BAŞVURU MEKTUBU

.... / ... / 2014

İŞVEREN ADI : PANPLAST SULAMA TARIM SAN. TİC. A.Ş.

İŞİN ADI : PANPLAST SULAMA TARIM SAN. TİC. A.Ş. CİHANBEY KAMPÜSÜ İDARE BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ

KONYA ŞEKER SAN. VE TİC. AŞ.
İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ'NE
KONYA

..... (bundan böyle "Başvuran" olarak anılacaktır) temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlilik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, "PANPLAST SULAMA TARIM SAN. TİC. A.Ş. CİHANBEY KAMPÜSÜ İDARE BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ'

1. İhalesine yeterlilik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2. İdareniz ve yetkili temsilcileriniz, bu başvuru ile birlikte sunulan bildiri, doküman ve bilgileri doğrulamak için yapılan tüm sorgulama ve araştırmaları yapmaya yetkili olup, her türlü mali ve teknik konu ile ilgili olarak çalıştığımız bankalardan ve müşterilerimizden açıklama isteyebilirler. Bu başvuru mektubu, aynı zamanda tarafınızca gerekli görülmesi ve istenmesi halinde, bilgi almak üzere, bildiri ve sağlanan bilgileri veya başvuranın kaynak, tecrübe ve yeterliliğini doğrulamak üzere, destekleyici bilgilerde adı geçen herhangi bir kuruluşun bir mensubuna veya yetkili temsilcisine yetki belgesi olarak hizmet edecektir.

3. Şirketiniz ve yetkili temsilcileri daha fazla bilgi için aşağıdaki kişilerle irtibat kurabilirler. Bu imzası bulunan kişiler, başvuran adına hareket etmeye tam yetkilidir.

   Adı Soyadı : .....

   İrtibat Adres ve Telefon Numaraları : .....

   Email ve web adresleri : .....

4. İdareniz, yeterlilik işlemini iptal edip tüm başvuruları reddetme hakkını saklı tutar. İdareniz bu eylemlerden sorumlu olmayacaktır. Başvurumuz, bu konuyu tam anlamış ve kabul etmiş olarak yapılmaktadır.

5. Aşağıdaki imza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

İmza :	
İsim :	
Başvuran Adı (Ortak Girişim için Pilot veya Koordinatör Ortak)	

Not : Bu başvuru mektubunun ekine, yukarıda imzaları bulunan kişilerin noter tasdikli yetki belgeleri ve imza sirküleri eklenecektir.

pan plast	PANPLAST SULAMA TARIM SAN. TİC. A.Ş. CİHANBEY KAMPÜSÜ İDARE BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ **YETERLİLİK İLANI**

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. TİC. A.Ş. CİHANBEY KAMPÜSÜ İDARE BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ

İşverenin Adı	:	Panplast Sulama Tarım San. Tic. A.Ş.
İşin Adı	:	Cihanbey Kampüsü İdare Binası İnşaatı Yapım İşi
Türü – Usulü	:	Yapım işi – Birim Fiyat Teklif Usulü

Konya ili, Cihanbeyli İlçesinde yapılacak olan CİHANBEY KAMPÜSÜ İDARE BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİnin işbu ilan, Yeterlilik Şartnamesi ve İdari Şartnamede belirtilen inşaat, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme işlerinin Birim Fiyat Teklif esası ile ihale edilmesidir.
İhale için Yeterlilik Şartnamesinde belirtilen kriterleri sağlayan katılımcıları belirlemek amacıyladır.

1. <u>İdarenin</u>

Adres	:	Dedekorkut Mah. Beyşehir Cad. No: 9 Meram/Konya
Telefon ve Faks No	:	0.332.3244900 – 0.332.3245700
Web	:	www.konyaseker.com.tr - www.panplast.com.tr

2. <u>Yeterlilik konusu işin</u>

Nitelik, Tür, Miktar	:	Kaba Yapı ve İnce Yapı İşleri
Yapılacağı Yer	:	Konya / Cihanbeyli
İşe Başlama Tarihi	:	Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
İşin Süresi	:	Yer teslim tarihinden itibaren 150 takvim günüdür.

3. <u>Yeterlilik değerlendirmesinin</u>

Yapılacağı Yer	:	Konya Şeker San. Tic. A.Ş. / İnşaat Müdürlüğü
Yapılacağı Adres	:	Beyşehir Yolu üzeri No: 47 42080 Meram/Konya
Tarih - Saat	:	... / 08 / 2014 - 12:00

4. <u>İhalenin</u>

Yapılacağı Yer	:	Anadolu Birlik Holding / Satınalma Müdürlüğü
Yapılacağı Adres	:	Beyşehir Yolu üzeri No: 47 42080 Meram/Konya
Tarih - Saat	:	... / 08 / 2014 - 14:00

5. <u>Yeterlilik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler</u>
   5.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:
      5.1.1. Halen faaliyette bulunduğunu tevsik eden, en fazla 30 gün önce düzenlenmiş mevzuatı gereği Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi'nin aslı
      5.1.2. Kanuni ikametgah belgesi'nin aslı
      5.1.3. Yeterlilik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
         5.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

5.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri

5.1.4. Şekli ve içeriği Yeterlik Şartnamesinde belirtilen başvuru mektubu

5.1.5. 4734, 4735 ve 3713 sayılı kanunlara göre yasaklı olmadığına dair beyan yazısı ve bunları tevsik eden belgeler

5.1.6. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler

5.1.6.1. Bankalardan temin edilecek belgeler

Yeterlilik müracaatında bulunan katılımcının 4.000.000 TL (dörtmilyontürklirası) tutarından az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu.

Bu kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

5.1.6.2. Bilânço veya eşdeğer belgeler

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait, yılsonu bilançosunun veya bilançonun gerekli görülen bölümlerinin, yoksa bunlara eşdeğer belgelerin verilmesi, Bu durumda;

- Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın(dönem varlıklar/kısa vadeli borçlar)en az 0,50 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri, dönen varlıklardan ve hak ediş gelirleri kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,10 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir)
- Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75'den küçük olması,

Bilançoların veya bilançoların gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması gereklidir.

Yayınlanması zorunlu olmayan bilançolarını veya bunların bölümlerini ibraz etmeyen istekliler yukarıda belirtilen kriterleri sağladıklarını veya serbest muhasebeci ve mali müşavirce onaylı belgelerle tevsik edebilirler.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı vermesi ve ortaklardan her birinin (1),(2) ve (3) bentlerinde belirtilen şartları sağlaması,

İhalenin yapıldığı yıldan önceki son üç yıla ait, isteklinin toplam cirosunu gösteren gelir tablosu ve ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren hak ediş raporları veya benzeri belgelerin verilmesi.

İhale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarı hesabında, isteklinin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirmiş olduğu inşaat sektöründeki faaliyetlerinde elde edilen gelirler toplamı dikkate alınır.

5.1.6.3. İş hacmini gösteren belgeler:

5.1.6.3.1. İhalenin yapıldığı yıldan önceki son üç yıllık dönemdeki her yıla ait toplam ciroları gösteren gelir tabloları

5.1.6.3.2. Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren son üç yılda düzenlenmiş faturalar

Bu iki belgeden, son üç yıla kadar ki yıllara ait birinin sunulması yeterlidir. Bu belgelerin sunulan yıllara ait tutarların toplamının; ciro için 4.000.000 TL (dörtmilyonTürkLirası)'ndan, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarı için ise 4.000.000 TL (dörtmilyonTürkLirası)'ndan az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilecektir.

6. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

6.1. İş deneyim belgeleri:

Son 3 (üç) yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen; 4.000.000 TL (dörtmilyontürklirası) tutarından az olmamak üzere ve / veya ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin inşaat yapımı iş deneyimini gösteren belgeler,

Konya Şeker San. Tic. A.Ş. ve yan kuruluşları hariç özel kurum ve kuruluşlara ait yapılan işlerin benzer iş olarak kabul edilip edilmemesi iş sahibinin yetkisindedir.

6.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

6.2.1. Anahtar Teknik Personel:

Yeterlilik kriterini sağlamak için, deneyim süresinin en az 10 yıl olma şartı aşağıda sayısı ve mesleği belirtilen her bir Anahtar Teknik Personelin isteklinin bünyesinde 1 takvim yılından az olmamak üzere çalıştırılıyor olması gerekmektedir.

Adet	Mesleki Unvan
1	Mimar
1	İnşaat Mühendisi
1	Makine Mühendisi
1	Elektrik Mühendisi

Yukarıda belirtilen sayı ve nitelikte anahtar teknik personele ilişkin Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen şekil ve içeriğe sahip bilgi ve belgeler.

6.2.2. Teknik Personel:

İstenilen teknik personel sayısı ve niteliği aşağıda yazılmıştır. Yüklenici aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli işyerinde gerekli olduğunda bulundurmak zorundadır.

Sıro No	Adet	Pozisyon	Mesleki Unvan	Benzer Tecrübe
1	1	Proje Müdürü	İnşaat Mühendisi / Mimar	15
2	1	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi	10
3	3	Saha Mühendisi	İnşaat Mühendisi	10
4	1	Saha Mimarı	Mimar	10
5	1	Hakediş Mühendisi	İnşaat Mühendisi / Mimar	5
6	1	Saha Mekanik Mühendisi	Makine Mühendisi	10
7	1	Saha Elektrik Mühendisi	Elektrik Mühendisi	10
8	1	Kalite Kontrol Mühendisi	İnşaat Mühendisi / Endüstri Mühendisi	5
9	2	İnşaat Teknikeri	Tekniker	5
10	2	Makine Teknikeri	Tekniker	5
11	2	Elektrik Teknikeri	Tekniker	5
12	1	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Mühendisi	Mühendis	5
13	1	Harita Mühendisi	Mühendis	10
14	1	Harita Teknikeri	Tekniker	5

6.3. Yapı araçları ve iş gücünü gösteren belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:
6.3.1. Yüklenici sahibi olmadığı araçlarla ilgili olarak Yapı Araçları Taahhütnamesi (Noter Onaylı) verecektir.
6.3.2. Yapı aracı olarak sahibi bulunduğu araçları yapı araçları bildirisi ile iş sahibine bildirecek ve bunu tevsik edecek belgeleri sunacaklardır.

Cinsi ve Çeşidi	Özellik	Adet
Kamyon		2
İş Makinesi-Kazıcı		2
İş Makinesi-Kırıcı		2
Yükleyici		2
Mobil Vinç		4
Silindir		1
Vibratör		4
Kompaktör		4
İnşaat Asansörü		2
İş İskelesi		10.000 m^2

7. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmaması hakkını idare kendinde saklı tutar.
8. İhale dokümanının görülmesi:
8.1. İhale dokümanı, Şirket'in adresinde Konya Şeker İnşaat Müdürlüğünde YETERLİLİK BELGESİ almış firmalarca görülebilir.
8.2. Yeterlilik Belgesi sahibi olan firmalara imza karşılığı ihale dokumanları teslim edilecektir. Firmalar yeterlilik ilanında belirtilen tarih ve saatte dosyalarını hazırlayarak teslim edecektir.
9. Yeterlik başvurusu, yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar Beyşehir Yolu üzeri No: 47 42080 Meram/Konya adresinde Anadolu Birlik Holding Haberleşme Servisine elden teslim edilebileceği gibi belirtilen tarih ve saatte ulaşması koşuluyla iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Yeterlik başvurusu için, yukarıda belirtilen tarih ve saatten sonra İşveren'e yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
10. Konsorsiyum, olarak ihaleye teklif verilemez.
11. Diğer Hususlar:
11.1. İstenilen tüm belgelerin şekli ve içeriği, ekli örneklerde belirtildiği şekilde olacaktır.
11.2. Şirketçe davet gönderilmiş olması, Yeterlilik Belgesi verildiği anlamını taşımaz. Tüm katılımcılar Konya Şeker San. Tic. A.Ş. İnşaat Müdürlüğünden "YETERLİLİK BELGESİ"ni almak zorundadır.
11.3. Katılımcı veya Ortak girişimin yeterli bulunması, ortakların veya üyelerin her birinin ayrı ayrı yeterli bulunduğunu göstermez.
11.4. Değerlendirme sonucu yeterli görülen ortak girişimin ihaleden önce bozulması halinde, Yeterlilik Belgesi geçersiz sayılır.
11.5. İhaleye katılabilmek için Gizlilik Anlaşması ve/veya Gizlilik Taahhütnamesi imzalanması, İhale konusu iş hakkında hazırlanan Proje ile İhale Şartnamesinin alınması ve yeterlilik kriterlerinin karşılanması zorunludur.
11.6. İhale Komisyonu yeterlilik başvuruları için son tarih olan ..../.../2014 saat 12:00'ı takiben yeterlilik değerlendirmesine 5 Iş günü içerisinde başlayacaktır. Komisyon'un değerlendirmesinden sonra İşveren, yeterlilik kriterlerini karşılayan ve karşılamayan başvuru sahiplerine durumu yazılı olarak bildirecektir. Yeterlilik kriterlerini karşıladığı yazılı olarak bildirilen başvuru sahipleri İhale Şartnamesinde belirtilen esaslar çerçevesinde İşveren'e tekliflerini sunabileceklerdir.
11.7. Yeterlilik kriterlerini karşıladığı yazılı olarak bildirilen başvuru sahipleri; kendilerine Yeterliği sağladıkları bildirildikten itibaren belirtilen süre içerisinde, İhale konusu işler hakkında hazırlanan Proje ve İhale Şartnamesini, Gizlilik Anlaşmasının temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri tarafından imzalanarak İşveren'e tesliminden sonra, İşveren´nin adresinden temin edilebilecektir.
11.8. İşveren; yeterlilik değerlendirmesini yapıp yapmamakta, yeni yeterlilik kriteri belirlemekte ve yeterlilik için başvuru süresini uzatmakta serbesttir.
11.9. İşveren; ihaleyi yapıp yapmamakta, dilediğine yapmakta ve teklif verme süresini uzatmakta serbesttir.

11.10. Yeterlilik Değerlendirmesi'nin ve/veya İhale'nin iptal edilmesi nedeniyle, başvuru sahiplerince başta Yeterlilik Değerlendirmesi'ne ve/veya İhale'ye hazırlık çalışmaları için yapılan masraf, harcama ve sair giderler olmak üzere İşveren'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.