

MADDE-1 İŞİN KONUSU:

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. bünyesinde görev yapan personele ve santral bünyesinde görev yapan hizmet alımı personeline yemek hazırlanması, dağıtılması, yemek sonrası bulaşıkların yıkanması, yemek masalarının, yemekhane ve müstemilatının tertip, tanzim ve temizlik işlerinin şartnamede ön görüldüğü şekilde yapılması ve vardiyalı servislere iş yerlerine sefertaslarıyla yemeğin dağıtılıp sefertaslarının toplanması ve yemek artıkları ile çöplerin çöp konteynırlarına atılması işinin 1 (bir) yıl süre ile yapılması.

MADDE-2 TANIMLAR:

Bu şartname metninde geçen;

2.1 Yüklenici deyimi, bu dosya kapsamında işe talip olan firmayı,

2.2 İşletme veya İdare deyimi, Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.'yi ifade eder.

MADDE-3 İŞİN SÜRESİ:

Bu şartname konusu; işin süresi sözleşmenin imzalanmasına müteakip Yüklenici firmanın fiili olarak işe başlama tarihi itibarıyla **1 (bir)** yıl'dır. YÜKLENİCİ'ye sözleşmeyi imzalamasına müteakip en geç 5 (beş) takvim günü içerisinde yer teslimi yapılacak ve YÜKLENİCİ yer teslim tutanağında belirtilen tarihte işe başlayacaktır.

MADDE - 4 ÇALIŞTIRILACAK ELEMANLARIN DAĞILIMI VE VASIFLARI:

| S.NO | PERSONELİN VASFI | MİKTAR | MEZUNİYETİ | BONSERVİS |
|--------|------------------|---------|------------|-----------------------|
| 1 | BAŞ AŞÇI | 2 KİŞİ | İLKÖĞRETİM | SERTİFİKALI DENEYİMLİ |
| 2 | AŞÇI | 4 KİŞİ | İLKÖĞRETİM | SERTİFİKALI DENEYİMLİ |
| 3 | GARSON | 6 KİŞİ | İLKÖĞRETİM | DENEYİMLİ |
| 4 | BULAŞIKÇI | 2 KİŞİ | İLKÖĞRETİM | |
| 5 | TEMİZLİKÇİ | 2 KİŞİ | İLKÖĞRETİM | |
| TOPLAM | | 16 KİŞİ | | |

MADDE - 5 PERSONEL ÜCRETLERİ VE BAYRAM ÇALIŞMALARI:

5.1 Yüklenici firmanın bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı personelin ücret ve benzeri alacağından ve sair tazminat vb. haklarından İŞVERENİN İdarenin herhangi bir yükümlülüğü yoktur. Doğrudan yüklenici sorumludur.

5.2 Söz konusu günlerde yapılması muhtemel fazla çalışmalar bu ihale kapsamında ve yıl bazında olmak üzere; niteliklerine göre çalıştırılacak eleman sayıları ve süreleri ile ücretleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| ÜNVAN | AYLIK ÜCRETİ ASGARİ ÜCRETİN (%fazlası) | ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA İLE ZORUNLU NEDENLERLE YAPILACAK FAZLA ÇALIŞMA SÜRELERİ | | |
|-----------------------|--|---|---------------------------------|---|
| | | ÇALIŞICAK PERSONEL SAYISI | ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL | ZORUNLU NEDENLERLE FAZLA ÇALIŞMA |
| BAŞ AŞÇI | %140 | 2 | 2X14,5 = 29 eleman x gün | -- |
| AŞÇI | %50 | 4 | 4X14,5 = 58 eleman x gün | -- |
| BULAŞIKÇI, GARSON, | %35 | 8 | 8x14,5 = 116 eleman x gün | -- |
| TEMİZLİK PERSONELİ | %20 | 2 | 2x14,5 = 29 eleman x gün | -- |
| TOPLAM | | 16 | 232 Eleman x Gün/yıl | Eleman/saat (yıllık) |

NOT: 14,5 gün=1 yıllık resmi tatil gün sayısı

MADDE - 6 ÇALIŞTIRILACAK İŞÇİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR:

6.1 Senelik izin; Yüklenici tüm personeline 4857 sayılı iş kanununda belirtildiği gibi senelik izin hak ettiği tarihler ve iş yerinde işe başladığı tarihler göz önünde bulundurularak belirlenecektir.

6.2 Diğer izin; Yüklenici elemanlarının evlenme, doğum, ölüm (anne, baba, eş ve çocuklar) gibi durumlarında 3 (üç) gün izinli sayılacak ve puantajlarına yasal izinli olarak işlenecektir.

6.3 Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma; Ulusal bayram ve tatil günlerinde (ulusal bayram, milli ve dini bayramlar, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü ile yılbaşı) yapılacak fazla çalışma ücretleri 4857 sayılı İş Kanunun 47.maddesi hükümleri doğrultusunda kanunda belirtilen esaslara göre; firma personeline ödemek zorundadır. Bu hususta firmanın itiraz hakkı yoktur.

6.4 Yüklenici; mazereti dolayısıyla izinli personelin yerine ikame edecek yeterli sayıda yedek personel çalıştırabilecek, aksi takdirde bu nedenlerden dolayı uygulanacak eksik personel cezasına itiraz etmeyecektir.

6.5 Raporlu günlerin rapor belgesi puantaj ekinde ibraz edilir. Raporlu günler için Yükleniciye yevmiye ödenmez. Ayrıca 5 günü aşan rapor hallerinde YÜKLENİCİ eksilen personelin yerine elaman temin etmek zorundadır.

MADDE – 7 YEMEKHANE İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

7.1 İşyeri Yemekhanesinde Servis Şekli:

İşyeri yemekhanesi memur ve işçi yemekhanesi olarak bir bölümden oluşmaktadır. Yemek servisi, işverenin uygun gördüğü şekilde yaptırılacaktır. Yemekhane toplam 1 adet yemek dağıtım yeri mevcuttur.

Yemek dağıtım yerinin yanında yeteri kadar temiz su bardağı self servis tepsisi, çatal, kaşık, bıçak bulunacak ve ekmek masalara dilinmiş olarak konulacak, ayrıca sürahi ile su bulundurulacaktır. Yine masalarda İşveren tarafından verilecek kürdan, tuz, karabiber, kırmızıbiber ve peçete bulundurulacaktır. Yemekhane boşalan masalar derhal temizlenip, yeni servis açılacaktır.

7.2 Temizlik Ve Kılık Kıyafet:

16 adet hizmet alımı personelinin tüm kıyafetleri yaz ve kış sezonu olarak YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

Baş Aşçı: Aşçı önlüğü, aşçı ceketi, aşçı başlığı, aşçı pantolonu, beyaz terlik, beyaz önlük, bone ve ağız maskesi kullanılacaktır.

Aşçı: Aşçı önlüğü, aşçı ceketi, aşçı başlığı, aşçı pantolonu, beyaz terlik, beyaz önlük, bone ve ağız maskesi kullanacaktır.

Garsonlar: Yaz sezonunda; beyaz renkli garson gömleği, siyah pantolon ve garson ayakkabısı, kış sezonunda; gömlek, yelek, kravat ve garson ayakkabısı kullanacaktır.

Bulaşıkçı: İş elbisesi, naylon bulaşıkçı önlüğü, bulaşıkçı eldiveni ve beyaz çizme kullanılacaktır.

Kıyafetler temiz olacak hijyene önem verilecektir.

Hizmet verecek Yüklenici elemanlarının kıyafeti İşveren tarafından belirlenecek standart ve numuneye göre Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Personele verilen kıyafetler yıkanıp ütülenmesi için yeterli sayıda olacaktır. En az üç takım. İşveren çalışma esnasında fazla deforme olan yemekhane personeli kıyafetlerini miadı süresini beklemeden talep ederse, şartsız gereği yerine getirilecektir. Bu talep 7 (yedi) gün içinde karşılanmazsa İşveren tarafından temin edilerek malzeme bedeli Yüklenicinin o ayki hak edişinden %50 cezası ile birlikte kesilecektir.

Yemekhane hizmetlerinde çalışan personel her gün iş elbisesini giymiş, traşlı olacaktır. Tırnakları ve saçları kısa kesilmiş olarak hizmet verecektir. Çalışan personelin disiplinsiz hareketleri olursa, idare bu personelin değiştirilmesini, yüklenici firmadan isteyecek ve firma 3 (üç) iş günü içerisinde şartlara uygun yeni personeli iş başı yaptıracaktır.

7.3 Yemekhane Binasının Temizliği:

Yemek salonu mutfak, bulaşıkhanesi, kiler, hol, soğuk hava depoları, banyo ve tuvaletleri ile giriş, çıkış yolları devamlı temiz bulundurulacaktır. Yemek yendikten sonra masalar iyice temizlenip servis takımları düzenli bir şekilde yerleştirilecektir. Yukarıda sözü geçen yerler yemeklerden sonra süpürülüp, deterjanlı su ile yıkanacak ve paspaslanacaktır. Zemin haricindeki yerler deterjanlı su ile yıkanıp temizlenecektir. Kapılar, pencereler, fırınlar, ocaklar ve diğer müstemilat iyice silinip temizlenecektir.

7.4 Çalışacak personelin Çalışma Düzeni - Niteliği ve Sayısı:

İş yerlerinde, öğle yemekleri saat 12:00-14:00 arası, akşam yemekleri 18:00-19:00 arası verildiği için 08:00-16:00 ve 16:00-24:00, ikili vardiya çalışılacaktır. (Ramazan ayına mahsus 1 vardiya çalışılacaktır.)

7.5 Çalışma Düzeni:

08:00-16:00 vardiyasına gelen personel, öğlen ve akşam yemeğinin pişirilmesi, yemek servisinin açılması, yemek servisinin ve dağıtımının yapılmasını, (sefertaslarının dağıtımı ve toplanması dâhil) yemek yendikten sonra yemekhanenin temizliği ve bulaşıklarının temizliği işini yapacaklarda 16:00-24:00 vardiyasına gelen personel, akşam yemeğinin pişirilmesi, yemek servisinin açılması ve dağıtılması, (sefertaslarının dağıtımı ve toplanması dahil) yemekhanenin temizliği ve bulaşıkların yıkanma işini yaptıktan sonra ertesi günün öğlen ve akşam çıkacak yemeklerinin hazırlıklarını yapacaklardır. Ayrıca erzak ambarına gelen sebze, meyve ve gıda maddelerini Yüklenici elemanları araçtan indirip yerleştireceklerdir.

7.6 Aranılan Şartlar:

Baş aşçı; İlkokul mezunu, daha önceden beş yıldızlı otellerde çalışmış iş tecrübesi ve deneyimli, sertifikalı diplomalı ve referanslı olacaktır. Her türlü yemek, hamur işi ve tatlı yapımında deneyimli olacaktır.

Aşçıların yapmış oldukları yemekler, İdare tarafından beğenilmezse, firmadan yemek yapan elemanlara eğitim vermesi istenebilir. Eğitim alan personel yine kaliteli yemek yapamazsa idare yeni bir eleman isteyebilecektir. Yüklenici 3 iş günü içerisinde yeni bir eleman getirecektir.

Aşçı; deneyimli, sertifikalı diplomalı ve referanslı olacaktır. Her türlü yemek, hamur işi ve tatlı yapımında deneyimli olacaktır. Aşçıların yapmış oldukları yemekler, İdare tarafından beğenilmezse, firmadan yemek yapan elemanlara eğitim vermesi istenebilir. Eğitim alan personel yine kaliteli yemek yapamazsa idare yeni bir eleman isteyebilecektir.

Garson; deneyimli ve en az ilkokul mezunu olacaktır.

Temizlikçi; en az ilkokul mezunu olacaktır.

7.7 Yemek Kalitesi- Pişirilmesi ve Yemek Listeleri:

Yemek listeleri İşverenin görevlendireceği, Yükleniciden de bir kişinin katılacağı komisyon tarafından 15 gün veya 1 aylık olarak hazırlanıp 3 gün önceden, yemek yiyecek personelin sayısı da 1 gün önceden yükleniciye verilecektir. Yüklenici; İşverenin vermiş olduğu listeler üzerinde kesinlikle değişiklik yapmayacak, bu listede belirtilen yemekleri yapmakla yükümlü olacaktır.

Ancak Yüklenici zorunlu hallerde İşverenin iznini almak suretiyle yemek listesinde değişiklik yapabilecektir.

Yemekler servisten önce miktarı ve kalitesi yönünden İşverenin belirteceği komisyon veya eleman tarafından kontrol edilecektir. Sağlığa aykırılığından veya kalitesizliğinden dolayı servise çıkarılmasına müsaade edilmeyen yemekten dolayı Yüklenici sorumlu olacak ve bu yemeğin maliyeti İşverene **mal oluş bedeli +%25 cezası** ile birlikte Yüklenicinin ilk istihkakından kesilecektir.

İşyerinde İl/İlçe Halk Sağlığı ekipleri tarafından ani ve habersiz yapılacak denetimlerden Yüklenici sorumlu olacaktır.

Ayrıca Yönetmelik gereği tabloda verilen yemeklerden öğle servisinden önce birer kap numune olarak alınıp üzerine bir etiket yapıştırılıp, tarih ve saati yazıldıktan sonra İşverenin ilgili yetkilisine imzalatırılıp 24 saat muhafaza edilecektir.

7.8 Yemek Servisi ve Dağıtımı:

Öğle ve akşam yemekleri yemekhanede self şeklinde, vardiyalı personele de çalıştıkları iş mahallinde dağıtılacaktır. Sefertasları 3 kap ile dağıtımdan sonra 1 saat içerisinde tekrar toplanarak yıkanıp İşyerinin yemekhanesine teslim edilecektir.

Vardiyalı personele, yemek dağıtımı saat 11:30 - 12:00 arasında 3'lü sefer tasları ile aşağıdaki yerlerde yapılacaktır sefer taslarının sağlamlığı (örnek tasın mutfaktan teslim yerine nakli sırasında yemeğin hiç dökülmeden teslimi) yüklenici firma sorumluluğundadır.

7.9 Dağıtım Yerleri:

- Ana Kumanda
- Su tasfiye (Eski ve Yeni)
- Laboratuar
- Ful-oil Binası
- L1-L2 Binası
- Ön Kırıcı
- Atık Su Binası
- Kantar Binası
- Baca Gazı Arıtma Servisi
- Kül Kumanda
- Kül Nemlendirme
- T8-T7
- Oto Bakım Nizamiye
- Kömür Alma Nizamiye

Yemek dağıtım yerlerinde çalışma şartları, bakım revizyon ve buna benzer nedenlerle artış olabilir. Yemek dağıtım yerlerinde İşletme, bakım, ve revizyon şartları nedeniyle bazı bölümlerde değişiklik yapılabilecektir.

7.10 Akşam Yemek Saatleri:

İşletme yemekhanesinde saat 18.00-19.00 arası self servis şeklinde verilecektir. Vardiyalı personelde saat 17:30-18:00 saatleri arasında yine aynı şekilde yukarıda belirtilen yerlerde 3'lü sefer tasları ile dağıtılacaktır. Yemek yendikten sonra dağıtılan sefer tasları en geç 1 saat içinde tekrar toplanacaktır.

7.11 Yemek Yiyeceklerin Sayısı:

Günlük yemek yiyeceklerin sayısı yaklaşık olarak **350 (+-%30) adettir**. Bu rakam hafta sonlarında düşmektedir. İşveren personelinin mevcudundaki azalış, çoğalmaları sözleşme hükümlerini etkilemeyecektir.

MADDE - 8 İŞLETMENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE SAĞLAYACAĞI İMKANLAR:

8.1 Yapılacak yemeğin malzemesini bir gün önceden ambar çıkış bonusu karşılığı sayıya ve standart yemek gramajına göre Yükleniciye İşletme tarafından verilecektir.

8.2 Yemek yiyen personelin puantajı İşveren tarafından tutulacak, İşverenin onayı ile kabul edilecektir.

8.3 3. Şahıslar ve görevli personellerden yemek paraları İşveren personeli tarafından tahsil edilecektir.

8.4 İşveren, su, elektrik, dahili telefon ve gıda maddesinin yanı sıra gerekli olan temizlik malzemesinin tamamını, mevcut imkanlar dahilinde kaşık, çatal, tuzluk, biberlik, kürdanlık, servis tabağı, sefertası gibi mutfak malzemelerini, ayrıca yeterli sayıda sanayi tipi LPG tüpünü yükleniciye verecektir. Malzeme yükleniciye İşveren tarafından zimmetle teslim edilecek, işin sonunda eksik malzeme olursa, bedeli yükleniciden tahsil edilecektir.

8.5 Yüklenicinin, elemanları için soyunma odası ve dolabı imkânı sağlanacaktır.

8.6 Yüklenici personelinin yemeği İdare tarafından ücretsiz karşılanacaktır.

MADDE - 9 CEZALAR:

9.1 Sağlığa aykırı veya kalitesizliğinden dolayı servise çıkarılmasına müsaade edilmeyen yemekten dolayı şartnamenin 7.7 Maddesi uygulanacaktır.

9.2 Yemek sayısının eksik olması, Yemek hazırlama işleri aksadığı, Yemeğin servis ve dağıtımı aksadığı, Temizlik ve bakım işleri aksadığı takdirde, sözleşme bedelinin **0,002 (binde iki)** si oranında ceza tahakkuk ettirilerek, ilk istihkakından kesilir. Bu aksaklıkların herhangi birisinin, 3. kez tekrarlanması halinde sözleşme fesh edilir.

9.3 Çalışan personelin habersiz işe gelmemesi halinde asgari ücretin yevmiyesi baz alınan işçinin yevmiyesinin iki katı ceza olarak kesilir. Personele geçerli mazeretler dikkate alınarak, idarenin en az 1(bir) gün önceden haberi olması halinde izin verilebilecektir. Aksi hallerde personelin yevmiyesi delinir. Bunu adet haline getiren personele 3 uyarı sonrasında iş akdi feshi gerektirir.

9.4 Yemekten zehirlenme olayında (Doktor raporu esas olmak kaydıyla)

a- İşverene verilen iş kaybı için iş yerinin tüm zararı hesaplanarak yüklenicinin ilk istihkakından ve defaten kesilecektir.

b- Hastane, ilaç, tedavi ve vasıta bedellerinin tamamı yükleniciden tahsil edilecektir.

9.5 Yüklenicinin bu iş kapsamında çalıştırdığı elemanlarının işleri yapabilecek kabiliyetlerinin olması ve verilen işleri aksatmadan yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda yeterli bulunmayan ve işleri verilen talimatlar doğrultusunda yapmayan elemanlar, İŞVEREN İdare tarafından tespit edilerek Yükleniciye bildirilecek, Yüklenicide bu personelin işine derhal son vererek yerine uygun nitelikte ve istenilen şekilde çalışacak elemanları 3(üç) takvim günü içinde temin edecektir. Yüklenicinin bu duruma riayet etmemesi halinde **uygun olmayan her bir eleman için eksik personel ceza işlemine tabii tutularak istihkakından kesilecektir.**

9.6 Eksik işçi çalıştırılması; İşverence günlük puantaj tutulacak ve eksik çalıştırılacak her bir işçi için, çalıştırılan işçinin sözleşmedeki fiyatlar üzerinden (varsa fiyat farkı dahil) **İŞVEREN ce bürüt maliyetinin bir günlük tutarının iki katı ceza kesilecektir.**

9.7 Yüklenici portör muayenelerini zamanında yaptırmaması tespit edildiği takdirde İşveren tarafından yazılı olarak uyarılır. Bahsi geçen eksikliğin üç (3) takvim günü içerisinde giderilmediği takdirde sözleşme bedelinin **0,001 (binde bir)** i oranında ceza tahakkuk ettirilerek, ilk istihkakından kesilir. Bu aksaklığın 3.kez tekrarlanması halinde sözleşmesi tek taraflı fes edilerek, teminatı irat kaydedilecektir.

MADDE – 10 YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

10.1 Yüklenici Firma çalıştıracığı tüm personelle ilgili olarak;

- a)- Asgari ücretin altında personel çalıştırılmayacaktır.
- b)- Çalıştırılan tüm personel sigortalı olacak ve 18 yaşından küçük olmayacaktır.
- c)- Onaylı Nüfus Cüzdan sureti
- d)- Cumhuriyet savcılığından alınan iyi hal kağıdı
- e)- İkametgâh belgesi
- f)- Tahsil durumunu gösterir diploma veya çıkış belgesi
- g)- Hastaneden alınan sağlık raporu
- h)- 2 adet vesikalık fotoğraf

Yukarıdaki belgeler İşveren tarafından istenilen diğer belgelerle birlikte işe başlamadan önce işverene teslim edecektir.

10.2 İşyeri tesislerinde çalıştırılacak personelin işe başlamadan, hakkında güvenlik soruşturması yapılacaktır.

10.3 Ayrıca iş kazalarında ise; 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır. İş kazası sonucu rapor alan elemandan dolayı işlerin aksamaması söz konusu olursa Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. raporlu personel yerine yedek eleman ister. Yüklenici bu talebi 3 iş günü içerisinde yerine getirmek zorundadır.

10.4 İşyeri tesislerinde çalışan personelin hizmet sırasında 3. şahıslara ve tesislere verdiği zarardan Yüklenici sorumlu olacaktır. Bu zarar yükleniciye bildirildiği takdirde karşılanacak yerine getirilmediği takdirde zarar İşveren tarafından giderilip yapılan gider Yüklenicinin ilk istihkakından kesilecektir.

10.5 İşyeri tesislerinde çalıştırılacak personelin Hıfzı Sahha Kanununa göre yüklenici tarafından gerekli sağlık muayeneleri yaptırılacak ve bulaşıcı hastalık taşımadığına dair raporlar verilecektir. Ayrıca söz konusu personelin her 3 ayda bir portör muayenesi yaptırılacaktır.

10.6 Yüklenici kendisine teslim edilen binanın yanı sıra tüm demirbaş ve diğer malzemelerin muhafazasından sorumlu olacaktır. Hasar ve zayii halinde aynısını alıp teslim etmek zorundadır. Bunun mümkün olmaması halinde zayii olan veya hasarlı malzemeyi İşveren temin edecek ve bedelini yüklenicinin ilk istihkakından kesecektir.

10.7 Yüklenici elemanlarına izin verilmesi durumunda yerine aynı vasıfta eleman vermek zorundadır.

10.8 Yüklenici elemanlarının iş yerine taşıma, iş elbiseleri ve yemek giderleri Yüklenici tarafından aynı olarak karşılanacak olup, personel 1 ay içerisinde 26 gün çalışacak, yemek ve yol ücretlerinin hesabı 26 gün üzerinden yapılacaktır. Her hangi bir aksaklık olursa, bir aya mahsus olarak ilgili giderler İşveren tarafından karşılanarak, bedeli yüklenicinin ilk istihkakından tahsil edilecektir. Yüklenici firma, bir aydan daha uzun süreli bu aksaklığı devam ettirmesi halinde, sözleşmesi tek taraflı fes edilerek, teminatı irat kaydolunacaktır.

10.9 Yüklenici İşverene bildirmiş olduğu personellerin maaşlarını ödeme tarihinden itibaren 3 (üç) gün geciktirdiği takdirde İşveren Yüklenicinin bir sonraki dönem hak edişinden mahsup edilmek üzere hizmet akdi sözleşmesinde yazılı miktarlar üzerinden yasal kesintileri yapmaksızın maaşları ödeyecektir.

10.10 İşçi ücretleri ile iş Kanunu ve sözleşme uyarınca işçilere ödenecek diğer tüm ödemeler İşverenin çalışmış olduğu bankalarda her bir işçi için banka hesabı açtırılarak bu hesaplara Yüklenici tarafından yatırılacaktır. İstihkak ödemelerinde bir önceki ay istihkak ödemelerinin işçi nam ve hesabına yatırmış olduğunu gösterir banka ekstresinin işçi tahakkuk bordrolarının ekinde sunulması gerekmektedir. İşveren tarafından kontrol edildikten sonra Yüklenici 'ye ödeme yapılacaktır.

10.11 Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri mevzuatını eksiksiz uygulamak zorunda olup, uygulamadan doğacak olan eksik ve hatalı işleminden dolayı rücu edecek olan her türlü idari ve cezai müeyyideden sorumludur. İşveren bu konuda herhangi bir mesuliyet kabul etmez.

10.12 Her türlü çöp, yemek artığı v.s. büyük ve mukavemetli çöp torbalarına konacak sıkıca bağlandıktan sonra İşverenin uygun göreceği yere atılacaktır. Buranın temizliği ve bakımı yüklenici tarafından sağlanacaktır.

10.13 Mutfakta yemek yapımı sonrası oluşan yağlar uygun kaplarda muhafaza edilerek İşverenin göstereceği yere Yüklenici personeli tarafından konacaktır.

10.14 Yüklenici, İşçi sağlığı ve İş güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken her türlü iş ve işlemleri yapmak, gerekli tedbirleri almak zorundadır. Kendi kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve sonuçlarından hukuki olarak 1.dereceden sorumludur.

10.15 Yüklenici personeli haftanın 6 günü çalışacak olup, İş Kanununa göre bir gün hafta tatili kullanacaktır.

10.16 Yüklenici kendi istediği personelle çalışabilir. İşverenin değiştirilmesi istediği personeli Yüklenici 48 saat içerisinde değiştirecektir.

10.17 12.05.2010 tarih ve 27579 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren SGK nın işçilerin istirahatlarının süresi içerisinde bildirilmesi ile ilgili tüm sorumluluk Yükleniciye aittir. Bildirimin yapılmaması veya gecikmesinden doğacak olan her türlü cezai müeyyideden de bizzat Yüklenici sorumludur. Bu nedenle Yüklenici raporlu hizmet alımı personelinin bizzat takibini yapması gerekir. Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. bu konuda sorumluluk kabul etmez.

MADDE – 11 DİĞER HUSUSLAR

11.1 Günlük hazırlanan yemekte herhangi bir sebepten dolayı artan yemek olursa İşveren yetkililerine bildirilecek ve artan yemek İşveren tarafından değerlendirilecektir.

11.2 Çiğ veya pişmiş yemek ve yemek malzemenin işyeri dışına çıkarılması yasaktır.

11.3 Yemeklerin bozuk çıkmasından dolayı personelin zehirlenmesi gibi hallerde yasal mercilere karşı Yüklenici sorumludur.

11.4 Yüklenicinin çalıştırdığı elemanların ağır şekilde hastalanması veya kaza geçirmesi halinde İDAREYE ait Ambulans ile hastanın Kangal Devlet Hastanesine ve gerekirse Sivas'ta nakledildiği hastaneye sevki imkânlar ölçüsünde yapılabilecek olup, ücreti Sağlık İl Müdürlüğünün belirlediği Ambulans rayiç fiyatlarına göre yüklenici hak edişinden kesilecektir.

11.5 Teknik Şartnamede yer almayan hususlarda, ilgili kanun hükümleri geçerlidir.

11.6 Benzer İş: Yemek yapım ve / veya sunum hizmetleri benzer iş olarak değerlendirilecektir.

MADDE – 12 İŞÇİ ÜCRETLERİ:

Hizmet alımında çalıştırılacak işçi ücretleri;

Baş aşçı asgari ücretin %130 fazlası 2 kişi

Aşçı için asgari ücretin %50 fazlası 4 kişi

Garson, Bulaşıkçı, için asgari ücretin %35 fazlası 8 kişi

Temizlik Personeli asgari ücretin %20 fazlası 2 kişi

Bu iş için risk prim oranı %1,50'dir.

Santral yemekhane işlerinin yürütülmesi için çalıştırılacak bu işçilere yukarıdaki cetvelde belirtilen ücretlerin altında ücret verilmeyecektir. Firmalar tekliflerini verirken işçilik maliyetlerinin hesabında bu hususları mutlaka göz önünde bulunduracaklardır.

MADDE:13 YEMEK VE ULAŞIM:

13.1 İşletme ile Kangal arası mesafe 25 km. olup bu arada belediyeye ait mutat taşıma yapılmamakta olup Ulaşım giderleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

13.2 Yüklenici personelinin öğle yemeği, mesaiye kalınırsa akşam yemeği İdare tarafından ücretsiz verilecektir.

13.3 Yüklenici; çalışan personelin, Santral-Kangal arasında ve Santral sahası içerisinde taşınmasını kendi imkânlarıyla sağlayacaktır. Bu personel İdare araçları tarafından yapılırsa her türlü hukuki ve cezai sorumluluk ile meydana gelecek kazalar sonucu oluşacak olan bütün maddi ve manevi sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. Bu tür kazalardan kaynaklanacak ceza ve her türlü maddi ödeme Yükleniciden tahsil edilecektir. Bu durumda kişi başı taşıma ücreti İdarenin almış olduğu taşıma fiyatının kişiye bölünmesiyle ortaya çıkacak olan ücret üzerinden Yüklenicinin istihkakından kesilecektir.

13.4 Yüklenici çalışma şartlarından doğan değişikliklerden dolayı firma farklı bir uygulama halinde ek ücret talebinde bulunmayacaktır.

MADDE -14) TEKLİF FİYATI VE FİYAT FARKI:

Bu Teknik şartnamede belirtilen ve yüklenici tarafından temin edilmesi gereken tüm araç gereç ve malzemeler ile kanuni yükümlülükler bu fiyatlara dâhil olacaktır.

14.1 Firmalar vereceği tekliflerinde çalıştıracağı personele ödeyeceği ücretleri sınıflandıracaklardır.

14.2 Toplam bedel üzerinden değerlendirilecek olan tekliflerde ödemeler teklif fiyatının on ikiye bölünmesiyle aylık olarak yapılacaktır.

14.3 Fiyat farkı olarak sadece İhale tarihinden sonra asgari ücrete gelecek olan fiyat farkı aynı oranda işçi ücretlerine de yansıtılacaktır.

MADDE -15) İŞİN SÜRESİ: Bu şartname konusu işin süresi 1 yıldır. Taraflar sözleşme süresinin dolmasına bir ay kala herhangi bir talepte bulunmazsa sözleşme kendiliğinden bir yıl daha uzar. Bu durum taraflardan herhangi birinin o sözleşme dönemi içerisinde ve süresinin bitmesine bir ay kala karşı tarafa sözleşmenin sona ereceğini belirten bir yazı yazmasıyla sona erer ve sözleşme sona erdirilmiş olur.

Yaşar TO.
İdari ve Sosyal İşler Müdürü