivitelere için Günlük Mağaza Satış kaybını önceki hafta satışlarını baz alarak TEDARİKÇİ'YE faturalar

SÜPERVİZÖR

- PANEK'İN Tedarikçi vereceği mağaza dağılımı dahilinde tüm mağazalarda çalışan mağaza içi aktivite elemanlarının aktivitenin konseptini, amacını ve kendi görevini tam olarak anlamasını ve yerine getirmesini temin etmek,
- Mağaza içini denetlemek ve oluşabilecek problemleri çözmek ve bunların PANEK'E doğru zamanında iletilmesini sağlamak,
- PANEK ile Mağaza İçi Aktivite Elemanı arasındaki her türlü iletişimi, tanzim/teşhir, gondol gibi mağaza içi aktivitelerin kontrolünü ve buna ilişkin raporların, resimlerin veya PANEK tarafından istenilen her türlü bilginin Tedarikçi vasıtasıyla PANEK'E ulaştırılmasını sağlamak,
- Yapılacak mağaza içi aktivitesinde stantların, tadım veya deneme ürünlerinin, çeşitli görsel malzemelerin ve hediyelerin mağazaya ulaştırılmasını, herhangi bir eksiklik var ise bir an önce giderilmesini sağlamak,
- Mağaza içi aktivite elemanları tarafından PANEK'E gönderilen dataların doğruluğunu temin etmek,
- Süpervizörler ile PANEK organizasyonunun paylaştığı her şey gizlilik taşır ve bu bilgiler hiç kimseye paylaşılamaz. Tedarikçi, Süpervizörlerin yerine getireceği yukarıda belirtilen servisleri sağlayacağını ve çıkacak herhangi bir problemde bizzat sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.

8-CEZA-İ ŞART :

- 1.Belirtilen satış noktalarında personel olmadığı tespiti halinde AJANS 1 iş günü içinde ilgili noktaya personel görevlendirecektir.
- 2.AJANS Çalışma yapılmayan noktalarda personelin çalışmadığı gün hak edişini fatura etmeyecektir.

9- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ :

İş bu sözleşme ve ilgili tüm eklerinin (şartname, teklif vb..) uygulamasından doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Konya Mahkeme ve İcra Daireleridir.

10- VERGİ RESİM ve HARÇLAR :

Sözleşme Damga Vergisi Giderleri Yüklenici'ye aittir.Sözleşme Damga Vergisi “Şirket” Tarafından Ödenecek Olup Yüklenicinin İlk Alacağından Tahsil Edilecektir.

YÜKLENİCİ

Ş İ R K E T
PAN EK Z İ R A A T A L E T L E R İ D A Y. T Ü K. M A L.
O T O. Y A K. P E T. Ü R. T A R. T İ C. A.Ş.
A D İ N A
A N A D O L U B İ R L İ K H O L D İ N G A.Ş.